

583000

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от 16 09 2019г. № 1312

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

г.Лениногорск, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее именуемое - Учреждение) - учреждение культуры, информационное, культурное, просветительское учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами, коллективным договором Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - Учредитель).

1.4. Часть функций Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.5. Учреждение в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей.

1.6. Учреждение выполняет социальные, культурные, просветительские и информационные функции.

1.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.11. Учреждение имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.12. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.13. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Сокращенное: МБУ «ЦБС» МО «ЛМР» РТ.

на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен «Үзәкләштерелгән китапханаләр челтәре» муниципаль бюджет учреждениесе. Сокращенное: - ТР «ЛМР» МБ «ҮКЧ» МБУ.

1.14. Юридический адрес Учреждения: 423258, Республика Татарстан, Лениногорский район, г. Лениногорск, проспект Шашина, д. 41.

Почтовый адрес: 423258, Республика Татарстан, Лениногорский район, г. Лениногорск, проспект Шашина, д. 41.

1.15. Учреждение состоит из библиотек - обособленных подразделений.

1.16. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан «Хозяйственно-эксплуатационная служба». Юридический адрес: 423280, Республика Татарстан, Лениногорский район, с.Тимяшево, ул. Лесная, 20.

1.17. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, имеют свои наименования и адреса, и действуют на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

1.18. Обособленные подразделения наделяются имуществом, которое учитывается на балансе обособленных подразделений.

2. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе единого плана.

2.2. Центральная библиотека им. Г.Тукая является головной библиотекой, объединяет и координирует деятельность библиотек - обособленных подразделений, является для них методическим центром в области библиотечного дела.

Центральная библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов и оказывать методическую помощь библиотекам Учреждения.

2.3. Центральная городская детская библиотека им. Ю.Гагарина осуществляет методическую, информационную, культурно-просветительскую деятельность по вопросам организации детского чтения в библиотеках Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере библиотечного дела.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей основной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим на территории Республики Татарстан законодательством, и настоящим Уставом.

2.6. Основная цель деятельности Учреждения:

осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения.

2.7. Для достижения основной цели Учреждение выполняет следующие задачи:

создание условий для сохранения культурного и материального наследия и реализации прав граждан на свободный доступ к информации;

создание единого информационного пространства на основе использования информационных технологий;

осуществление информационных, культурных, просветительских функций;

удовлетворение информационных потребностей общества на основе формирования библиотечного фонда отечественных и зарубежных документов.

2.8. Для решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание различных категорий пользователей;

комплектование библиотечного фонда отечественных, зарубежных документов, зафиксированных на различных носителях информации (печатные, рукописные, аудио-видеодокументы, документы на электронных носителях и др.), обеспечение сохранности библиотечного фонда, его учет и изучение;

библиографическая обработка и создание системы каталогов и картотек;

формирование фонда краеведческих документов;

реализация программ в области библиотечного дела федерального, республиканского, муниципального уровней;

проведение массовых мероприятий различной тематики и направленности (литературные вечера, читательские конференции, громкие чтения, беседы, лекции, фестивали, акции и др.);

участие в конкурсной и проектной деятельности;
 справочно-библиографическая деятельность;
 участие в формировании информационной системы «Сводный электронный библиотечный каталог Республики Татарстан»;
 информационное обслуживание пользователей на основе межбиблиотечного абонементов, Национальной Электронной Библиотеки Республики Татарстан и Российской Федерации, электронной доставки документов;

культурно-просветительская деятельность;
 организация работы по повышению квалификации сотрудников Учреждения;

деятельность по управлению эксплуатацией имущества Учреждения;
 производственная, хозяйственная деятельность;
 иная, не противоречащая действующему законодательству деятельность.

2.9. Другие виды деятельности Учреждения - дополнительные платные услуги по основной деятельности, которые регламентируются Положением об оказании платных услуг пользователям библиотек Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и Перечнем платных услуг по согласованию с начальником Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

2.10. Приносящая доход деятельность осуществляется как сверх установленного муниципального задания, так и в пределах указанного задания. Цена (тариф) платной услуги устанавливается учредителем Учреждения.

2.11. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано.

2.12. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские в случае, если доходы от осуществления данной деятельности направляются на развитие основных видов деятельности Учреждения.

2.13. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.14. Не менее 50% доходов, полученных от оказания платных услуг, направляются на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, на выплаты стимулирующего характера.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Учредителя:

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан ;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

финансовое обеспечение муниципального задания на основании утвержденного бюджета Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

утверждение штатное расписание Учреждения;

утверждение положения об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

установление оклада директора Учреждения в зависимости от группы по оплате труда;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан:

организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения, осуществление государственной политики в области библиотечного дела;

осуществление контроля за исполнением муниципального задания, соблюдением установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества;

принятие мер по изъятию излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

прием и увольнение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора (эффективного контракта),

издание приказов о представлении директора Учреждения к материальному поощрению, дополнительным выплатам или наложению на него дисциплинарного взыскания;

согласование годовых планов работы и отчетов;
согласование внутренних локальных актов Учреждения.

