

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26.12.2023

№ 192

г. Белая Холуница

**Об утверждении муниципального задания МБУК  
«Белохолуницкий Дом культуры» на 2024 год и  
плановый период 2025-2026 годы**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 07.10.2015 № 530 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» (с изменениями), с приказами управления культуры Белохолуницкого района от 13.11.2018 № 77 «Об утверждении формы муниципального задания учреждениям сферы культуры»; от 18.12.2023 № 185 «Об утверждении Перечня показателей объема и качества муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждениям на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы»; от 18.12.2023 № 186 «Об утверждении количественных показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг на период 2024-2026 годы»; от 18.12.2023 № 187 «Об утверждении финансовых нормативов на оказание муниципальных услуг в сфере культуры Белохолуницкого района на 2024-2026 годы»; от 01.12.2022 № 146 «Об услугах в электронной форме»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы согласно приложению.

2. Директору МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» Владыкиной Е.В. обеспечить:

- 2.1. выполнение муниципального задания на 2024 год;
- 2.2. размещение информации о муниципальном задании на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней;
- 2.3. опубликование информации о муниципальном задании на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней, после того, как был утвержден документ;
- 2.4. предоставление услуг в электронном виде.

3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры  
Белохолуницкого района



Е.В. Щербакова

С приказом ознакомлен, второй экземпляр приказа и утвержденного муниципального задания получил:

Владыкина Е.В.  
(фамилия, имя, отчество)

26.12.2023  
(дата)

  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления культуры  
Белохолуницкого района



*Е.В. Щербакова*  
Приказ № 192 от 26.12.2023

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годы

Наименование муниципального учреждения:

**муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»**

Виды деятельности учреждения: Деятельность в области исполнительских искусств  
ОКВЭД: 90.01, Деятельность творческая, деятельность в области искусства и  
организации развлечений (90)

Вид учреждения: культурно-досуговое учреждение

Тип учреждения: бюджетное

**Часть 1.**  
**СВЕДЕНИЯ**

**об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):**

организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного  
народного творчества

Вид деятельности	Культура и кинематография (47)
Код вида деятельности услуги	47.012.0
Код услуги, сформированный по новому алгоритму	ББ78
Уникальный номер услуги	9499160.99.0.ББ78АА00003
Содержание услуги	Формы обслуживания: С учетом всех форм
Условия (формы) оказания услуги	Способы обслуживания В стационарных условиях
Вид классификатора	Общероссийский классификатор

**2. Потребители муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Показатель платности предоставляемой мун. услуги
----------	--------------------------------------	--	---

1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Физические лица	бесплатная
---	---	-----------------	------------

### 3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

#### 3.1. Сведения об утвержденных показателях муниципальной услуги

Приказ управления культуры Белохолуницкого района № 186 от 18.12.2023 «Об утверждении количественных показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры на период 2024-2026 годы»

#### 3.2. Показатели объема оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

##### Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2024 г.	2025 г.	2026 г.	
<b>Количество клубных формирований</b>	<b>(Единиц)</b>	<b>244</b>	<b>244</b>	<b>244</b>	Данные из журналов учета работы клубных формирований учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – **не более 3%**

#### 3.3. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги (работы)

##### Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2024 г.	2025 г.	2026 г.	
<b>Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий</b>	<b>(Процент)</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	Данные из журналов учета работы клубных формирований учреждения, годовой отчет по форме 7-НК

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – **не более 3%**

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

## 4.1. Место нахождения учреждения (в т.ч. филиалы):

МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»

Юридический адрес: 613200 Кировская область город Белая Холуница, улица Усатовой, дом 4

Адреса зданий юр. лица МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»:

г. Белая Холуница, ул. Усатовой, д. 4

г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 49

г. Белая Холуница, д. Великое Поле, ул. Великопольская, д. 2 Б

Адреса филиалов МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»:

Быдановский ДК – филиал, д. Быданово, ул. Советская, д.17

Всехсвятский ДК – филиал, с. Всехсвятское, ул. Победы, д. 1

Гуренский ДК – филиал, д. Гуренки, ул. Советская, д. 10

Дубровский ДК – филиал, п. Дубровка, ул. Клубная, д. 14

Иванцевский клуб – филиал, с. Иванцево, ул. Советская, д. 24а

Климковский ДК – филиал, п. Климковка, ул. Ленина, д. 4

Поломский ДК – филиал, с. Полом, ул. Энгельса, д. 49

Подрезчихинский ДК – филиал, п. Подрезчиха, ул. Советская, д. 8

Прокопьевский клуб – филиал, с. Прокопье, ул. Новая, д.13

Сырьянский ДК – филиал, с. Сырьяны, ул. Набережная д.21а

Троицкий ДК – филиал, с. Троица, ул. Набережная, д. 14

Федосеевский клуб – филиал, д. Федосята, ул. Салтыкова, д. 15

Каменский клуб – филиал, п. Каменное, ул. Школьная, д. 10

Ракаловский клуб – филиал, д. Ракалово, ул. Школьная, д. 9

Юдинский клуб – филиал, д. Юдино, ул. Советская, д. 7

## 4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

**Закон от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 (Основы законодательства Российской Федерации о культуре)"; Устав МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»**

