

Учреждение «Дом культуры» юридического лица  
ОГРН 1064303000706 в новой редакции  
Заведующая отделом по управлению  
представлен при внесении в ЕИРЮЛ  
Муниципального района Кировской области  
записи от 03.02.2021 за ГРН 2214300023496

Смелыми ресурсами  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Муниципального района

сведения о сертификате эл

Сертификат: 370699007CASC0B9422C2345C513AFE1  
Владелец: Судья Ростислав Валериевич  
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области  
Действителен с 23.11.2020 по 23.11.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом начальника управления  
культуры Белохолуницкого района  
от 15.02.2021 № 01

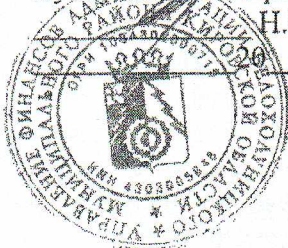


СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления финансов  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Н.И. Чашникова

г.



## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»**  
**(новая редакция)**

г. Белая Холуница  
2021 г.

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»

Сокращенное наименование: МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»

1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение

1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной управлением культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее – Учредитель) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Функции и полномочия учредителя выполняет управление культуры Белохолуницкого района Кировской области.

Функции и полномочия собственника имущества выполняет администрация Белохолуницкого муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Усатовой, д. 4

Юридический адрес: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Усатовой, д.4

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Белохолуницкого муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. В структуру Учреждения входят культурно-досуговые учреждения без образования юридического лица, действующие на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

- 1.13.1. Городской Дом культуры-филиал, г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 49
- 1.13.2. Быдановский Дом культуры-филиал, д. Быданово, ул. Советская, д.17
- 1.13.3. Всехсвятский Дом культуры-филиал, с. Всехсвятское, ул. Победы, д. 1
- 1.13.4. Гуренский Дом культуры-филиал, д. Гуренки, ул. Советская, д. 10
- 1.13.5. Дубровский Дом культуры-филиал, п. Дубровка, ул. Клубная, д. 14
- 1.13.6. Иванцевский Дом культуры-филиал, с. Иванцево, ул. Советская, д. 24а
- 1.13.7. Климковский Дом культуры-филиал, п. Климковка, ул. Ленина, д. 4
- 1.13.8. Поломский Дом культуры-филиал, с. Полом, ул. Энгельса, д. 49
- 1.13.9. Подрезчихинский Дом культуры-филиал, п. Подрезчиха, ул. Советская, д. 8
- 1.13.10. Прокопьевский клуб-филиал, с. Прокопье, ул. Новая, д.13
- 1.13.11. Сырьянский клуб – филиал, с. Сырьяны, ул. Набережная, д. 21а
- 1.13.12. Троицкий Дом культуры-филиал, с. Троица, ул. Набережная, д. 14
- 1.13.13. Федосеевский клуб-филиал, д. Федосята, ул. Салтыкова, д.15
- 1.13.14. Каменский клуб-филиал, п. Каменное, ул. Школьная, д. 10
- 1.13.15. Ракаловский клуб-филиал, д. Ракалово, ул. Школьная, д.9
- 1.13.16. Юдинский клуб-филиал, д. Юдино, ул. Советская, д. 7

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, обеспечение доступности услуг в сфере культуры и досуга, организация досуга и отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Белохолуницкого района услугами социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, сохранение и распространение культурных ценностей

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, кино – видео показов; викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций и других культурно-зрелищных мероприятий.

2.3.2. Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, а также других форм просветительской деятельности.

2.3.3. Организация деятельности клубных формирований, создание и организация работы «народных» самодеятельных и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.4. Сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия, традиционной народной культуры.

2.3.5. Организация проведения концертной деятельности, различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-концертов, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.6. Организация и проведение концертов и сценических выступлений, спектаклей и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.3.7. Развитие физической культуры и спорта, удовлетворение индивидуальных потребностей пользователей в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.3.8. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

2.3.9. Создание банков фонотек, видеотек, фотоматериалов.

2.3.10. Осуществление справочной, информационной деятельности.

2.3.11. Проведение на базе Учреждения творческих лабораторий, семинаров по обмену передовым опытом между культурно-досуговыми учреждениями Белохолуницкого района.

2.4. Учреждение осуществляет организационно-методическое руководство клубными учреждениями и коллективами художественной самодеятельности Белохолуницкого района. В рамках этого Учреждение:

2.4.1. Организует работу по формированию и распространению банка данных о деятельности клубных формирований и деятельности культурно-досуговых учреждений;

2.4.2. Организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства работников Учреждения, в том числе с участием ведущих специалистов области и района и пр.

2.4.3. Организует работу по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

2.4.4. Сохраняет, развивает и популяризирует нематериальное культурное наследие традиционную народную культуру, профессиональное мастерство посредством создания, хранения и предоставления в пользовании печатной, кино-, фото-, видео-, аудио-и мультимедийной продукции, фиксирующей сферы деятельности учреждений культурно-досугового типа.

2.4.5. Анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений, готовит и выпускает рекомендательные письма, информационные бюллетени, методические рекомендации, другую печатную продукцию, имеющую просветительское, информационное значение, направленную на популяризацию, рекламу деятельности Учреждения.

2.4.6. Разрабатывает планы по методической работе, программы, рекомендации по повышению квалификации клубных работников и руководителей коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований.

2.4.7. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с предприятиями, организациями, гражданами.

