

Принято

Педагогическим советом

от 23.03.2022 года

протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ШИ №64

И.А. Лавина



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств №64»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств №64» (далее по тексту - учреждение), в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г № 1145 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2 Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих в учреждение.

1.3 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора поступающих в учреждение, который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные предпрофессиональные программы.

1.4. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее по тексту – комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее по тексту – ДПП).

2. Структура, функции и организация работы

2.1 Комиссия создается из преподавателей учреждения. Председателем комиссии является руководитель учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2 Председатель комиссии организует ее деятельность, составляет расписание вступительных экзаменов, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.3 Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.4 Секретарь комиссии ведет протокол заседания. Протоколы заседаний комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.5 Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

3.2. Формы проведения отбора поступающих по конкретной ДПП устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора поступающих могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

3.3. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.4. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

3.5. Зачисление в учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные учреждением, но не позднее 29 августа текущего года.