

Министерство образования, науки и молодежной  
политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Павловский техникум народных художественных промыслов России"



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ

В.С Голубин

от «    »    2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ ПТ НХП РФ**

г. Павлово  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Павловский техникум народных художественных промыслов России" (далее – ГБПОУ ПТ НХП РФ) и регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройства ГБПОУ ПТ НХП РФ (далее – Центр).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Поручения Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 24.03.2015 года № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области;
- приказами и инструкциями Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;
- Уставом техникума.

1.4. Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

1.5. Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ПТ НХП РФ .

## 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является

Содействие трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский техникум народных художественных промыслов России»

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

– использование официального сайта ГБПОУ ПТ НХП РФ в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников ГБПОУ ПТ НХП РФ;

– организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;

– работа с обучающимися ГБПОУ ПТ НХП РФ в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

– проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

– проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

– проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

– организация профессиональной ориентации выпускников ГБПОУ ПТ НХП РФ с участием сотрудников ведущих образовательных учреждений и предприятий Нижегородской области по профилю получаемого среднего профессионального образования;

– взаимодействие со службами занятости населения Нижегородской области по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками техникума;

- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ ПТ НХП РФ;
- налаживание партнерства с организациями, учреждениями и предприятиями, заинтересованными в выпускниках ГБПОУ ПТ НХП РФ, и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры обучающихся.

#### 2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (департамент труда и занятости населения Нижегородской области, центры занятости населения области);
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями Нижегородской области.
- родителями обучающихся, через заместителя директора по воспитательной работе и кураторов групп.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, Уставом ГБПОУ ПТ НХП РФ и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

– сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

– формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами ГБПОУ ПТ НХП РФ;

– информирование выпускников о вакансиях;

– информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;

– содействие во временном трудоустройстве выпускников;

– организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;

– участие в ярмарках вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий совместно;

– взаимодействие с органами местного самоуправления;

– анализ международного опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;

– изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;

– подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;

– ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ ПТ НХП РФ;

– участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

– анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ ПТ НХП РФ;

– консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

– иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

– Организация сбора данных с кураторов групп о трудоустройстве выпускников, с предоставлением подтверждающих документов об их занятости (справок о трудоустройстве, повесток в армию, путевок <sub>5</sub> о направлении на работу и т.д.)

#### 4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является работник ГБПОУ ПТ НХП РФ, назначаемый приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ, осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ ПТ НХП РФ и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета ГБПОУ НГК по итогам учебного года.

4.3. В работе Центра принимают непосредственное участие руководители ПЦК общепрофессиональных и профессиональных учебных циклов, руководители производственных практик, классные руководители (кураторы) учебных групп выпускных курсов.

4.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.

4.4. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.5. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

## **5. Реорганизация и ликвидация Центра**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.