

У

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«БЕЛОХОЛУНИЦКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 108

Об утверждении Плана мероприятий

На основании статьи 8 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области» на 2021 года. Прилагается.

И.о. директора МБУК
«Белохолуницкий Дом культуры»



Л.Ю. Черменина

Приложение

УТВЕРЖДЁН

Приказом директора

МБУК «Белохолмунцицкий дом культуры»

От 30.12.2020 № 108

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции
в МБУК «Белохолмунцицком доме культуры»
на 2021 год.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|----------|---|---|-----------------------------|
| 1 | Разработка, введение в действие и корректировка в соответствии с Планом противодействия коррупции на 2021 г. управления культуры планов антикоррупционной деятельности и структурных подразделений МБУК «Белохолмунцицкий Дом культуры» | И.о. директора МБУК «Белохолмунцицкий Дом культуры» | Январь-декабрь |
| 2 | Анализ исполнения мероприятий планов антикоррупционной деятельности МБУК «Белохолмунцицкий Дом культуры» | И.о. директора МБУК «Белохолмунцицкий Дом культуры» | ежеквартально |
| 3 | Ознакомление лиц, впервые назначенных на должности руководителей (заведующих) структурных подразделений МБУК «Белохолмунцицкий Дом культуры» с нормативными правовыми актами и иными актами в сфере противодействия коррупции | И.о. директора МБУК «Белохолмунцицкий Дом культуры» | При назначении на должность |
| 4 | Осуществление контроля за состоянием и эффективностью антикоррупционной работы в структурных подразделениях МБУК «Белохолмунцицкий Дом культуры» | И.о. директора МБУК «Белохолмунцицкий Дом культуры» | Январь-декабрь |
| 5 | Проведение индивидуальной профилактической работы с лицами, имеющими риски коррупционного воздействия | И.о. директора МБУК «Белохолмунцицкий Дом культуры» | Март |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 6 | Организация (заведующими) семинаров-совещаний с руководителями структурных подразделений МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» по вопросам противодействия коррупции | И.о. директора МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» | Январь-декабрь |
| 7 | Размещение на информационном сайте и информационном стенде в установленном порядке информации о деятельности МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» по организации противодействия коррупции и результатов принимаемых мер | Техник-программист | По мере обновления информации |
| 8. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Техник-программист | май |
| 9. | Проведение контрольных мероприятий, направленных а выявление коррупционных нарушений работниками структурных подразделений МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» | И.о. директора МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» | октябрь |
| 10. | Анализ обращения граждан по вопросам коррупции за 11 месяцев | И.о. директора МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» | ноябрь |
| 11. | Организация повышения квалификации сотрудников МБУК «Белохолуницкий Дом культуры», в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции | И.о. директора МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» | Январь-декабрь |
| 12. | Обеспечение рассмотрения поступивших жалоб и обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможном коррупционном правонарушении в действиях лиц, замещающих должности руководителей заведующих структурных подразделений МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» | И.о. директора МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» | В случае поступления соответствующей жалобы ил обращения |