

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ПАО «Павловский Ордена Почета
завод художественных металлоизделий
им. Кирова»

С.В. Бабушкин

«31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ

В.С. Голубин

«31» августа 2023 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников,
обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла

выпуск 2024 год

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом техникума
протокол № 10
от 31 августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Л.М. Захаров

«31» августа 2023 года



г. Павлово
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 072602.01 Изготовитель художественных изделий из металла, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 669.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой преподавателей и одобрена предметной цикловой комиссией профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником ГБПОУ ПТ НХП РФ программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) включает выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее – ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР).

1.4. Выполнение ВПКР направлено на выявление уровня освоения общих и профессиональных компетенций и определение уровня овладения выпускником вида профессиональной деятельности по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Выполнение ПЭР выпускником должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.

1.6. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 14.12.2023 года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.

1.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов,

устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.

2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. ГИА является одним из разделов программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.

2.1.2. ГИА выпускника по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

2.1.3. Сроки проведения ВКР 2 недели.

2.1.4. ГИА осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в ГБПОУ ПТ НХП РФ в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.

2.2.2. Работа ГЭК и ее председателя осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306);
- учебно-методической документацией, разработанной ГБПОУ ПТ НХП РФ на основе ФГОС в части требований к результатам освоения программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла, и предоставляемой на заседания ГЭК.

2.2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.2.4. Председатель ГЭК утверждается министерством образования Нижегородской области не позднее 20.12.2024 года.

2.2.5. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2.6. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.2.7. ГЭК формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2.8. Местом работы ГЭК является подготовленное помещение, устанавливаемое директором ГБПОУ ПТ НХП РФ по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечает руководитель предметной цикловой комиссии профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих совместно с учебной частью ГБПОУ ПТ НХП РФ.

В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;
- подготовка места экспозиции авторских работ студентов;
- подготовка мультимедийного оборудования.

2.2.9. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 072602.01 Изготовитель художественных изделий из металла, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 669, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. № 29476;

2) Программа ГИА;

3) Приказ директора ГБПОУ ПТ НХП РФ о допуске студентов к ГИА;

4) Приказ директора ГБПОУ ПТ НХП РФ об утверждении тематики ВКР по профессии, руководителей ВКР, консультантов;

5) Задания к ВКР выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные директором ГБПОУ ПТ НХП РФ;

6) Завершенные ВКР, удовлетворяющие необходимым требованиям;

7) Сводная ведомость успеваемости студентов;

8) Протоколы заседания ГЭК.

2.2.10. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.11. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента, просмотр работы студента, вопросы членов комиссии, ответы студента. Предусматривается выступление мастера производственного обучения, который перед началом выступления студента сообщает результаты освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, результаты выполнения выпускной

практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, передает членам комиссии для ознакомления оценочные ведомости по профессиональным модулям, аттестационные листы по производственной практике, заключение на выполненную выпускную практическую квалификационную работу (если члены ГЭК присутствуют на выполнении ВПКР не в полном составе).

2.2.12. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

2.2.13. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.2.14. Лица, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ ПТ НХП РФ на период времени, установленной техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ГБПОУ ПТ НХП РФ не более двух раз.

2.2.15. Заседания ГЭК протоколируются.

В протоколе заседания ГЭК по выполнению ВПКР записываются: ФИО выпускника, содержание выпускной практической квалификационной работы, сложность работы (разряд), норма времени на единицу работ, затраченное время, количество годных и бракованных изделий, оценка, полученная при выполнении работы.

В протоколе заседания ГЭК по выпуску обучающихся записываются: ФИО выпускника, дата рождения выпускника, оценка, присвоенная квалификация, номер диплома, номер приложения к диплому.

Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем), ответственным секретарем комиссии и хранятся в архиве ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.2.16. Результат защиты ВКР объявляется в тот же день.

2.2.17. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

2.2.18. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете ГБПОУ ПТ НХП РФ и хранится в техникуме.

