

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 64»**



Утверждаю:

И.А. Лавина

Директор МБУ ДО «ДШИ № 64»

«19»

08

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных дополнительных услугах
в необразовательной деятельности
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 64»**

пгт Темиртау

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» (в ред. Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ); Федеральным законом от 07.02.1992, № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 02.07.2013); Уставом МБУ ДО ШИ №64. в целях регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в необразовательной деятельности в сфере дополнительного образования, обеспечения более полного удовлетворения спроса населения на услуги, не предусмотренные в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета, на основании действующих документов МБУ ДО «ДШИ № 64».

1.2. Понятия используемые и настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные дополнительные необразовательные услуги (далее по тексту – услуги) для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий платные необразовательные услуги лично.

«Исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 64»

«Платные дополнительные необразовательные услуги (далее по тексту – платные услуги)» - услуги, представляемые исполнителем.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Перечень платных дополнительных услуг:

К платным услугам относятся:

- организация досуга учащихся;
- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников, конкурсов, фестивалей и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- организация выставок, концертов, мастер-классов;
- оказание концертмейстерских, тренерских и методических услуг, консультирование;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы.

Исполнитель может осуществлять и другие платные услуги, выполняя работы для населения без ущерба для основной деятельности.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

3.1. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности школы, приносящей доход и осуществляется на основании согласования с Учредителем.

3.2. Привлечение средств потребителей на услуги, которые не могут быть отнесены к платным услугам, не допускаются.

3.3. Перечень платных услуг устанавливается приказом директора учреждения на основании решения Педагогического совета с 1 сентября каждого учебного года.

3.4. Директор учреждения издает приказ об организации платных услуг.

IV. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем в установленный договором срок либо имеют существенный характер.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания их стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством

Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, укрепление материально – технической базы школы, приобретение нотной и методической литературы, социальную и материальную поддержку работников школы, на поощрение работников за высокую результативность работы, качество работы, напряжённость, интенсивность труда, а также в связи с праздниками и знаменательными датами.

5.2. В часть расходов платных услуг включается оплата труда, которая производится согласно объему выполняемых работ от дохода учреждения по платным услугам:

- для административно-управленческого персонала;
- для педагогических работников;
- для технического персонала (при условии его участия в организации платных услуг);
- коммунальные расходы;
- оплата услуг банка (при необходимости);
- отчисления на содержание и развитие образовательного учреждения;
- текущие расходы.

5.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из средств, полученных от оказания платных услуг для всех категорий работников и привлеченных специалистов могут производиться в размере не более 80 % от общего объема средств, полученных от оказания платных услуг.

5.4. Выплаты производятся на основании:

- приказов директора;
- табеля учета рабочего времени;
- других документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5. Начисление на заработную плату входит в единый социальный налог.

5.6. Оплата услуг производится путем зачисления денежных средств на расчетный счет централизованной бухгалтерии МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района» с указанием субсчета образовательного учреждения, предоставляющего платные услуги.

6. Руководство и контроль

6.1. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению платных услуг несет директор учреждения.

6.2. Директор учреждения:

- утверждает нормативные и технологические документы и отчеты о работе по оказанию платных услуг.
- утверждает должностные инструкции, определяет круг обязанностей работников по оказанию платных услуг.

6.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере платных услуг учреждения осуществляется надзорными органами.

6.4. Муниципальный орган управления дополнительным образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.5. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета учреждения.