3.4. Общее руководство Учреждением осуществляется на основе единоначалия директором, который одновременно является директором Центральной библиотеки им. Г.Тукая.

3.5. Директор Учреждения для реализации уставных целей и задач: обеспечивает административно-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и задачами Учреждения;

организует и контролирует деятельность Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения; представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

утверждает план работы Учреждения;

пользуется и распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

формирует структуру штатного расписания;

устанавливает для работников Учреждения надбавки и доплаты к окладам, порядок и размер их премирования;

устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, ненормированный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

представляет на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения;

назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры (эффективные контракты);

утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

несет ответственность за деятельность Учреждения;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

3.6. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без согласия Учредителя.

3.7. Органом коллективного руководства деятельностью Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.8. Общее собрание коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Полномочия трудового коллектива реализуются через общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.10. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

3.11. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

разработка и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и его утверждение;

рассмотрение и подготовка предложений директору Учреждения по основным задачам и направлениям деятельности Учреждения на год и на перспективу;

рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения для дальнейшего представления Учредителю.

3.12. Учреждение имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

3.13. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

самостоятельно определять содержание и формы профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом;

утверждать Правила пользования Учреждением;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать , руководителей;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан участвовать в работе ассоциаций, союзов в Российской Федерации, Республике Татарстан и соответствующих организаций за рубежом;

осуществлять сотрудничество с библиотеками и другими учреждениями зарубежных стран, вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Учреждением;

передавать на договорной основе физическим и юридическим лицам имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми обладает Учреждение, за исключением прав Российской Федерации;

определять в соответствии с правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, республиканских программ развития библиотечного дела;

самостоятельно распоряжаться денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, или по завещанию;

владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и иной не противоречащей законодательству деятельности, для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи;

использовать собственную символику (эмблему, логотип) в рекламных и иных уставных целях;

использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

изымать документы из своих фондов, кроме документов, отнесенных к книжным памятникам, и иных документов, предназначенных для постоянного

хранения, в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с нормативными правовыми актами;

устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования Учреждением;

осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание. Учреждение обслуживает пользователей библиотек в соответствии со своим уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством;

не ограничивать право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, не использовать сведения о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для исследовательских целей и организации библиотечного обслуживания;

обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, включая книжные памятники, краеведческие документы и документы на государственных языках Республики Татарстан и языках представителей народов, проживающих в Республике Татарстан, в соответствии с действующим законодательством;

вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и учредительными документами Учреждения;

в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

представлять Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан отчет о профессиональной деятельности;

предоставлять пользователям по их требованию информацию о деятельности по формированию и использованию фондов.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения также являются: кредиты банков и иных кредиторов, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие законные источники.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.8. Доходы от аренды имущества, доходы от коммерческой деятельности поступают в распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение обязано предоставлять Учредителю сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет доходов, полученных от деятельности приносящей доходы.

5.10. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, запрещается.

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное

управление, хозяйственное ведение на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в установленном порядке Учреждению в оперативное управление, оформляется актами приема-передачи с ежегодным дополнением к перечню государственного имущества, закрепленного в оперативное управление и хозяйственное ведение.

5.12. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонты, иные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

комплектование библиотечных фондов, обеспечение особого режима их хранения;

оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность хранения фондов и здания Учреждения;

иные расходы, связанные с основной деятельностью Учреждения.

5.13. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшение размеров бюджетных ассигнований.

5.14. Неиспользованные за отчетный период финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения и не влияют на норматив финансирования следующего отчетного периода.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.16. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется на основании договора на бухгалтерское обслуживание между МКУ «Централизованная бухгалтерия» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения,

работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации или реорганизации принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждение, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. Библиотечный фонд используется в соответствии с законодательством и ликвидации не подлежит. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения как юридического лица, библиотечный фонд передается преемнику по решению Учредителя.

7.9. Оставшееся после ликвидации имущество передается органу, полномоченному собственником имущества.

8. Заключение

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются кредитором.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в архивный отдел Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в установленном законодательством порядке при ее реорганизации и ликвидации.

Приложение

к Уставу Муниципального
бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная
система» муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»
Республики Татарстан в новой
редакции