2.7.2. Разработка сценариев, режиссерско – постановочной деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7.3. Организация и проведение концертной деятельности, предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.7.4. Обучение в платных кружках, студиях.

2.7.5. Предоставление услуг по художественному оформлению помещений.

2.7.6. Деятельность по организации выставок, ярмарок и сувенирных лавок, выставок народного творчества, ремесел с юридическими и физическими лицами.

2.7.7. Показ фильмов.

2.7.8. Рекламная деятельность.

2.7.9. Предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио, видеокассет, компакт-дисков и записей на других носителях информации.

2.7.10. Копирование музыкальных и других звукозаписей на магнитные носители, компакт-диски, цифровые видеодиски и т.д. при условии, что фонограммы, DVD диски и аудиозаписи собственного производства (записи выступлений и концертов коллективов МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»).

2.7.11. Создание монофонической и стереофонической записи речи, пения, инструментального исполнения на магнитную ленту, компакт-диск, видеодиски.

2.7.12. Ксерокопирование и распечатка документов.

2.7.13. Создание и распространение информационных изданий (плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш), связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.

2.7.14. Предоставление помещений юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий.

2.7.15. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям в соответствии с заключенными договорами

2.7.16. Предоставление агентской деятельности, связанной с реализацией билетов, сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества организаций и физических лиц.

2.7.17. Проведение мероприятий, направленных на изучение, сохранение и развитие традиционной народной культуры.

2.7.18. Оказание транспортных услуг.

2.7.19. Предоставление помещений учреждения в аренду, в т.ч. долгосрочную, по согласованию с администрацией Белохолуницкого муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.7.20. Услуги по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятий для физических и юридических лиц.

2.7.21. Услуги студии звукозаписи в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах.

2.8. Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

2.9. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество услуг на основе договоров.

3.4. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.4.1. Определять и утверждать по согласованию с Учредителем условия и правила предоставления услуг, самостоятельно определять перечень платных и бесплатных услуг, устанавливать цену на платные услуги.

3.4.2. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.4.3. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

3.4.4. Вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы по согласованию с Учредителем.

3.4.5. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Создавать и ликвидировать филиалы по согласованию с Учредителем, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей.

3.4.7. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

3.4.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

3.4.9. Самостоятельно составлять по согласованию с Учредителем штатные расписания, устанавливать доплаты и надбавки работникам в пределах фонда оплаты труда, нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

3.4.10. Для решения вопросов творческого и методического характера в Учреждении могут создаваться художественный совет, методический совет и т.д.

3.5. Учреждение обязано в установленном порядке:

3.5.1. Выполнять утвержденное муниципальное задание;

3.5.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.5.3. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.4. Совершать крупные сделки с согласия Учредителя;

3.5.5. Вести журнал учета клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

3.5.6. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, уплачивать налоги, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.7. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.8. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке

3.5.9. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год.

3.5.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность за:

3.6.1. Нарушение договорных обязательств, правил хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.2. Сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.

3.6.3. За искажение представляемой отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для осуществления им уставной деятельности.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Белохолуницкий муниципальный район Кировской области. Полномочия собственника осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района.

4.4. Мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района (далее — Отдел), который осуществляет следующие функции:

4.4.1. Согласовывает устав (внесение изменений в устав) Учреждения.

4.4.2. Ведет учет и реестр муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района, закрепленного за Учреждением.

4.4.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

4.4.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются Отделом при решении вопросов:

о принудительном изъятии имущества района при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении Учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества района;

об уточнении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района.

4.4.5. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5.6. Согласовывает решения Учреждения о внесении имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначения этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и (или) приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6.2. Субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

4.6.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.6.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

4.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если



будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

4.11. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, в также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), произведенных Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования распоряжения имуществом Учреждения.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в пункте 4.13. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а в также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.18. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

4.19. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Белохолуницкого муниципального района.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ними трудового договора.

- принятие решения о реорганизации, ликвидации, а также изменении его типа. Установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.

- определение основных направлений деятельности Учреждения, установление контрольных показателей, характеризующих деятельность Учреждения.

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- утверждение видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с органом по управлению муниципальным имуществом Белохолуницкого муниципального района и внесение в него изменений.

- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение предложений Учреждения о совершении крупной сделки;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение, и принимает соответствующие меры.

### 5.3. Учредитель вправе:

5.3.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.3.2. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

5.5. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, настоящего Устава.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

### 5.7. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения;

- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- утверждает штатное расписание, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

- утверждает бухгалтерскую и иную отчетность Учреждения и согласовывает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

- выполняет иные функции и обязанности, возникающие в ходе хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Директор несет ответственность за:

- результаты деятельности Учреждения;

- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- качество и эффективность работы Учреждения;

- организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения; - другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.9. Директор учреждения вправе передавать на договорных началах ведение бухгалтерского и бюджетного учета централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого района в соответствии с действующим законодательством.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.2. реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение, создано на базе имущества Белохолуницкого муниципального района.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну

Белохолуницкого муниципального района или по решению органа по управлению муниципальным имуществом Белохолуницкого района другому муниципальному учреждению или предприятию.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив района.

6.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в установленном законом порядке.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав (изменения в устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования органом по распоряжению муниципальным имуществом Белохолуницкого муниципального района и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА

СУСЛОВ Р. В.



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на 12  
(двадцати) листах