2.2.19. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится ГБПОУ ПТ НХП РФ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

2.3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.3.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

2.3.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.4.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

2.4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ ПТ НХП РФ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

2.4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ одновременно с утверждением состава ГЭК.

2.4.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников ГБПОУ ПТ НХП РФ, имеющих высшую или первую квалификационные категории, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ ПТ НХП РФ либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта ГБПОУ ПТ

НХП РФ.

2.4.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

2.4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.4.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

2.4.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

2.4.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

3. Разработка тематики и выполнение выпускной квалификационной работы

3.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работы

3.1.1. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и мастерами производственного обучения по программе среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла и рассматривается предметной цикловой комиссией профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки, при этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.

3.1.2. Закрепление тем ВКР за студентами оформляется приказом директора техникума за две недели до начала производственной практики.

Примерная тематика ВКР сформулирована в Приложениях 2 к настоящей программе.

3.2. Руководство ВКР

3.2.1. Руководство ВКР регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2.2. Руководитель ВКР назначается приказом директора техникума.

3.2.3. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Закрепление обучающихся за руководителем ВКР осуществляется на заседании предметной цикловой комиссией профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла и оформляется приказом директора техникума за две недели до начала производственной практики.

3.2.4. Задания к ВКР рассматриваются предметной цикловой комиссией профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, подписываются дипломником, руководителем ВКР и утверждаются директором техникума.

3.2.5. Задания к ВКР выдаются за одну неделю до производственной практики.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.6. ВКР выполняются обучающимися, как в техникуме, так и в организации.

3.2.7. По завершении студентом ВКР выпускник и руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом передают в учебную часть.

3.2.8. Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель предметной цикловой комиссии профессиональных модулей по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.3.1. ВКР является интегративной работой, объединяющей ВПКР и ПЭР. Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям техникума, организаций и предприятий, заинтересованных в выполнении этой работы.

3.1.2. Объем времени на проведение – 2 недели.

3.1.3. ВПКР – демонстрация созданных изделий или продуктов производственной деятельности, которые представляются в виде готовых изделий в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой ВКР.

3.1.4. К выполнению ВПКР допускаются студенты, в полном объеме освоившие программу среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

3.1.5. ВПКР выполняется на предприятии или в учебно-производственных мастерских. Руководитель ВКР совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы.

3.1.6. ВПКР выполняется студентами в присутствии ГЭК. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

3.1.7. Критерии оценки выполнения ВПКР:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству выполняемых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований охраны труда и организации рабочего места и времени.

3.1.8. ПЭР должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по согласованию с работодателями. ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.

3.1.9. Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

2. ЗАДАНИЕ НА ВКР
3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
4. ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы);
5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (до 10 страниц).
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (2-3 страницы).
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (не менее 10 источников);
8. ПРИЛОЖЕНИЯ (иллюстративный материал).

3.1.10. Общие требования к оформлению письменной экзаменационной работы:

- по объему ПЭР должна быть не менее 15 страниц печатного текста;
- ПЭР выполняется на белой бумаге, формата А4; при компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт; параметры страницы: отступ для первой строки абзаца – 1,27 см, поля: левое – 20мм, правое – 10 мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм; это составляет 1800 знаков на странице, включая пробелы, знаки препинания, т.е. 60-64 знаков в строке, 28-30 строк на странице; выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы;
- вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- при выполнении ПЭР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе;
- работы сдаются в сброшюрованном виде (каждая страница в отдельном файле сшивается в папку с плотными обложками на кольцах);
- заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список используемой литературы», «Приложения») и разделов основной части следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 16-м полужирным шрифтом);
- заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом; если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой; расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам;
- каждый раздел работы рекомендуется начинать с чистого листа (страницы), подразделы располагаются друг за другом; в тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в абзац;
- в процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:
 - отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
 - начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
 - отрывать название таблицы от самой таблицы;
- страницы ПЭР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации; номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;

- иллюстрация (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; иллюстрации (фотоснимки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе; иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1»; слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки;
- таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей; название таблицы, при её наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким; название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире; при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят; таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице
- все источники, использованные при написании ПЭР (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

3.1.11. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается директором техникума и выдается обучающемуся за 1 неделю до начала производственной практики.

