Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Качалинская средняя общеобразовательная школа»
404440, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район,
х.Качалин, ул. Садовая, д. 3 а.
Тел.\Факс 8(84473)9-64-33,
ka4shkola@mail.ru
ИНН 3430031920 КПП 343001001 ОКПО 22433484 ОГРН 1023405964890

Введено в действие
приказом директора
МКОУ «Качалинская СОШ»
От 01.09.2018 № 85
Директор МКОУ
«Качалинская СОШ»
Власова А.И
01.09.2018г

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ
«Качалинская СОШ»
протокол № 1 от 30.08.2018
Председатель педсовета
МКОУ «Качалинская СОШ»
Власова А.И.
30.08.2018

Положение
о Скворинском филиале МКОУ «Качалинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Скворинский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Качалинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Филиал) – это обособленное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Качалинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация), расположенного вне места его нахождения и осуществляющее часть функций Организации.
Целью создания филиала является реализация права на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории Волгоградская область, Суровикинский район, х. Скворин, пер. Школьный, д. 1а.
1.2. Полное наименование филиала: Скворинский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Качалинская средняя общеобразовательная школа»
Сокращенное наименование филиала: Скворинский филиал МКОУ «Качалинская СОШ»
1.3. Место нахождения филиала:
404440, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Скворин, пер. Школьный, д. 1а;
1.4. Учредителем Организации является Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области.
1.5. Филиал не является юридическим лицом.
1.6. Ответственность за деятельность филиала несет Организация и руководитель филиала в пределах своих компетенций.
1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
1.8. Процедура государственной аккредитации в Организации и его филиале проводятся единовременно.
1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на педагогическом совете и вводится в действие приказом директором Организации в установленном порядке.

2. Задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Деятельность Филиала направлена на выполнение следующих задач:
– обучение учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования чтению, письму, счету, основам культуры поведения и речи, личной гигиены и здорового образа жизни;
– формирование у учащихся основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля;
– духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся;
– сохранение и укрепление здоровья учащихся.
2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:
– реализация образовательной программы начального общего образования;
– реализация программ дополнительного образования;
2.3. Участниками образовательного процесса в Филиале являются учащиеся Филиала, их родители (законные представители) и работники Филиала.
2.4. Прием учащихся в Филиал осуществляется на основании Правил приема граждан на обучение по общеобразовательным программам принятыми приказом от25.03.2014г. № 24/1
При приеме детей Филиал обязан знакомить их родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Филиале.
2.5. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.
Продолжительность учебного года оставляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1-го класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
2.6. Филиал работает по пятидневной неделе.
2.7. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика.
2.8. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.
2.9. В конце каждого учебного года в Филиале проводится итоговый контроль в форме контрольных работ и тестирования.
2.10. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании приказа директора Организации.
Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
Учащиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей).
2.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
2.12. Родители (законные представители) обязаны:
– выполнять требования устава, локальных нормативных актов Организации, настоящего положения в части, касающейся их прав и обязанностей;
– создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования, уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1. Имущество филиала составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним Организацией, стоимость которых отражается в балансе филиала и в сводном балансе базового учреждения.

3.2. Источниками формирования имущества филиала являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Учредителем
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.3. Филиал наделяется имуществом создавшего его Организации.

3.4. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и целями.

3.5. Деятельность филиала финансируется Учредителем Организации согласно смете.

3.6. Филиал в срок, определяемый директором Организации, представляет ему установленную отчетность.

3.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет бухгалтерия Организации, а также ревизионная комиссия Организации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Организации.

4.3. В Личные карты (личные дела) обучающихся филиала вносится запись о зачислении в Организацию. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в филиале.

4.4. Права и обязанности обучающихся определяются уставом Организации, настоящим Положением и иными локальными актами.

4.5. Обучающиеся филиала имеют право на:

- бесплатное получение начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении филиалом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. Обучающиеся обязаны выполнять устав Организации, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и самообслуживании.

4.7. Обучающимся филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

4.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Организации.

4.10. Педагогические работники филиала имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Волгоградской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом Организации.

4.11. Работники обязаны соблюдать:

- устав Организации;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Организации и филиала.

4.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам, коллективному договору педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя Организации.

4.13. Отношения между родителями (законными представителями) и Организацией регулируются договором.

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Организацией, и формы получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Организации, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Организации;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора заключенного с Организацией.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу Организации и настоящего положения.

5.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Организации. Права и обязанности руководителя филиала определяются его должностной инструкцией.

5.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области по доверенности, выданной директором Организации или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Организации.

5.5. Руководитель филиала:

- обеспечивает деятельность филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет в Организацию отчет о деятельности филиала в установленные сроки;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности филиала, отнесенные настоящим положением к ведению филиала;
- на основании доверенности Организации совершает сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени Организации выступает филиал, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Организацией.

5.6. Руководитель филиала несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Организации, настоящим Положением.

6. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Решение о создании или ликвидации Филиала принимает Учредитель Организации.

6.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется уставом Организации и действующим законодательством РФ.

6.3. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей Качалинского сельского поселения.