

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ПАО «Павловский Ордена Почета
завод художественных металлоизделий
им. Кирова»

С.В. Бабушкин

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ

В.С. Голубин

«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников,
обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

54.01.02 Ювелир

выпуск 2024 год

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом техникума
протокол № 10
от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

И.В. Петров

«31» августа 2023 года

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.02 Ювелир разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 072500.02 Ювелир, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 722, зарегистрированным в Минюсте России от 20 августа 2013 г. № 29479.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой преподавателей и мастеров производственного обучения, одобрена предметной цикловой комиссией профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником ГБПОУ ПТ НХП РФ основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.02 Ювелир (далее – ФГОС).

1.3. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и выполняется в следующем виде: выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) и письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР).

1.4. Выполнение ВПКР направлено на выявление уровня освоения общих и профессиональных компетенций и определение уровня овладения выпускником видами профессиональной деятельности по профессии 54.01.02 Ювелир в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Выполнение ПЭР выпускником должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению выпускной практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.

1.6. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 14.12.2023 года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.

1.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов, устанавливаются ФГОС.

2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.02 Ювелир

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. ГИА является одним из разделов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир.

2.1.2. ГИА выпускника по профессии 54.01.02 Ювелир включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

2.1.3. Сроки проведения ВКР 2 недели.

2.1.4. ГИА осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в ГБПОУ ПТ НХП РФ в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.02 Ювелир.

2.2.2. Работа ГЭК и ее председателя осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306);
- учебно-методической документацией, разработанной ГБПОУ ПТ НХП РФ на основе ФГОС в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир, и предоставляемой на заседания ГЭК.

2.2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.2.4. Председатель ГЭК утверждается министерством образования, науки и

молодежной политики Нижегородской области не позднее 20.12.2023 года.

2.2.5. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2.6. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.2.7. ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2.8. Местом работы ГЭК является подготовленное помещение, устанавливаемое директором ГБПОУ ПТ НХП РФ по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечает председатель предметной цикловой комиссии профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих совместно с учебной частью ГБПОУ ПТ НХП РФ.

В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;
- подготовка мультимедийного оборудования.

2.2.9. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 072500.02 Ювелир, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 722, зарегистрированным в Минюсте России от 20 августа 2013 г. № 29479;
- 2) Программа ГИА;
- 3) Приказ директора ГБПОУ ПТ НХП РФ о допуске студентов к ГИА;
- 4) Приказ директора ГБПОУ ПТ НХП РФ об утверждении тематики ВКР по профессии, руководителей ВКР, консультантов;
- 5) Задания к ВКР выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные директором ГБПОУ ПТ НХП РФ;
- 6) Завершенные ВКР, удовлетворяющие необходимым требованиям;
- 7) Сводная ведомость успеваемости студентов;
- 8) Протоколы заседания ГЭК.

2.2.10. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.11. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента, вопросы членов комиссии, ответы студента. Предусматривается выступление руководителя ВКР (мастера производственного обучения), который перед началом выступления студента сообщает результаты освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, передает членам комиссии для ознакомления аттестационные листы по производственной практике,

характеристики на обучающихся от организаций, заключение на выполненную выпускную практическую квалификационную работу (если члены ГЭК присутствуют на выполнении ВПКР не в полном составе).

2.2.12. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

2.2.13. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.2.14 Лица, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ ПТ НХП РФ на период времени, установленной техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ГБПОУ ПТ НХП РФ не более двух раз.

2.2.15. Заседания ГЭК протоколируются.

В протоколе заседания ГЭК по выполнению ВПКР записываются: ФИО выпускника, содержание выпускной практической квалификационной работы, сложность работы (разряд), норма времени на единицу работ, затраченное время, количество годных и бракованных изделий, оценка, полученная при выполнении работы.

В протоколе заседания ГЭК по выпуску обучающихся записываются: ФИО выпускника, дата рождения выпускника, оценка, присвоенная квалификация, номер диплома, номер приложения к диплому.

Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), ответственным секретарем комиссии и хранятся в архиве ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.2.16. Результат защиты ВКР объявляется в тот же день.

