



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский Техникум народных художественных промыслов России»
(ГБПОУ ПТ НХП РФ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ ПТ НХП РФ
Протокол от 31 августа 2023 г.
№ 10


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ ПТ НХП РФ
от 31 августа 2023 г.
№ 01-23/158а

Регистрационный № 04-У/23

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления студентов
в ГБПОУ ПТ НХП РФ

г. Павлово
2023 г.


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов»;
- Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), отчисления и восстановления студентов.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

2. Порядок перевода студентов из одной профессиональной образовательной организации в другую

2.1. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переводе студентов с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при переводе студентов с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- при переводе студентов с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- при переводе студентов с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в исходной организации;
- при отчислении студентов.


2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в исходной организации для перевода студентов из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода). Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте техникума <http://www.arts-college.ros-obr.ru>.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

– в случае если общая продолжительность обучения студента в техникуме не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод студентов из техникума в другие образовательные организации, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме.


2.6. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода студентов техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации

3.1. По заявлению студента техникума, поданного на имя директора (Приложение 1), желающего быть переведенным в принимающую организацию, заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого студент поступил в техникум для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) (Приложение 2).

3.2. После выдачи студенту техникума принимающей организацией справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены студенту техникума при переводе в принимающую организацию, студент представляет в учебную часть техникума письменное заявление об отчислении в порядке перевода в

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

принимающую организацию (Приложение 3) с приложением справки о переводе.

3.3. Заведующий учебной частью в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию готовит проект приказа об отчислении студента техникума в связи с переводом в принимающую организацию.


3.4. Студенту, отчисленному из техникума в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом заведующим учебной частью выдаются заверенная директором техникума выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (при наличии в техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки студенту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению студента, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает заведующему учебной частью техникума студенческий билет и зачетную книжку.

3.6. В архиве техникума в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом в принимающую организацию, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, справка о переводе, а также студенческий билет и зачётная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в техникум, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации

4.1. Обучающийся, желающий быть переведённым в техникум из другой организации, подаёт в техникум заявление о переводе (Приложение 4) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в исходную организацию для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).


4.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному во втором абзаце пункта 2.4 настоящего Положения.

4.3. На основании заявления о переводе методический совет, состав которого ежегодно утверждается приказом директора техникума (далее – методический совет), не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в техникум будут перезачтены и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в техникуме.

4.4. Решение методического совета оформляется протоколом.

4.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода на образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в техникум, на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных в документах о образовании и (или) документах о образовании и о квалификации. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.6. При переводе в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23


базовой подготовки и 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) углубленной подготовки, требующих наличия у поступающих творческих способностей, проводятся вступительные испытания по рисунку и живописи. По результатам вступительных испытаний техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам вступительных испытаний.

4.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, приказом директора техникума утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определены положениями о них, утвержденными директором техникума.

4.8. На основании выписки из протокола методического совета при принятии решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении заведующим учебной частью выдается справка о переводе (Приложение 5), в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе и занесены в зачетную книжку.

4.9. Обучающийся, желающий быть переведенным в техникум, представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум с приложением справки о переводе.

4.10. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в техникум, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в техникум и документ о предшествующем образовании.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»		№ 04-У/23

4.11. При переводе в техникум обучающегося, получающего образование за рубежом, п.4.1. настоящего Положения не применяется.

4.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в техникум представляет свидетельство о признании иностранного образования.

4.13. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;


- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Заведующий учебной частью в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в техникум и документа о предшествующем образовании готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в техникум.

4.15. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения.

4.16. Заведующий учебной частью в течение 3 рабочих дней знакомит студента с приказом о переводе.

4.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации заведующий учебной частью формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в техникум исходной организации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в техникум, а также договор об образовании, если зачисление на обучение

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.18. Заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа в порядке перевода из исходной организации составляет устранения разницы в объеме часов изученных или не зачтенных учебных дисциплин, практик образовательной программы, на которую он переводится. (Приложение 7).


4.19. Результаты изучения не зачтенных дисциплин, оформляются в зачетной книжке (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) и в журнале учебных занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы, на которую переводится студент.

