«РАСЛЫЙМ»

Татарстан Республикасы
«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлегенең
"Үзәкләштерелгән китапханәләр челтәре"
муниципаль бюджет учреждениесе директоры
Г. М. Хәсәнова

нигезләмә

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең

«Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесе

Г. Тукай исемендәге үзәк китапханә турында.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Г.Тукай исемендәге үзәк китапханә (үзәк китапханә) Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесенең (алга таба «Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы» ҮКС «МБУ) баш китапханәсе һәм аерымланган бүлекчәсе булып тора.

1.2. Үзәк китапханә Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге китапханә эшенең мәгълүмати мәдәни-агарту үзәге булып тора.

1.3. Китапханәнең рәсми исеме - Г.Тукай исемендәге Үзәк китапханә. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.4. Үзәк китапханә адресы: 423258 Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Шашин ур., 41,

1.5. Китапханәгә хезмәт күрсәтү төбәге: ТР Лениногорск шәһәре һәм Лениногорск районы.

1.6. Эш режимы: көн саен 8.00 дән 19.00 гә кадәр

якшәмбе-10.00 н 17.00 гә кадәр

шимбә көн- ял көне

Һәр айның соңгы сишәмбесе - санитар көн.

1.7. Үзәк китапханә үз символикасын кулланырга хокукы бар.

1.8. Коммерцияле булмаган оешма буларак, китапханә-филиал, кулланучыларның шәхси ихтыяжларын канәгатьләндерү максатыннан, бушлай да, түләүле дә, 1994 елның 29 нчы декабреннән «Китапханә эше турында» гы 78нче номерлы РФ законнары нигезендә халыкка хезмәт күрсәтергә хокуклы. 1994 елның 29 нчы декабреннән 77нче номерлы "Документларның мәҗбүри нөсхәсе турында», 2002 елның 25 июленнән 14нче номерлы «Экстремистлык эшчәнлегенә каршы тору турында», 2006 елның 27 июленнән 152нче номерлы «Персональ мәгълүматлар турында», 2010 елның 29 декабреннән 436нчы номерлы "Балаларны аларның сәламәтлегенә һәм үсешенә зыян китерә торган мәгълүматтан яклау турында", 1992 елның 7 февраленнән 2300-1нче номерлы «Кулланучылар хокукларын яклау турында» Федераль законы, 1998 елның 21октябреннән «Китапханәләр һәм китапханә эше турында»Татарстан Республикасы законнары, 1992 елның 8 июленнән «Татарстан Республикасының дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасында башка телләр турында»., 2005 елның 18 гыйнварыннан , «ТР документларының мәҗбүри түләүсез нөсхәсе турында» ,2004 елның 31 нче августыннан 395 нче номерлы, ТР мәдәният хезмәткәрләренең этика һәм хезмәт тәртибе кодексы, ТР Министрлар Кабинетының «Бюджет учреждениеләре һәм ТР бюджетыннан ассигнованиеләр алучы башка оешмаларның түләүле хезмәтләре һәм эшкуарлык эшчәнлеге турында» «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мәдәният учреждениеләрендә түләүле хезмәтләр турында күрсәтмәләр, ТР «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесе уставы һәм әлеге « Нигезләмә» карарлары.

2. Төп максатлар һәм бурычлар

2.1. «ҮКС»МБУ китапханәләре эшчәнлеген ресурслар белән тәэмин итү. Төрле типтагы һәм төрдәге документларның сыйфатлы универсаль фондын туплау, җирле документлар фондын тулы итеп формалаштыру.

2.2. Шәһәр һәм район кулланучыларын барлык дәрәҗәдәге мәгълүмати ресурслардан ирекле файдалану белән тәэмин итү. Халыкны җәмгыятьнең мәдәни кыйммәтләренә тарту. Туган якны өйрәнү характерындагы тулы мәгълүмат бирү.

2.3. Китапханәдән файдаланучыларның мәгълүмати культурасын формалаштыру. Китапны төрле яклы академик белемнәрнең төп чыганагы буларак таныту.

2.4.«ҮКС " МБУ структур бүлекчәләренең килешенгән эшчәнлеге нигезендә халыкның барлык категорияләренә библиографик белешмә һәм мәгълүмати хезмәт күрсәтүнең бердәм системасын оештыру.

2.5. «ҮКС» МБУ бүлекчәләре методик- оештыру белән җитәкчелек итү. Китапханә-филиалларның эш тәҗрибәсен анализлау һәм гомумиләштерү, китапханә эшчәнлегенең инновацион формаларын кертү.

2.6.Муниципаль китапханәнең имиджын яхшырту: китапханә процессларын модернизацияләү, алдынгы мәгълүмати технологияләр кертү, сервис хезмәтләрен киңәйтү, матди-техник базаны ныгыту һ. б.

3. ҮБ структурасы

3.1.Укучыларга хезмәт күрсәтү бүлеге:

- абонемент

- уку залы

- милли-туган якны өйрәнү бүлеге

- сәнгать бүлеге

- мини-тифло бүлеге

- «Гармония» әхлакый-психологик үзәге.

3.2. Библиографик -мәгълүмат бүлеге

- Хокукый мәгълүмат үзәге

3.3. Методик бүлек

3.4. Әдәбият туплау һәм эшкәртү бүлеге.

4. Эш барышы

4.1. Китап укучылар белән эш:

4.1.1. Китапханәнең укучылар составын, аларның мәгълүмати мәнфәгатьләрен һәм ихтыяҗларын өйрәнү һәм максатчан - программа һәм проект эшчәнлеге булдыру.