3.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

3.2.1. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по профессии при решении конкретных задач. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по профессии, а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2.2. Результаты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента по профессии входит:

- соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;
- актуальность, практическая ценность задач основной части, их соответствие теме, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;

- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности ювелира, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы ГЭК; обоснованность, четкость, краткость ответов.

3.2.4. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;
- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

3.2.5. Критерии оценки:

3.2.5.1. Критерии оценки ПЭР:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее теме. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- оценка "4" (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее теме. При выполнении работы студент соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы;
- оценка "3" (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом студент обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;
- оценка "2" (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, студент не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

3.2.5.2. Критерии оценки ВПКР:

- оценка "5" (отлично) – студент уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка "4" (хорошо) – студент владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка "3" (удовлетворительно) – ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
- оценка "2" (неудовлетворительно) – студент не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

3.5. Хранение выпускных квалификационных работ

3.5.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы передаются в Художественно-экспертный совет ГБПОУ ПТ НХП РФ для проведения экспертизы. По результатам экспертизы ВКР, представляющие художественную ценность, рекомендуются к участию в выставочной и конкурсной деятельности различного уровня. ВКР, не представляющие художественной ценности, рекомендуются Художественно-экспертным советом ГБПОУ ПТ НХП РФ к использованию в следующих целях:

- в качестве учебных и наглядных пособий в образовательном процессе (передаются по акту на склад техникума сроком на 5 лет для хранения и выдачи преподавателям и мастерам производственного обучения);
- для реализации на выставках-продажах и ярмарках;
- в качестве рекламных образцов изделий, презентуемых в рамках социального партнерства, (регламентируется гл.32 ГК РФ);
- в качестве образцов при проведении профориентационной работы.

3.5.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

3.5.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГБПОУ ПТ НХП РФ.

3.5.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор техникума имеет право разрешить копирование ВКР студентов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ

_____ В.С. Голубин

«14 » июня 2023 г.

ПЛАН

мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в ГБПОУ ПТ НХП РФ в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Рассмотрение, согласование, утверждение программ ГИА по профессии: — 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.	31.08.2023 г.	Зам.директора по УПР А.Д. Урусова, председатели ПЦК, методист
2.	Представление кандидатур председателей ГЭК на 2024 календарный год на согласование в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	ноябрь 2023 г.	Директор В.С. Голубин
3.	Утверждение кандидатур председателей ГЭК на 2024 календарный год министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	не позднее 20.12.2023 г.	Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
4.	Ознакомление студентов выпускных групп с программами государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний по профессии: — 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.	14.12.2023 г.	Зам.директора по УПР А.Д. Урусова
5.	Приказы о создании государственных экзаменационных и апелляционной комиссиях на 2024 календарный год	30.12.2023 г.	Директор В.С. Голубин
6.	Выбор студентами выпускных групп тем выпускных квалификационных работ по профессии: — 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.	22.02.2024 г.	Руководители ВКР
7.	Приказы о закреплении тем ВКР за студентами, о закреплении руководителей по профессии: — 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.	29.02.2024 г.	Директор В.С. Голубин
8.	Выдача индивидуальных заданий на выполнение ВКР по профессиям: — 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.	07.03.2024 г.	Руководители ВКР
9.	Приказы о допуске студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации по профессиям: — 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.	06.06.2024 г.	Директор В.С. Голубин

10.	Защита ВКР по профессиям: — 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.	17-19.06.2024 г.	Зам.директора по УПР А.Д. Уурсова
11.	Приказ о присвоении выпускникам квалификации по профессиям: — 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.	29.06.2024 г.	Директор В.С. Голубин

Зам. директора по УПР

А.Д. Уурсова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ ПТ НХП РФ

В.С. Голубин

«____»

2023 г.

