



Утверждаю
И.О. директора МБУ
«ЦБС» МО «ЛМР» РТ
Афанасьева Е.В.
«19» 26 августа 2026 г.

Положение о марафоне поздравлений «С днём рождения, библиотека!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении марафона поздравлений «С днём рождения, библиотека!» (далее — Марафон) устанавливает цели и задачи, определяет права и обязанности организаторов и участников Марафона, условия и сроки его проведения, критерии оценки участников.

1.2. Организатором Марафона является «Центральная городская детская библиотека им. Ю. Гагарина» (далее – Организатор).

1.3. Марафон проводится в честь 70-летнего юбилея Центральной городской детской библиотеки им. Ю. Гагарина.

2. Цели и задачи Марафона

2.1. Цель Марафона — вовлечь читателей всех возрастов в празднование юбилея, поддержать традиции книжной культуры и выразить признательность библиотеке за просветительскую и воспитательную работу.

2.2. Задачи Марафона:

- стимулировать творческую активность участников;
- популяризировать библиотеку как современное культурное пространство;
- сформировать коллекцию поздравлений, которые станут частью юбилейной летописи библиотеки.

3. Участники

3.1. В конкурсе могут принять участие дети и подростки в возрасте 6-14 лет.

Марафон проводится по возрастным группам:

- 6-8 лет - младшая группа
- 9-11 - лет средняя группа
- 12-14 - лет старшая группа

3.2. Каждый участник предоставляет на Марафон не более одной работы.

3.3. Участие в Марафоне бесплатное.

4. Организация марафона

4.1. Марафон проводится с 1.09.2026 по 30.10.2026.

4.2. Подведение итогов — в течение 10 рабочих дней после завершения приёма работ.

5. Номинации

- 5.1. «Видеопоздравление» — видеоролик продолжительностью до 3 минут.
- 5.2. «Фотопоздравление» — тематическая фотография с элементами оформления (плакат, надпись, реквизит), отражающая поздравление библиотеке.
- 5.3. «Поделка» — изделие ручной работы (аппликация, композиция, мягкая игрушка, объёмная открытка и т. п.), посвящённое библиотеке и её юбилею.
- 5.4. «Поздравительная открытка» — авторская открытка (в том числе цифровая) с поздравительным текстом и художественным оформлением.

6. Форматы поздравлений

6.1. Поздравление может быть выполнено в виде:

- стихотворения, песни, танца, прозаического текста;
- плаката, рисунка, коллажа;
- открытки, поделки, фотоколлажа;
- видеоролика (в т. ч. анимационного).

6.2. В поздравлении обязательно должна присутствовать поздравительная фраза в адрес библиотеки: «С днём рождения, библиотека!», «Поздравляем с 70-летием!», «Ура! Центральной городской детской библиотеке им. Ю. Гагарина — 70 лет!».

7. Требования к работам

7.1. Видеопоздравления:

- формат файла — MP4, MOV;
- разрешение — не ниже 1080p;
- продолжительность — до 3 минут;
- отсутствие нецензурной лексики, оскорбительных высказываний, рекламы и контента, нарушающего законодательство РФ.

7.2. Фотопоздравления:

- формат файла — JPG, PNG;
- разрешение — не менее 1920×1080 пикселей;
- чёткое изображение, без чрезмерных фильтров, искажающих содержание.

7.3. Поделки и открытки:

- размер — не более 40×50 см (для удобства транспортировки и экспонирования);
- материалы — любые безопасные, устойчивые к кратковременному экспонированию;
- к работе прилагается этикетка с указанием Ф. И. О. автора, возрастом, названием работы.

8. Порядок подачи заявок и работ

8.1. Для участия необходимо заполнить электронную заявку по форме и отправить на e-mail: len.tsdb@yandex.ru, либо принести в библиотеку вместе с работой.

8.2. В теме письма указывать: «Марафон поздравлений».

8.3. К заявке прилагаются:

- файл с работой (для цифровых форматов);
- согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетних — от законного представителя).

8.4. Физические работы (поделки, открытки) принимаются по адресу: г. Лениногорск ул. Тукая д.30. График работы: Понедельник-пятница с 8:00-18:00, суббота – выходной, воскресенье с 9:00-17:00.

9. Критерии оценки

- 9.1. Соответствие теме и номинации.
- 9.2. Оригинальность идеи и творческий подход.
- 9.3. Художественное и техническое исполнение.
- 9.4. Эмоциональное воздействие и искренность поздравления.
- 9.5. Соблюдение требований к формату и содержанию.

10. Награждение

- 10.1. Победители в каждой номинации награждаются дипломами победителя.
 - 10.2. Все участники получают сертификаты об участии.
 - 10.3. Дипломы и сертификаты будут отправлены на электронные адреса, указанные в заявке.
 - 10.4. Все работы будут представлены в официальной группе библиотеки в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.ru/len.detbibl>.
- Лучшие работы будут представлены на выставке в библиотеке.

11. Дополнительные условия

- 11.1. Организаторы оставляют за собой право использовать присланные работы для информационных и рекламных целей (с указанием авторства).
- 11.2. Работы, не соответствующие требованиям Положения, к участию не допускаются.

12. Контакты

- 12.1. Организатор Марафона — Центральная городская детская библиотека им. Ю. Гагарина.
- 12.2. Координатор Марафона — Бабанова Ольга Олеговна, методист по работе с детьми, контактный телефон: 8(85595)5-84-24, e-mail: len.tsdb@yandex.ru.

Заявка на участие в марафоне поздравлений

«С днём рождения, библиотека!»

Ф.И. участника	
Возраст (полных лет)	
Адрес (регион, район, населенный пункт)	
Образовательное учреждение	
Контактные данные (номер телефона, e-mail законного представителя)	

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие Комитету по государственному контролю, использованию и охране памятников (далее – Комитет) на обработку моих персональных данных (данных моего ребенка), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; дата рождения, гражданство, тип документа, удостоверяющего личность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в рамках участия в Конкурсе, а также на хранение указанных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных (данных моего ребенка), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

ФИО участника, дата рождения	ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)	Подтверждение согласия на обработку персональных данных (подпись)

« » _____ 20__ год