2.2.17. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

2.2.18. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете ГБПОУ ПТ НХП РФ и хранится в техникуме.

2.2.19. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится ГБПОУ ПТ НХП РФ с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

2.3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.3.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

2.3.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.4.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

2.4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ ПТ НХП РФ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

2.4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ одновременно с утверждением состава ГЭК.

2.4.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников ГБПОУ ПТ НХП РФ, имеющих высшую или первую квалификационные категории, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ ПТ НХП РФ либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.4.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

2.4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.4.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

2.4.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

2.4.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

3. Разработка тематики и выполнение выпускной квалификационной работы

3.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работы

3.1.1. Тематика ВКР разрабатывается мастерами производственного обучения и преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, обучающими по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир и рассматривается предметной цикловой комиссией профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки, при этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир.

3.1.2. Закрепление тем ВКР за студентами оформляется приказом директора техникума за две недели до начала производственной практики.

Примерная тематика ВКР сформулирована в Приложениях 2 к настоящей программе.

3.2. Руководство ВКР

3.2.1. Руководство ВКР регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2.2. Руководитель ВКР назначается приказом директора техникума.

3.2.3. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Закрепление обучающихся за руководителем ВКР осуществляется на заседании предметной цикловой комиссией профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир и оформляется приказом директора техникума за две недели до начала производственной практики.

3.2.4. Задания к ВКР рассматриваются предметной цикловой комиссией профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, подписываются дипломником, руководителем ВКР и утверждаются директором техникума.

3.2.5. Задания к ВКР выдаются за одну неделю до производственной практики.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.6. ВКР выполняются обучающимися, как в техникуме, так и в организации.

3.2.7. По завершении студентом ВКР выпускник и руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом передают в учебную часть.

3.2.8. Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель предметной цикловой комиссии профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.3.1. ВКР является интегративной работой, объединяющей ВПКР и ПЭР. Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям техникума, организаций и предприятий, заинтересованных в выполнении этой работы.

3.1.2. Объем времени на проведение – 2 недели.

3.1.3. ВПКР – демонстрация созданных изделий или продуктов производственной деятельности, которые представляются в виде готовых изделий в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой ВКР.

3.1.4. К выполнению ВПКР допускаются студенты, в полном объеме освоившие программу среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

3.1.5. ВПКР выполняется на предприятии или в учебно-производственных мастерских. Руководитель ВКР совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы.

3.1.6. ВПКР выполняется студентами в присутствии ГЭК. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

3.1.7. Критерии оценки выполнения ВПКР:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству выполняемых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований охраны труда и организации рабочего места и времени.

3.1.8. ПЭР должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по согласованию с работодателями. ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.02 Ювелир.

3.1.9. Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
2. ЗАДАНИЕ НА ВКР

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
4. ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы);
5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (до 10 страниц).
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (2-3 страницы).
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (не менее 10 источников);
8. ПРИЛОЖЕНИЯ (иллюстративный материал).

3.1.10. Общие требования к оформлению письменной экзаменационной работы:

- по объему ПЭР должна быть не менее 15 страниц печатного текста;
- ПЭР выполняется на белой бумаге, формата А4; при компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт; параметры страницы: отступ для первой строки абзаца – 1,27 см, поля: левое – 20мм, правое – 10 мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм; это составляет 1800 знаков на странице, включая пробелы, знаки препинания, т.е. 60-64 знаков в строке, 28-30 строк на странице; выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы;
- вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- при выполнении ПЭР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе;
- работы сдаются в сброшюрованном виде (каждая страница в отдельном файле сшивается в папку с плотными обложками на кольцах);
- заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список используемой литературы», «Приложения») и разделов основной части следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 16-м полужирным шрифтом);
- заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом; если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой; расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам;
- каждый раздел работы рекомендуется начинать с чистого листа (страницы), подразделы располагаются друг за другом; в тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в абзац;
- в процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:
 - отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
 - начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
 - отрывать название таблицы от самой таблицы;
- страницы ПЭР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе номер страницы

не ставится, он учитывается в общей нумерации; номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;

- иллюстрация (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; иллюстрации (фотоснимки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе; иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1»; слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки;
- таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей; название таблицы, при её наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким; название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире; при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят; таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице
- все источники, использованные при написании ПЭР (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

3.1.11. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается директором техникума и выдается обучающемуся за 1 неделю до начала производственной практики.