**Примерная тематика письменных экзаменационных работ
по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла
2023-2024 учебный год**

1. Технология изготовления художественного изделия в технике просечки.
2. Технология изготовления броши в технике филигрании.
3. Технология изготовления броши в технике художественного литья
4. Технология изготовления декоративного панно в технике художественной чеканки по собственной композиции.
5. Технология изготовления декоративного панно (выемчатая эмаль).
6. Технология изготовления декоративного яйца в техниках филигрании, эмалирования, гравирования
7. Технология изготовления декоративной рукоятки кабинетного ножа в техниках рельефного гравирования, чеканки и гравировки по литью.
8. Технология изготовления декоративной шкатулки в техниках филигрании и эмалирования
9. Технология изготовления изделий в технике рельефного гравирования.
10. Технология изготовления изделий в технике художественной чеканки.
11. Технология изготовления изделия в технике рельефного гравирования на архитектурно-декоративном литье многопланового растительного и геометрического орнаментов и шрифтов.
12. Технология изготовления композиции в технике художественнойковки.
13. Технология изготовления круглой шкатулки в технике филигрании.
14. Технология изготовления магнита в технике горячих эмалей.
15. Технология изготовления магнита в технике офорта.
16. Технология изготовления настольной композиции в техниках рельефного гравирования и литья
17. Технология изготовления настольной композиции в технике художественного литья
18. Технология изготовления нательного креста в технике художественного литья
19. Технология изготовления нательного креста в технике эмалирования
20. Технология изготовления оклада иконы в техниках филигрании и эмалирования
21. Технология изготовления оклада иконы в технике художественного литья
22. Технология изготовления оклада иконы в технике эмалирования
23. Технология изготовления подвески в технике рельефного гравирования.
24. Технология изготовления сложного декоративного панно на плоскости гравированием.
25. Технология изготовления сложного клейма гравированием.
26. Технология изготовления сувенирного ножа в техниках литья, просечки, инкрустации
27. Технология изготовления сувенирного ножа из дамасской стали.

28. Технология изготовления сувенирной композиции в технике металлопластики.
29. Технология изготовления филигранного гарнитура (серьги, подвеска).
30. Технология изготовления художественного изделия в технике художественнойковки
31. Технология изготовления художественных изделий в технике литья по выплавляемым моделям.
32. Технология изготовления эмалевой подвески.
33. Изготовлении изделий в технике плоскостного гравирования.
34. Изготовления изделий в технике художественной чеканки с (дробным) рельефом.
35. Нанесение декоративных рисунков на столовые приборы в технике офорта.
36. Нанесение декоративных рисунков на поверхность клинка сувенирного ножа в технике химического травления
37. Нанесение декоративных рисунков на поверхность столовых приборов в технике офорта.
38. Нанесение декоративных рисунков на столовые приборы в технике химического травления
39. Технология изготовления ювелирного гарнитура в технике художественного литья
40. Технология изготовления ювелирного гарнитура в техниках литья и эмалирования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ ПТ НХП РФ

В.С. Голубин

«____»

2023 г.

**Примерная тематика выпускных практических квалификационных работ
по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла
2023-2024 учебный год**

1. Изготовление художественного изделия в технике просечки.
2. Изготовление броши в технике филигрании.
3. Изготовление броши в технике художественного литья
4. Изготовление декоративного панно в технике художественной чеканки по собственной композиции.
5. Изготовление декоративного панно (выемчатая эмаль).
6. Изготовление декоративного яйца в техниках филигрании, эмалирования, гравирования
7. Изготовление декоративной рукоятки кабинетного ножа в техниках рельефного гравирования, чеканки и гравировки по литью.
8. Изготовление декоративной шкатулки в техниках филигрании и эмалирования
9. Изготовление изделий в технике рельефного гравирования.
10. Изготовление изделий в технике художественной чеканки.
11. Изготовление изделия в технике рельефного гравирования на архитектурно-декоративном литье многопланового растительного и геометрического орнаментов и шрифтов.
12. Изготовление композиции в технике художественнойковки.
13. Изготовление круглой шкатулки в технике филигрании.
14. Изготовление магнита в технике горячих эмалей.
15. Изготовление магнита в технике офорта.
16. Изготовление настольной композиции в техниках рельефного гравирования и литья
17. Изготовление настольной композиции в технике художественного литья
18. Изготовление нательного креста в технике художественного литья
19. Изготовление нательного креста в технике эмалирования
20. Изготовление оклада иконы в техниках филигрании и эмалирования
21. Изготовление оклада иконы в технике художественного литья
22. Изготовление оклада иконы в технике эмалирования
23. Изготовление подвески в технике рельефного гравирования.
24. Изготовление сложного декоративного панно на плоскости гравированием.
25. Изготовление сложного клейма гравированием.
26. Изготовление сувенирного ножа в техниках литья, просечки, инкрустации
27. Изготовление сувенирного ножа из дамасской стали.
28. Изготовление сувенирной композиции в технике металлопластики.
29. Изготовление филигранного гарнитура (серьги, подвеска).