4.20. Заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

5. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма техникума о переводе в принимающую организацию, подготовленном заведующим учебной частью, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму техникума прикладываются список студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел студентов.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из техникума студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в техникум. До получения письма техникумом о переводе принимающая организация может допустить студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

5.3. Техникум в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в техникуме, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода заведующий учебной частью готовит проект приказа о приостановлении получения образования в техникуме студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.


5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в техникуме, то приказ о приостановлении получения образования в техникуме студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Процедура перевода студента с одной образовательной программы на другую внутри техникума

6.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую внутри техникума (далее – перевод) является личное заявление студента на имя директора техникума (Приложение 6). Заявление о переводе несовершеннолетнего студента должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

6.2. Заявление студента о переводе рассматривается при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе.

6.3. Заведующий учебной частью на основании заявления в течение 3 рабочих дней готовит справку о периоде обучения студента по предшествующей образовательной программе.

6.4. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе методический совет оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента с одной образовательной программы на другую будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению по заявленной образовательной программе.

6.5. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более чем по трём учебным дисциплинам, такой перевод считается возможным.

6.6. Решение методического совета оформляется протоколом.

6.7. Заведующий учебной частью на основании выписки из протокола методического совета в течение 3 рабочих дней готовит проект приказа о переводе.


6.8. Заведующий учебной частью в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа знакомит студента с приказом о переводе под подпись.

6.9. Заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе студенту выдаёт новую зачетную книжку с внесением в нее перезачтенных учебных дисциплин.

6.10. Заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа составляет учебный график устранения разницы в объеме часов изученных или не зачтенных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик образовательной программы, на которую он переводится. (Приложение 7).

6.11. Результаты изучения не зачтенных дисциплин, оформляются в зачетной книжке (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) и в журнале учебных занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы, на которую переводится студент.

6.12. После издания приказа о переводе, заведующий учебной частью передает личное дело студента с одной образовательной программы на другую. В личное дело вкладывается копия приказа о переводе.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

7. Порядок отчисления студентов

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;


2) по инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

7.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

7.4. Заведующий учебной частью в течение 3 рабочих дней готовит проект приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) на основании выписки из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии, действующей в течение одного календарного года, в состав которой входит не менее 5 человек, утверждаемый ежегодно приказом директора техникума.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

7.5. Заведующий учебной частью в течение 3 рабочих дней после издания приказа знакомит студента по подписи с приказом об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

7.6. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится с даты, следующей за датой окончания срока обучения.

7.7. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента требуется согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

7.8. В личном заявлении студента указываются условия обучения (образовательная программа, код, профессия или специальность), форма обучения, курс обучения, группа, дата отчисления, контактный телефон (Приложение 3).


7.9. Личное заявление студента может содержать информацию о причине отчисления из техникума. К личному заявлению студента могут прилагаться документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления.

7.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

7.11. Заведующий учебной частью в день издания приказа направляет письмо по электронной почте в управление образования администрации Павловского муниципального района об отчислении студента по его инициативе.

7.12. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из техникума, как мера дисциплинарного взыскания производится за неоднократное совершение дисциплинарных проступков по ходатайству совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних техникума (далее – совет профилактики), состав которого утверждается ежегодно приказом директора техникума, на имя директора техникума.

7.13. Заместитель директора по воспитательной работе на основании выписки из протокола заседания совета профилактики в течение 3 рабочих дней готовит представление об отчислении как меры дисциплинарного взыскания:

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

– несовершеннолетнего студента в комиссию по делам несовершеннолетних администрации Павловского муниципального района;

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и орган опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района.


7.14. В случае положительного решения комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района соответственно об отчислении несовершеннолетнего студента или детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из техникума, заместитель директора по воспитательной работе в течение 3 рабочих дней готовит проект приказа об отчислении студента, как меры дисциплинарного взыскания.

7.15. Заведующий учебной частью в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия студента в техникуме, доводит его содержание до сведения несовершеннолетнего студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента или детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их законных представителей под подпись. Отказ несовершеннолетнего студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента или детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их законных представителей ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

7.16. Заведующий учебной частью в день издания приказа направляет письмо по электронной почте в управление образования администрации Павловского муниципального района об отчислении несовершеннолетнего студента или детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как меры дисциплинарного взыскания.