4.1.2.Китапханә хезмәтләренең киң спектрын оештыруда, халыкка түләүле һәм профильле хезмәт күрсәтүне булдыру.

4.1.3. Укучыларның уку ихтыяҗларын тулысынча һәм нәтиҗәле канәгатьләндерү, тормышта кешене шәхес буларак формалаштыруга ярдәм итү.

4.1.4. Кулланучыларның белем бирү һәм һөнәри эшчәнлеген мәгълүмат белән тәэмин итүдә ярдәм күрсәтү.

4.1.5. Китапханәдән файдаланучыларга гражданлык-хокукый мәгълүмат бирү, җәмгыятьтә толерант мөнәсәбәтләр барлыкка килүгә ярдәм итү.

4.1.6. Яшь буын укучыларында әхлак-эстетик сыйфатлар белән бер рәттән сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру

4.1.7. Китап укучылар белән индивидуаль һәм массакүләм эш оештыру юлы белән, уку культурасын тәрбияләү һәм китапханәне пропагандалау.

4.1.8. Укучылар клублары, иҗади берләшмәләр булдыру.

4.1.9. Мөмкинлекләре чикләнгән китапханә кулланучыларына, өйдә бушлай хезмәт күрсәтү. Тифло-бүлек эше.

4.1.10.Электрон мәгълүмат челтәре аша белешмә-мәгълүмат хезмәтләре курсәтү (белешмәләр, күчермәләр, басма һ.б.). Мәгълүматларның хокукый базаларыннан нәтиҗәле файдалану (»Гарант«,»Консультант Плюс").

4.1.11. Үзәк китапханәдә, күргәзмә нигезендә, нәшрият эшчәнлеген камилләштерү (китап күргәзмәләре, витриналар, экспозицияләр, программалар, буклетлар, листовкалар һ. б.).

4.1.12. Үзәк китапханә белән кызыксынган учреждениеләр, оешмалар белән хезмәттәшлек итү һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә булдыру.

4.2. Фондлар белән эшләү:

4.2.1. «ҮКС» МБУнең бердәм фондын комплектлау эше, укучыларның ризалыгын яисә кире кагуларын исәпкә алу нигезендә картотеканы өстәмә комплектлау башкарыла.

4.2.2. Китапханә фондларына экстремистик басмаларның эләгүен булдырмау, аларны ачыклау һәм «чикләнгән файдалану фондын» формалаштыру.

4.2.3.«ҮКС»МБУнең барлык бүлекчәләре өчен вакытлы басмаларга язылуны рәсмиләштерү.

4.2.4.Фонд составын анализлау, файдалану эшен оештыру. Фондтан тузган, эчтәлеге белән искергән әдәбияты чистарту.

4.2.5. Фондны оештыру һәм саклауны тәэмин итү.

4.2.6. Каталоглар һәм картотекалар булдыру һәм үзгәртү, белешмә һәм библиографик басмалар фондын формалаштыру, башкарылган белешмәләр архивын (фонд) булдыру.

4.3. Методик эш:

4.3.1.Документларны исәпкә алу, статистик мәгълүматны җыю, анализлау һәм эшкәртү, методик материаллар әзерләү.

4.3.2.«ҮКС» МБУ укучылары белән эшләү буенча перспектив, еллык, квартал һәм башка төр планнар төзү һәм текстлы статистик хисаплар үткәрү.

4.3.3. Алдынгы китапханә тәҗрибәсен өйрәнү һәм гомумиләштерү, «ҮКС» МБУ практикасына инновацион эш формаларын кертү.

4.3.4. «ҮКС» МБУ кадрларының квалификациясен күтәрү, шул исәптән, үзара белем бирү.

4.3.5.«ҮКС»МБУ китапханәләренә һәм бүлекчәләренә консультатив һәм методик ярдәм күрсәтү.

4.3.6.Китапханә конкурсларында, төрле дәрәҗәдәге программаларда һәм проектларда катнашу.

5. Эшне оештыру һәм идарә

5.1. Үзәк китапханә «ҮКС» МБУнең структур бүлекчәсе булып тора һәм «ҮКС»МБУ директорына буйсына.

5.2.Үзәк китапханә эшчәнлеге РФ һәм ТР Законнары, РФ һәм ТР Мәдәният министрлыгы карарлары, «ЛМР» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты боерыклары, ТР ЛМР Башкарма комитетының «мәдәният идарәсе» муниципаль казна учреждениесе боерыклары, дәүләт массакүләм китапханәләрен үзәкләштерү турындагы Нигезләмә, «ҮКС» МБУнең эш планнары, «ҮКС» МБУ Уставы, «ҮКС» МБУ директоры боерыклар әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

5.3. «ҮКС» МБУ директоры бер үк вакытта Үзәк китапханә директоры булып тора.

5.4. Үзәк китапханә хезмәткәрләре «ҮКС» МБУ директоры тарафыннан билгеләнәләр, законнар һәм вазыйфаи инструкцияләр нигезендә китапханә эшчәнлеге өчен җаваплы булалар һәм «ҮКС» МБУ директоры тарафыннан вазыйфаларыннан азат ителәләр.

5.5. Үзәк китапханә штаты «ҮКС» МБУ директоры белән формалаша һәм Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «мәдәният идарәсе» муниципаль казна учреждениесе башлыгы тарафыннан раслана.

Искәрмә: Татарстан Республикасы «ЛМР» МБ «ҮКС» МБУнең Үзәк китапханәсенә әлеге Нигезләмәгә вакыт таләпләре һәм җитештерү кирәк-яраклары нигезендә үзгәрешләр кертү хокукы бирелә