3.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

3.2.1. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по профессии при решении конкретных задач. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по профессии, а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2.2. Результаты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента по профессии входит:

- соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;
- актуальность, практическая ценность задач основной части, их соответствие теме, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;

- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности ювелира, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы ГЭК; обоснованность, четкость, краткость ответов.

3.2.4. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;
- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

3.2.5. Критерии оценки:

3.2.5.1. Критерии оценки ПЭР:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее теме. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее теме. При выполнении работы студент соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы;
- оценка "3" (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом студент обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;
- оценка "2" (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, студент не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

3.2.5.2. Критерии оценки ВПКР:

- оценка "5" (отлично) – студент уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка "4" (хорошо) – студент владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка "3" (удовлетворительно) – ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
- оценка "2" (неудовлетворительно) – студент не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

3.5. Хранение выпускных квалификационных работ

3.5.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы передаются в Художественно-экспертный совет ГБПОУ ПТ НХП РФ для проведения экспертизы. По результатам экспертизы ВКР, представляющие художественную ценность, рекомендуются к участию в выставочной и конкурсной деятельности различного уровня. ВКР, не представляющие художественной ценности, рекомендуются Художественно-экспертным советом ГБПОУ ПТ НХП РФ к использованию в следующих целях:

- в качестве учебных и наглядных пособий в образовательном процессе (передаются по акту на склад техникума сроком на 5 лет для хранения и выдачи преподавателям и мастерам производственного обучения);
- для реализации на выставках-продажах и ярмарках;
- в качестве рекламных образцов изделий, презентуемых в рамках социального партнерства, (регламентируется гл.32 ГК РФ);
- в качестве образцов при проведении профориентационной работы.

3.5.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

3.5.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГБПОУ ПТ НХП РФ.

3.5.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор техникума имеет право разрешить копирование ВКР студентов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ

_____ В.С. Голубин

«14 » июня 2023 г.

**ПЛАН
мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации
в ГБПОУ ПТ НХП РФ в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Рассмотрение, согласование, утверждение программ ГИА по профессиям: – 54.01.02 Ювелир	31.08.2023 г.	Зам.директора по УПР А.Д. Урусова, председатели ПЦК, методист
2.	Представление кандидатур председателей ГЭК на 2024 календарный год на согласование в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	ноябрь 2019 г.	Директор В.С. Голубин
3.	Утверждение кандидатур председателей ГЭК на 2024 календарный год министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	не позднее 20.12.2023 г.	Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
4.	Ознакомление студентов выпускных групп с программами государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний по профессиям: – 54.01.02 Ювелир	14.12.2023 г.	Зам.директора по УПР А.Д. Урусова
5.	Приказы о создании государственных экзаменационных и апелляционной комиссиях на 2024 календарный год	31.12.2023 г.	Директор В.С. Голубин
6.	Выбор студентами выпускных групп тем выпускных квалификационных работ по профессиям: – 54.01.02 Ювелир	22.02.2024 г.	Руководители ВКР
7.	Приказы о закреплении тем ВКР за студентами, о закреплении руководителей, консультантов, рецензентов ВКР по профессиям: – 54.01.02 Ювелир	29.02.2024 г.	Директор В.С. Голубин
8.	Выдача индивидуальных заданий на выполнение ВКР по профессиям: – 54.01.02 Ювелир	07.03.2024 г.	Руководители ВКР
9.	Приказы о допуске студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации по профессиям: – 54.01.02 Ювелир	06.06.2024 г.	Директор В.С. Голубин
10.	Защита ВКР по профессиям: – 54.01.02 Ювелир	17-19.06.2024 г.	Зам.директора по УПР А.Д. Урусова

11.	Приказ о присвоении выпускникам квалификации по профессиям: – 54.01.02 Ювелир	29.06.2024 г.	Директор В.С. Голубин
-----	--	---------------	--------------------------

Зам.директора по УПР

А.Д. Урусова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ

_____ В.С. Голубин

« ____ » _____ 2023 г.