## 4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация у входа в учреждение	Размещение информации о наименовании учреждения, ведомственной принадлежности	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	Размещение информации о режиме работы учреждения; размещение перечня оказываемых услуг (в т.ч. платных); Плана работы учреждения на год; размещение Книги отзывов и предложений о работе учреждения в доступном для потребителя месте	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах (афишах), в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения <a href="https://dk-bholunca.ru/">https://dk-bholunca.ru/</a>	Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены, расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.  (согласно приказу Минкультуры России от 20.02.2015 № 277)	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала), каждые 10 рабочих дней после обновления

Информирование потребителей на официальном сайте учреждения <a href="https://dk-bholunca.ru/">https://dk-bholunca.ru/</a>	Информация о месте, адресе предоставления услуг, перечне услуг, режиме работы, контактной информации Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала), каждые 10 рабочих дней после обновления
Размещение информации о выполнении муниципального задания на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> (согласно приказу Минкультуры России от 20.02.2015 № 277)	Информация о выполнении мун. задания, отчет о результатах деятельности организации, включая: общая информация, информация о мун. задании на текущий финансовый год; информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год	Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней, после утверждения (изменения) документа

## Часть 2.

### Прочие сведения о муниципальном задании

- 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**  
Ликвидация или реорганизация учреждения; Новое муниципальное задание
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) муниципального задания:**

Согласно приказу управления культуры Белохолуницкого района от 01.12.2022 № 146 «Об услугах в электронной форме» МБУК «Белохолуницкий Дом культуры» предоставляет в электронном виде следующие услуги:

**«предоставление информации о времени и месте проведения спектаклей и театрализованных представлений, концертов и киносеансов, анонсы данных мероприятий».**

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Внутренний контроль - оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам (учебного) года)	По мере поступления жалоб со стороны  По проведению мероприятий ежемесячно Ежеквартально, ежегодно	Осуществляется руководителем юр. лица
2	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями муниципальным учреждением	постоянно	управление культуры Белохолуницкого района

3	<b>Внешний контроль:</b> - проведение мониторинга основных показателей работы муниципального учреждения за определенный период (отчеты по направлениям работы, сведения, информации); - анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в учреждение; - проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающиеся качества предоставления услуг и работ); - проведение контрольных мероприятий	Ежеквартально, ежегодно  Ежемесячно; (по мере необходимости)  По мере необходимости  Плановые контрольные мероприятия проводятся ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг	управление культуры Белохолуницкого района
4	Выездные плановые проверки	Согласно графику	управление культуры Белохолуницкого района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Форма ежеквартального отчета (с нарастающим за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за год) о выполнении муниципального задания доводится приказом начальника управления культуры Белохолуницкого района (приказ № 77 от 13.11.2018):

ФОРМА Угловой штамп учреждения, с датой	Начальнику управления культуры Е.В. Щербаковой																																				
<b>ОТЧЕТ</b> о выполнении муниципального задания (наименование учреждения) за _____ 20__ года																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Единица измерения</th> <th>Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год</th> <th>Фактическое значение за отчетный финансовый год (квартал)</th> <th>Источник (и) информации о фактическом значении показателя</th> <th>Причины отклонения от запланированных значений</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"><b>Наименование услуги (работы)</b></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>Объемы оказываемой муниципальной услуги (работы)</b></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>Качество оказываемой муниципальной услуги (работы)</b></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (квартал)	Источник (и) информации о фактическом значении показателя	Причины отклонения от запланированных значений	<b>Наименование услуги (работы)</b>						<b>Объемы оказываемой муниципальной услуги (работы)</b>												<b>Качество оказываемой муниципальной услуги (работы)</b>												Директор (наименование учреждения) _____ Ф.И.О. дата _____ подпись М.П.
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (квартал)	Источник (и) информации о фактическом значении показателя	Причины отклонения от запланированных значений																																
<b>Наименование услуги (работы)</b>																																					
<b>Объемы оказываемой муниципальной услуги (работы)</b>																																					
<b>Качество оказываемой муниципальной услуги (работы)</b>																																					

4.2. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально.

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальный отчет – до 03 числа следующего месяца за отчетным (до 03 апреля, до 03 июля, до 03 октября)

Годовой отчет – до 01 числа следующего месяца за отчетным годом (до 01 января очередного финансового года).

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность о выполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

4.5. При наличии отклонения фактических показателей от запланированных, руководитель учреждения предоставляет вместе с отчетом Пояснительную записку (с подписью и печатью, на бланке учреждения с датой), в которой излагает причины невыполнения показателей по муниципальному заданию.

4.6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

**5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:**

- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п. 2.4.3.12 раздела 2 СанПин 2.4.3.1186-03)

- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994г., Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313)



Заказчик муниципальных услуг

*Е.В. Щербакова*  
(подпись)

Е.В. Щербакова

«16» декабря 2023 года

М.П.

Директор МБУК

«Белохолуницкий Дом культуры»

*Е.В. Владыкина*  
(подпись)

Е.В. Владыкина

«16» декабря 2023 года

