

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Качалинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

20 августа 2025

№ 106

О создании комиссии административно-общественного контроля по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2025-2026 учебном году

С целью оценки эффективности горячего здорового питания обучающихся, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания, на основании статьи ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (Методические рекомендации МР 2.4.0179-20), утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020, руководствуясь Уставом МКОУ «Качалинская СОШ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее – Комиссия) в школьной столовой с 01.09.2025 года в следующем составе:
  - ~ Баханаева Жайнет Исаевна – педагог-организатор.
  - ~ Козлова Любовь Владимировна - председатель Родительского комитета школы;
  - ~ Педыкова Ирина Викторовна – председатель Управляющего совета школы;
  - ~ Пайзуева Екатерина Ивановна – председатель профсоюзного комитета школы;
  - ~ Иванова Нина Павловна – ответственный за организацию питания в школе;
  - ~ Небабина Наталья Андреевна – социальный педагог;
  - ~ Давлетова Татьяна Михайловна – медицинская сестра (фельдшер).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в МКОУ «Качалинская СОШ».
3. Итоги административно-общественного контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.И.Власова

**Положение  
о комиссии по осуществлению  
контроля за качеством питания обучающихся  
в МКОУ «Качалинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности Комиссия по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в МКОУ « **Качалинская СОШ**» (далее – Комиссия) руководствуется ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными МКОУ «**Качалинская СОШ**», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (Методические рекомендации МР 2.4.0179-20), утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020.

1.2. Организация административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии административно-общественного контроля  
организации и качества питания обучающихся**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- ~ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- ~ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- ~ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- ~ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ~ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся**

- 3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:
- ~ общественная экспертиза питания обучающихся;
  - ~ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
  - ~ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - ~ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.

общественного  
качества

Приложение 1  
к Положению о комиссии  
административно-  
контроля организации и  
питания обучающихся  
в МКОУ «Качалинская СОШ»

**План работы комиссии  
по контролю организации и качества питания  
в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Два раза в месяц	
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2026 года	

Приложение2  
к Положению о комиссии  
административно-  
контроля организации и  
питания обучающихся  
в МКОУ «Качалинская СОШ»

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**  
А) ДА                                      Б) НЕТ                                      В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**  
А) ДА                                      Б) НЕТ                                      В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**  
А) ДА                                      Б) НЕТ
4. **ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**  
А) НЕ НРАВИТСЯ                      Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ                      В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
5. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**  
А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК  
Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)  
В) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
6. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**  
А) ДА                                      Б) ИНОГДА НЕТ
7. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**  
А) ДА                                      Б) НЕТ
8. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**  
А) ДА                                      Б) НЕТ                                      В) НЕ ВСЕГДА
9. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**  
А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ                                      В) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ  
Б) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ                                      Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА  
Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  
Е) ИНОЕ
10. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**  
А) ДА                                      Б) НЕТ                                      В) ИНОГДА
11. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**  
А) ДА                                      Б) НЕТ
12. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**

- ### 13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ



### Оценочный лист

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Состав комиссии, проводивший проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	



	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	

	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при	

	сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Подписи членов комиссии, проводивших проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_