

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Качалинская средняя общеобразовательная школа»

Введено в действие
приказом № 25 от « 23 » июля 2020 г.
Директор МКОУ «Качалинская СОШ»
 А.И.Власова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации дистанционного обучения
в МКОУ «Качалинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Качалинская средняя общеобразовательная школа» и регулирует применение в образовательном учреждении дистанционного обучения при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017– № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические

- требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановлением Главного государственного санитарного врача России – от 03.06.2003 № 118 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «О введении в действие санитарноэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 – «О направлении методических рекомендаций»;
 - Разъяснениями о порядке работы общеобразовательных организаций Волгоградской области в период установленного режима самоизоляции от 06.04.2020 № И-10/3382
 - информационным письмом отдела по образованию администрации Суrowsикинского муниципального района от 06.04.2020 № 662
 - Уставом и локальными нормативными актами МКОУ «Качалинская СОШ».

1.3 Функциональные обязанности работников школы в связи с организацией дистанционного обучения

1.3.1 Директор школы приказом:

- 1) определяет работников, обеспечивающих функционирование общеобразовательной организации;
- 2) переводит на дистанционный режим работы максимально возможное количество работников, исходя из наличия у работника технических средств для осуществления дистанционной работы из дома в условиях самоизоляции. Решение о переводе работника на дистанционный режим работы принимается на основании личного заявления работника и оформляется дополнительным соглашением к заключённому с ним трудовому договору
- 3) руководит обеспечением условий взаимодействия с работником, осуществляющим работу в дистанционном режиме: телефонная связь, обмен электронными документами.
- 4) определяет необходимость работы в помещении общеобразовательной организации в случае отсутствия у работника в условиях самоизоляции доступа к сети "Интернет", а также мобильного телефона с доступом к сети "Интернет". Работа в здании общеобразовательной организации обеспечивается с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических условий нахождения педагогического работника в здании общеобразовательной организации и требований постановления Губернатора Волгоградской области от 31.03.2020 № 233 "Об утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV";
- 5) обеспечивает коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса (родители, педагоги, обучающиеся;
- 5) утверждает локальный акт об организации дистанционного обучения в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся.

1.3.2. Старший методист и методист филиала образовательной организации:

1) обеспечивает координацию и контроль за внесением педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, др.), технических средств обучения (персональный компьютер, ноутбук, телефон);

2) формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, а также с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

3) осуществляет общий контроль за реализацией образовательных программ в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителя.

1.3.3. Классный руководитель:

1) информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

2) помогает родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;

3) знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов – 20 минут,

для учеников VIII-IX классов – 25 минут,

для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;

4) проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;

5) обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;

6) осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы

обучающимся и родителям; используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

7) оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции

1.3.4. Учитель при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:

составляет рабочую программу, на основе которой составляет календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий;

составляет инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения:

главное в изучении курса;

порядок изучения курса;

что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;

режим работы над курсом;

сроки выполнения заданий; адреса отправки контрольных заданий;

формы контроля знаний, используемых в курсе;

критерии успешного завершения работы над курсом;

условия пересдачи материала в случае неуспешного освоения курса;

адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем;

проводит подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы

использует возможности региональной платформы "Сетевого города" ГИС "Образование"

вводит новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация);

1) выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

2) ведет учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике "Сетевого города" ГИС "Образование".

1.4. Обязанности учащихся и их родителей:

1.4.1. Ученик обучающийся дистанционно

- соблюдает режим дня;

- поддерживает порядок рабочего места;
- информирует учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения к сети Интернет, организации обучения;
- готовится к занятиям, обучается в соответствии с расписанием;
- предоставляет обратную связь учителю через выполнение заданий, во время консультаций;
- дозированно использует технические средства для обучения и внеурочных активностей, не увеличивая нагрузку на глаза (каждые 15 минут делает паузу для отдыха глаз);
- соблюдает правила и принципы информационной безопасности в сети "Интернет";
- информирует родителей и учителя об информационных "вбросах" в мессенджерах;
- участвует онлайн в организованных классным руководителем коллективных внеурочных мероприятиях, активностях.

1.4.2. Родители (законные представители):

знакомятся с информацией, размещенной на сайтах общеобразовательной организации, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (<http://obraz.volgograd.ru/other/koronavirus/>), государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (<http://vgapkro.ru/goryachaya-liniya-podderzhki-shkol-po-organizatsii-distantionnogo-obucheniya/>), Растим детей: навигатор для современных родителей (<https://растимдетей.рф/>);

- следят за расписанием уроков (занятий);
- поддерживают контакт с классным руководителем;
- контролируют рабочее место ученика, самочувствие ребенка;
- фиксируют и обсуждают с ребенком проблемы и вопросы обучения;
- обеспечивают режим труда и отдыха ученика;
- проводят профилактику вирусной инфекции;
- контролируют информационную безопасность ребенка;
- предусматривают активности без использования электронных средств;
- информируют учителя по вопросам и проблемам обучения;
- контролируют готовность и мотивацию к занятиям.