7.17. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и их законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

7.18. Студентами, не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, признаются студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

7.19. При наличии неликвидированной академической задолженности заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней после окончания установленных сроков ликвидации академической задолженности готовит представление на имя директора об отчислении студента, а также проект приказа о его отчислении.

7.20. Заведующий учебной частью в течение 3 рабочих дней после издания приказа знакомит студента под подпись с приказом о его отчислении.

7.21. Заведующий учебной частью в течение 3 рабочих дней после издания приказа готовит справку о периоде обучения (копия справки вкладывается в личное дело).

7.22. Основанием для отчисления студента из техникума по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента из техникума является приговор суда о применении к студенту меры наказания, связанной с лишением свободы, смерть студента и др.


7.23. Отчисление студентов техникума во всех случаях осуществляется на основании приказа директора. Права и обязанности студента, предусмотренные локальными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

7.24. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении классный руководитель группы уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

7.25. Студент, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть техникума студенческий билет, зачетную книжку.

7.26. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующим учебной частью в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента лицу, отчисленному из техникума, из личного дела выдается документ о предшествующем образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении (копия справки вкладывается в личное дело).

7.27. Личное дело студента, отчисленного из техникума, хранится в архиве техникума.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

8. Порядок восстановления на обучение

8.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.3. Основанием для восстановления на обучение в техникум является личное заявление лица (Приложение 8) на имя директора техникума, желающего продолжить обучение.

8.4. В течение 14 календарных дней методический совет сравнивает соответствие изученных студентом учебных дисциплин, указанных в справке о периоде обучения, выданной техникумом при отчислении лица, желающего продолжить обучение, с учебным планом заявленной образовательной программы по содержанию и объему в часах.


8.5. Решение методического совета оформляется протоколом.

8.6. Заведующий учебной частью на основании выписки из протокола методического совета в течение 3 рабочих дней готовит проект приказа о восстановлении.

8.7. Заведующий учебной частью в течение 3 рабочих дней знакомит студента с приказом о восстановлении.

8.8. Заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа составляет учебный график устранения разницы в объеме часов изученных или не зачтенных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик образовательной программы, на которую он восстанавливается (Приложение 7).


8.9. Заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении формирует личное дело студента.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

8.10. Заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении студентам выдает студенческий билет и зачетную книжку, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

8.11. Результаты изучения не зачтенных дисциплин, оформляются в зачетной книжке (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) и в журнале учебных занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается студент.

8.12. Восстановление лиц, желающих продолжить обучение, во всех случаях осуществляется на основании приказа директора. Права и обязанности студента, предусмотренные локальными актами техникума, вступают в силу с даты его восстановления в техникум.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»		№ 04-У/23

Приложение 1

Директору
 Государственного бюджетного профессионального
 образовательного учреждения
 «Павловский техникум народных художественных
 промыслов России»

_____ (ФИО директора)

от студента _____ курса, группы № _____,
 обучающегося по _____,
(код) (наименование профессии/ специальности)

_____ (фамилия студента)

_____ (имя студента)

_____ (отчество (при наличии) студента)


ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в

_____ (полное наименование образовательной организации, в которую осуществляется перевод)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись)

(ФИО)

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»		№ 04-У/23

Приложение 2

Министерство образования, науки и
 молодежной политики Нижегородской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное
 учреждение

«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ
 ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»
 (ГБПОУ ПТ НХП РФ)

Россия, 606100, Нижегородская область,
 г. Павлово, ул. Маяковского, 28
 Тел/факс (83171) 2-39-15, 2-17-90
 Сайт: www.arts-college.ros-obr.ru
 E-mail: pavl12@list.ru

ОКПО 02509096, ОГРН 1025202125134
 ИНН 5252009219, КПП 525201001

№ _____ 20 ____ г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана _____,

(ФИО студента)

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался (лась) в
 Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Павловский
 техникум народных художественных промыслов России» по программе среднего
 профессионального образования по подготовке _____

(квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена)

по _____

(код, наименование профессии/ специальности)


с « ____ » _____ г.