**Перечень
обособленных подразделений и филиалов
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

Центральная библиотека им.Г.Тукая	РТ,423258, г.Лениногорск проспект Шашина, д. 41
Центральная городская детская библиотека им.Ю.Гагарина	РТ, 423250, г.Лениногорск ул.Тукая 30
Центр детского и семейного чтения	РТ, 423254,г.Лениногорск ул.Широкая 36 а
Городская библиотека-филиал №2	РТ, 423255,г.Лениногорск ул.Девонская 90
Городская библиотека-филиал №3	РТ,423256,г.Лениногорск ул.Степана Разина 2
Шугуровская сельская библиотека- филиал №5	РТ,423282, Лениногорский район, с.Шугурово ул.Гафиатуллина 2
Шугуровская сельская детская библиотека-филиал №6	РТ, 423282,Лениногорский район, с.Шугурово ул. Гафиатуллина 2
Глазовская сельская библиотека-филиал №7	РТ,423288, Лениногорский район, д.Урняк-Кумяк ул.Школьная 3а
Зай-Каратайская сельская библиотека- филиал №8	РТ, 423273,Лениногорский район, с.Зай-Каратай ул.Уныш 53 а
Зеленорощинская сельская библиотека- филиал №9	РТ, 423283,Лениногорский район, с.Зеленая Роща ул.Строительная 1
Ивановская сельская библиотека-филиал №10	РТ, 423287,Лениногорский район, с.Ивановка ул.Юности 5
Каркалинская сельская библиотека- филиал №11	РТ, 423272,Лениногорский район, с.Каркали ул.Советская 93
Керлигачская сельская библиотека-	РТ, 423293,Лениногорский район,

филиал №12	с.Керлигач ул.Советская 33 а
Куакбашская сельская библиотека-филиал №13	РТ, 423275, Лениногорский район, с.Куакбаш ул.Карла Маркса 15
Аккульская сельская библиотека-филиал №15	РТ,423287, Лениногорский район, д.Аккуль ул. Колхозная 16 б
Мичуринская сельская библиотека-филиал №16	РТ, 423291, Лениногорский район, п.им.Мичурина ул.Советская 28
Мордва-Кармалкинская сельская библиотека-филиал №18	РТ,423298, Лениногорский район с.Мордовская Кармалка ул.Нагорная 33
Мукмин-Каратайская сельская библиотека-филиал №19	РТ, 423284, Лениногорский район, с.Мукмин- Каратай ул.Механизаторов 31 б
Нижнечершилинская сельская библиотека-филиал №20	РТ,423296, Лениногорский район, с.Нижние Чершилы ул.Центральная 56
Новоиштерьякская сельская библиотека-филиал №21	РТ, 423276, Лениногорский район, с. Новый Иштерьяк ул. Центральная 7
Новосережкинская сельская библиотека-филиал №22	РТ, 423291, Лениногорский район, с. Новое Сережкино ул.Центральная 9
Новочершилинская сельская библиотека-филиал №23	РТ,423274, Лениногорский район, поселок Новочершилинский ул. Центральная 12 а
Сарабикуловская сельская библиотека-филиал №24	РТ,423292, Лениногорский район, с.Сарабикулово ул.Кирова 4 а
Спиридоновская сельская библиотека-филиал №25	РТ, 423283, Лениногорский район, с.Спиридоновка ул.Советская 32
Староиштерьякская сельская библиотека-филиал №26	РТ,423284, Лениногорский район, с.Старый Иштерьяк ул.Школьная 15
Старокувакская сельская библиотека-филиал №27	РТ, 423290, Лениногорский район, с.Старый Кувак ул.Заварыкина 36
Старописьмянская сельская библиотека-филиал №28	РТ,423271, Лениногорский район, с.Старая Письмянка ул.Центральная 50
Подлесная сельская библиотека-филиал №29	РТ,423257, Лениногорский район, Подлесный ул. Гагарина 16
Старошугуровская сельская библиотека-филиал №30	РТ,423282, Лениногорский район, с.Старое Шугурово ул.Садри 7
Сугушлинская сельская библиотека-филиал №31	РТ,423281, Лениногорский район, с.Сугушла ул.Центральная 27
Тимяшевская сельская библиотека-филиал №32	РТ, 423280, Лениногорский район, с.Тимяшево ул.Утыз Имяни 71а

Урдалинская сельская библиотека-филиал №33	РТ,423285, Лениногорский район с.Туктарово-Урдала ул.Советская 103
Урмышлинская сельская библиотека-филиал №34	РТ,423294, Лениногорский район, с.Урмышла ул.Центральная 1
Федотовская сельская библиотека-филиал №35	РТ, 423295, Лениногорский район, с.Федотовка ул. Советская 6
Юлтимировская сельская библиотека-филиал №36	РТ, 423281, Лениногорский район, д.Юлтимирово ул.Советская 75
Тимяшевская сельская библиотека-филиал №39	РТ,423280, Лениногорский район, с.Тимяшево ул. Лесная 20
Филиал Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан « Хозяйственно-эксплуатационная служба»	РТ, 423280, Лениногорский район с.Тимяшево ул.Лесная 20

В данном документе прошито и пронумеровано 1 (семнадцать) листов
Руководитель Исполнительного комитета
муниципального образования «Ленино-
горский муниципальный район»
Республика Татарстан

Н.Р. Залаков



Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В единый государственный реестр юридических лиц и в реестр записей
в Едином государственном реестре юридических лиц
ОГРН 1067689023633
ГРН 679169023633
Засвидетельствовано в регистрирующем органе
Должность, удостоверяющая личность регистрируемого лица
Подпись М.П. *С.И. Садыкова*