30. Изготовление художественного изделия в технике художественнойковки
31. Изготовление художественных изделий в технике литья по выплавляемым моделям.
32. Изготовление эмалевой подвески.
33. Изготовлении изделий в технике плоскостного гравирования.
34. Изготовления изделий в технике художественной чеканки с (дробным) рельефом.
35. Нанесение декоративных рисунков на столовые приборы в технике офорта.
36. Нанесение декоративных рисунков на поверхность клинка сувенирного ножа в технике химического травления
37. Нанесение декоративных рисунков на поверхность столовых приборов в технике офорта.
38. Нанесение декоративных рисунков на столовые приборы в технике химического травления
39. Изготовление ювелирного гарнитура в технике художественного литья
40. Изготовление ювелирного гарнитура в техниках литья и эмалирования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»**54.01.06****Изготовитель художественных изделий из металла**

(шифр, наименование профессии)

Зам. директора по УПР _____ К защите допущен
(подпись) А.Д. Урусова

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выпускник _____ гр.№ 31
(ФИО)

Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ «__» _____ 2024г.
(подпись, ФИО)

Руководитель предметной
цикловой комиссии _____ «__» _____ 2024г.
(подпись, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
ГБПОУ ПТ НХП РФ
_____ А.Д. Урсова
«__» _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу

Студенту(ке) _____
(ФИО)
Профессия 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла
(код и наименование профессии)
Тема письменной экзаменационной работы _____

Утверждена приказом № _____ от «29» февраля 2024 г.
Срок предоставления завершённой работы «17» июня 2024 г.

Содержание ПЭР:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
2. ЗАДАНИЕ НА ВКР
3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
4. Во ВВЕДЕНИИ раскрывается актуальность выбора темы (1-2 страницы);
5. В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ дается теоретическое обоснование создаваемых продуктов производственной деятельности, описание и обоснование используемой технологии процессов, средств и предметов труда, результата труда. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от вида профессиональной деятельности и темы ВКР (до 10 страниц).
6. В ЗАКЛЮЧЕНИИ логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате выполнения работы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о ее содержании и значимости (2-3 страницы).
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (не менее 10 источников);
8. ПРИЛОЖЕНИЯ (иллюстративный материал).

Руководитель: _____
(И.О. Фамилия)

(должность, квалификационная категория) (подпись) (дата)

Дата выдачи задания «07» марта 2024г.

Задание принял к исполнению студент(ка) _____ «07» марта 2024г.
(подпись)

Директору ГБПОУ ПТ НХП РФ

В.С. Голубину

от студента(ки) _____

(И.О. Фамилия)

группы № 31

54.01.06

(код)

Изготовитель художественных изделий из металла

(профессия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР

Прошу назначить руководителем

(Ф.И.О., должность, место работы)

_____ 22.02.2024 г.

(подпись студента, дата)

(контактный телефон студента)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента (ки)
_____ по указанной теме согласен (на)

(Ф.И.О. студента)

_____ (подпись руководителя ВКР)

_____ (дата)

_____ (отметка об изменении темы ВКР)

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

зам. директора по УПР

_____ (подпись)

РАССМОТРЕНО:

Протокол № 1 заседания предметной цикловой
комиссии профессиональных модулей по подготовке
квалифицированных рабочих, служащих
от «14» января 2023 г.