**Примерная тематика письменных экзаменационных работ
по профессии 54.01.02 Ювелир
2023-2024 учебный год**

1. Технология изготовления ювелирных изделий методом мелкой пластики.
2. Технология изготовления сложных ювелирных ажурных изделий.
3. Технология процесса изготовления цепи без пайки.
4. Технология изготовления цепи с применением пайки.
5. Технология изготовления цепи с изготовлением сложного замка и применением пайки.
6. Технология изготовления колец из цветных и драгоценных металлов.
7. Технология изготовления серёг из цветных и драгоценных металлов.
8. Технология изготовления ажурной филигрании.
9. Технология изготовления фоновой филигрании.
10. Технология изготовления накладной филигрании.
11. Технология изготовления объёмной филигрании.
12. Технология изготовления ювелирных филигранных изделий.
13. Технология изготовления ювелирных филигранных изделий со вставками.
14. Технология изготовления ювелирного гарнитура в технике филигрань.
15. Технология изготовления ювелирного гарнитура в технике эмалирования.
16. Технология изготовления ювелирных изделий в технике Wire Wrap.
17. Технология изготовления ювелирных изделий литьём по выплавляемым моделям.
18. Технология изготовления ювелирных изделий с применением художественной обработки металлов – гравирование.
19. Технология изготовления ювелирных изделий с применением художественной обработки металлов – чеканка.
20. Технология изготовления ювелирных изделий с применением художественной обработки металлов – эмалирование.
21. Технология изготовления ювелирных изделий с применением художественной обработки металлов – чернение.
22. Технология изготовления ювелирных изделий с применением художественной обработки металлов – гальванические покрытия.
23. Технология изготовления ювелирных изделий с применением художественной обработки металлов – пескоструйная обработка.
24. Технология изготовления ювелирных изделий с применением художественной обработки металлов – оксидирование.
25. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением огранки «кабошон».

26. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением бриллиантовой огранки.
27. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением ступенчатой огранки.
28. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением резьбы по камню.
29. Технология изготовления ювелирных изделий с закрежкой поделочных камней из стекла прямоугольной, квадратной формы в ювелирные изделия с простыми оправами.
30. Технология изготовления ювелирных изделий с закрежкой поделочных вставок из стекла грушевидной формы в ювелирные изделия с простыми оправами.
31. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением глухой закрежки вставок.
32. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением крапановой закрежки вставок.
33. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением клеевой закрежки вставок.
34. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением корнеровой закрежки вставок.
35. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением безкорнеровой закрежки вставок.
36. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением закрежки вставок «фаден - гризант».
37. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением закрежки вставок «каре».
38. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением закрежки вставок «паве».
39. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением рельсовой закрежки вставок.
40. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением закрежки вставок «на щелчёк».
41. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением закрежки вставок «всечку».
42. Технология изготовления ювелирных изделий со вставками с применением комбинированных закрепок вставок.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ

В.С. Голубин

« ____ » _____ 2023 г.

**Примерная тематика выпускных практических квалификационных работ
по профессии 54.01.02 Ювелир
2023-2024 учебный год**

1. Изготовление ювелирного изделия методом мелкой пластики.
2. Изготовление сложного ювелирного ажурного изделия.
3. Изготовление цепи без пайки.
4. Изготовление цепи с применением пайки.
5. Изготовление цепи с изготовлением сложного замка и применением пайки.
6. Изготовление кольца из цветных и драгоценных металлов.
7. Изготовление серёг из цветных и драгоценных металлов.
8. Изготовление ажурной филигрании.
9. Изготовление фоновой филигрании.
10. Изготовление накладной филигрании.
11. Изготовление объёмной филигрании.
12. Изготовление ювелирного филигранного изделия.
13. Изготовление ювелирного филигранного изделия со вставками.
14. Изготовление ювелирного гарнитура в технике филигрань.
15. Изготовление ювелирного гарнитура в технике эмалирования.
16. Изготовление ювелирного изделия в технике Wire Wrap.
17. Изготовление ювелирного изделия литьём по выплавляемым моделям.
18. Изготовление ювелирного изделия с применением художественной обработки металлов – гравирование.
19. Изготовление ювелирного изделия с применением художественной обработки металлов – чеканка.
20. Изготовление ювелирного изделия с применением художественной обработки металлов – эмалирование.
21. Изготовление ювелирного изделия с применением художественной обработки металлов – чернение.
22. Изготовление ювелирного изделия с применением художественной обработки металлов – гальванические покрытия.
23. Изготовление ювелирного изделия с применением художественной обработки металлов – пескоструйная обработка.
24. Изготовление ювелирного изделия с применением художественной обработки металлов – оксидирование.
25. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением огранки «кабошон».

26. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением бриллиантовой огранки.
27. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением ступенчатой огранки.
28. Изготовление ювелирного изделия со вставкой с применением резьбы по камню.
29. Изготовление ювелирного изделия с закрежкой поделочных камней из стекла прямоугольной, квадратной формы в ювелирное изделие с простыми оправами.
30. Изготовление ювелирного изделия с закрежкой поделочных вставок из стекла грушевидной формы в ювелирное изделие с простыми оправами.
31. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением глухой закрежки вставок.
32. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением крапановой закрежки вставок.
33. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением клеевой закрежки вставок.
34. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением корнеровой закрежки вставок.
35. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением безкорнеровой закрежки вставок.
36. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением закрежки вставок «фаден - гризант».
37. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением закрежки вставок «каре».
38. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением закрежки вставок «паве».
39. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением рельсовой закрежки вставок.
40. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением закрежки вставок «на щелчок».
41. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением закрежки вставок «всечку».
42. Изготовление ювелирного изделия со вставками с применением комбинированной закрежки вставок.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»**54.01.02 ЮВЕЛИР**
(шифр, наименование профессии)Зам. директора по УПР _____ К защите допущен
(подпись) А.Д. Урусова**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**Тема: _____

_____Выпускник _____ гр.№ 42
(ФИО)Работа выполнена _____
(подпись выпускника)Руководитель работы _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись, ФИО)Руководитель предметной
цикловой комиссии _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
ГБПОУ ПТ НХП РФ
_____ А.Д. Урсова
« » _____ 2024г.

ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу

Студенту(ке) _____
(ФИО)

Профессия 54.01.02 Ювелир
(код и наименование профессии)

Тема письменной экзаменационной работы _____

Утверждена приказом № _____ от « » _____ 20 ____ г.

Срок предоставления завершенной работы « » _____ 20 ____ г.

Содержание ПЭР:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
2. ЗАДАНИЕ НА ВКР
3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
4. Во ВВЕДЕНИИ раскрывается актуальность выбора темы (1-2 страницы);
5. В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ дается теоретическое обоснование создаваемых продуктов производственной деятельности, описание и обоснование используемой технологии процессов, средств и предметов труда, результата труда. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от вида профессиональной деятельности и темы ВКР (до 10 страниц).
6. В ЗАКЛЮЧЕНИИ логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате выполнения работы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о ее содержании и значимости (2-3 страницы).
7. СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (не менее 10 источников);
8. ПРИЛОЖЕНИЯ (иллюстративный материал).

Консультант: _____
(должность, квалификационная категория)

(И.О. Фамилия) (подпись) (дата)

Руководитель: _____
(должность, квалификационная категория)

(И.О. Фамилия) (подпись) (дата)

Дата выдачи задания « » _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению студент(ка) _____ « » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Директору ГБПОУ ПТ НХП РФ
В.С. Голубину
от студента(ки) _____

(И.О. Фамилия)

группы № 42

54.01.02

(код)

ЮВЕЛИР

(профессия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР

Прошу назначить руководителем

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись студента, дата)

(контактный телефон студента)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента (ки)
_____ по указанной теме согласен (на)

(Ф.И.О. студента)

(подпись руководителя ВКР)

(дата)

(отметка об изменении темы ВКР)

Руководитель ВКР

(подпись)

зам. директора по УПР

(подпись)

РАССМОТРЕНО:

Протокол № 1 заседания предметной цикловой
комиссии профессиональных модулей по подготовке
квалифицированных рабочих, служащих
от «14» января 2024 г.