

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления культуры
Белохолуницкого района



Е.В. Щербакова

Приказ № 85 от 25.12.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2026 год и на плановый период 2027 - 2028 годы

Наименование муниципального учреждения:

**муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»**

Виды деятельности учреждения: Деятельность в области исполнительских искусств
ОКВЭД: 90.01, Деятельность творческая, деятельность в области искусства и
организации развлечений (90)

Вид учреждения: культурно-досуговое учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Часть 1. СВЕДЕНИЯ

об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги (работы):
**организация деятельности клубных формирований и формирований
самодеятельного народного творчества (услуга)**

Вид деятельности	Культура и кинематография (47)
Код вида деятельности услуги	47.012.0
Код услуги, сформированный по новому алгоритму	ББ78
Уникальный номер услуги	949916O.99.0.ББ78АА00003
Содержание услуги	Формы обслуживания: С учетом всех форм
Условия (формы) оказания услуги	Способы обслуживания В стационарных условиях
Вид классификатора	Общероссийский классификатор

2. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Показатель платности предоставляемой мун. услуги
----------	--------------------------------------	--	---

1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	Физические лица	бесплатная
---	--	-----------------	------------

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Сведения об утвержденных показателях муниципальной услуги

Приказ управления культуры Белохолуницкого района № 78 от 10.12.2025 «Об утверждении количественных показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры на период 2026-2028 годы»

3.2. Показатели объема оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2026 г.	2027 г.	2028 г.	
Количество клубных формирований	(Единиц)	233	233	233	Данные из журналов учета работы клубных формирований учреждения, данные из стат.отчета № 7-НК

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не более 3%

3.3. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги (работы)

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2026 г.	2027 г.	2028 г.	
Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	(Процент)	53	53	53	Данные из журналов учета культурно-массовых мероприятий учреждения, годовой отчет по форме 7-НК

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не более 3%

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Место нахождения учреждения (в т.ч. филиалы):

МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»

Юридический адрес: 613200 Кировская область город Белая Холуница, улица Усатовой, 4

Адреса зданий юр. лица МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»:

г. Белая Холуница, ул. Усатовой, д. 4

г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 49

г. Белая Холуница, д. Великое Поле, ул. Великопольская, д. 2 Б

Адреса филиалов МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»:

Быдановский ДК – филиал, д. Быданово, ул. Советская, д.17

Всехсвятский ДК – филиал, с. Всехсвятское, ул. Победы, д. 1

Гуренский ДК – филиал, д. Гуренки, ул. Советская, д. 10

Дубровский ДК – филиал, п. Дубровка, ул. Клубная, д. 14

Иванцевский клуб – филиал, с. Иванцево, ул. Советская, д. 24а

Климковский ДК – филиал, п. Климковка, ул. Ленина, д. 4

Поломский ДК – филиал, с. Полом, ул. Энгельса, д. 49

Подрезчихинский ДК – филиал, п. Подрезчиха, ул. Советская, д. 8

Прокопьевский клуб – филиал, с. Прокопье, ул. Новая, д.13

Сырьянский ДК – филиал, с. Сырьяны, ул. Набережная д.21а

Троицкий ДК – филиал, с. Троица, ул. Набережная, д. 14

Каменский клуб – филиал, п. Каменное, ул. Школьная, д. 10

Ракаловский клуб – филиал, д. Ракалово, ул. Школьная, д. 9

Юдинский клуб – филиал, д. Юдино, ул. Советская, д. 7

4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 (Основы законодательства Российской Федерации о культуре) "; Устав МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация у входа в учреждение	Размещение информации о наименовании учреждения, ведомственной принадлежности	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	Размещение информации о режиме работы учреждения; размещение перечня оказываемых услуг (в т.ч. платных); Плана работы учреждения на год; размещение Книги отзывов и предложений о работе учреждения в доступном для потребителя месте	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах (афишах), в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения https://dk-bholunca.ru/	Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены, расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др. (согласно приказу Минкультуры России от 20.02.2015 № 277)	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала), каждые 10 рабочих дней после обновления

Информирование потребителей на официальном сайте учреждения https://dk-bholunca.ru/	Информация о месте, адресе предоставления услуг, перечне услуг, режиме работы, контактной информации Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала), каждые 10 рабочих дней после обновления
Размещение информации о выполнении муниципального задания на сайте www.bus.gov.ru (согласно приказу Минкультуры России от 20.02.2015 № 277)	Информация о выполнении мун. задания, отчет о результатах деятельности организации, включая: общая информация, информация о мун. задании на текущий финансовый год; информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год	Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней, после утверждения (изменения) документа

Часть 2.

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения; Новое муниципальное задание

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) муниципального задания:

Согласно приказу управления культуры Белохолуницкого района от 01.12.2022 № 146 «Об услугах в электронной форме» МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» предоставляет в электронном виде следующие услуги:

«предоставление информации о времени и месте проведения спектаклей и театрализованных представлений, концертов и киносеансов, анонсы данных мероприятий».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Внутренний контроль - оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам (учебного) года)	По мере поступления жалоб со стороны По проведению мероприятий ежемесячно Ежеквартально, ежегодно	Осуществляется руководителем юр. лица
2	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями муниципальным учреждением	постоянно	управление культуры Белохолуницкого района

3	Внешний контроль: - проведение мониторинга основных показателей работы муниципального учреждения за определенный период (отчеты по направлениям работы, сведения, информации); - анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в учреждение; - проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающиеся качества предоставления услуг и работ); - проведение контрольных мероприятий	Ежеквартально, ежегодно Ежемесячно; (по мере необходимости) По мере необходимости Плановые контрольные мероприятия проводятся ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг	управление культуры Белохолуницкого района
4	Выездные, плановые проверки	Согласно графику	управление культуры Белохолуницкого района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Форма ежеквартального отчета (с нарастанием за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за год) о выполнении муниципального задания доводится приказом начальника управления культуры Белохолуницкого района (приказ № 77 от 13.11.2018 с изменениями):

ФОРМА Угловой штамп учреждения, с датой		Начальнику управления культуры Е.В. Щербаковой			
ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания (наименование учреждения) за _____ 20__ года					
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (квартал)	Источник (и) информации о фактическом значении показателя	Причины отклонения от запланированных значений
Наименование услуги					
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Директор (наименование учреждения) _____ дата _____ М.П.			Ф.И.О. _____ подпись		

4.2. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально.

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальный отчет – до 05 числа включительно следующего месяца за отчетным (включительно до 05 апреля, до 05 июля, до 05 октября)

Годовой отчет – до 10 числа включительно следующего месяца за отчетным годом (до 10 января включительно очередного финансового года).

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчетность о выполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

4.5. При наличии отклонения фактических показателей от запланированных, руководитель учреждения предоставляет вместе с отчетом Пояснительную записку (с подписью и печатью, на бланке учреждения с датой), в которой излагает причины невыполнения показателей по муниципальному заданию.

4.6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

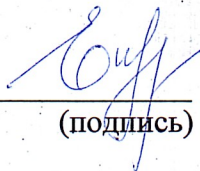
- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п. 2.4.3.12 раздела 2 СанПин 2.4.3.1186-03)
- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994г., Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313)

Заказчик муниципальных услуг



25.12.2025 года

М.П.


(подпись)

Е.В. Щербакова

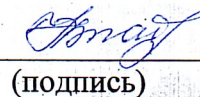
Директор МБУК

«Белохолуницкий Дом культуры»



25.12.2025 года

М.П.


(подпись)

Е.В. Владкина