по « ____ » _____ г., изучил(а) следующие учебные дисциплины,
 междисциплинарные курсы, практики и получил(а) по ним оценки:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Форма промежуточной аттестации	Оценка прописью
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Директор _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Заведующий учебной частью _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

Приложение 3

Директору
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Павловский техникум народных художественных
промыслов России»

_____ (ФИО директора)

от студента _____ курса, группы № _____,
обучающегося по _____
(код) (наименование профессии/ специальности)

_____ (фамилия студента)

_____ (имя студента)

_____ (отчество (при наличии) студента)

_____ (контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из группы № _____, _____ курса, обучающихся по программе
среднего профессионального образования по подготовке _____


_____ (квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена)

по _____
(код и наименование профессии /специальности)

в связи _____

(в том числе в порядке перевода с указанием полного наименования образовательной организации, в
которую осуществляется перевод)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»		№ 04-У/23

Приложение 4

Директору
 Государственного бюджетного профессионального
 образовательного учреждения
 «Павловский техникум народных художественных промыслов
 России»

_____ (ФИО директора)

от _____ (фамилия студента)

_____ (имя студента)

_____ (отчество (при наличии) студента)

_____ (контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на _____ курс _____ семестр на очную форму обучения на
 программу среднего профессионального образования по
 подготовке _____
 (квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена)

по _____
 (код и наименование профессии / специальности)

Я обучаюсь в _____
 (полное наименование исходной организации)

на _____ курсе _____ формы обучения по программе среднего
 (очной/заочной/очно-заочной)

профессионального образования по подготовке _____
 (квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена)

_____ (код и наименование профессии / специальности)

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения, а также:

_____ (копию документа, удостоверяющего личность и гражданство / копию паспорта, согласие на обработку персональных данных и т.д.)


Образование данного уровня я получаю впервые, общая продолжительность обучения не превысит
 срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС, более чем на 1 год.

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Вакантные места _____
 (имеются, не имеются)

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 __ г.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

Приложение 5

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

(ГБПОУ ПТ НХП РФ)
 Россия, 606100, Нижегородская область,
 г. Павлово, ул. Маяковского, 28
 Тел/факс (83171) 2-39-15, 2-17-90
 Сайт: www.arts-college.ros-obr.ru
 E-mail: pavl12@list.ru
 ОКПО 02509096, ОГРН 1025202125134
 ИНН 5252009219, КПП 525201001

№ _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании заявления о переводе будет зачислен(а) в порядке перевода из

_____ (полное наименование исходной организации)

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России» для обучения по программе среднего профессионального образования по подготовке

_____ (квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена)

по _____
 (код и наименование профессии/ специальности)

после предъявления документа об образовании или об образовании и о квалификации образовании и выписки из приказа об отчислении из _____

_____ (полное наименование исходной организации)

в связи с переводом в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России».


Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ пр
 и переводе, прилагается.

Директор

 (подпись)

 (ФИО)

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»		№ 04-У/23

Приложение к справке
о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
 пройденных практик, выполненных научных исследований,
 которые будут перезачтены

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
 при переводе в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Павловский техникум народных художественных промыслов России»


№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Оценка прописью
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

В случае перевода _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России» он (она) будет допущен(а) к обучению в ГБПОУ ПТ НХП РФ с «__» _____ 20__ года.

Директор _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Заведующий учебной частью _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

Приложение 6

Директору
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Павловский техникум народных художественных
промыслов России»

_____ (ФИО директора)

от студента _____ курса, группы № _____,
обучающегося по _____
(код) (наименование профессии/ специальности)

_____ (фамилия студента)

_____ (имя студента)

_____ (отчество (при наличии) студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня из группы № _____, _____ курса, очной формы
обучения с программы среднего профессионального образования по
подготовке _____
(квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена)

по _____
(код и наименование профессии/ специальности)

в группу № _____ на _____ курс на очную форму обучения на программу
среднего профессионального образования по подготовке _____
(квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена)

по _____
(код и наименование профессии/ специальности)


В СВЯЗИ С _____

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Вакантные места _____
(имеются, не имеются)

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 __ г.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

Приложение 7

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский техникум народных художественных промыслов России»

УЧЕБНЫЙ ГРАФИК


устранения разницы в объеме часов изученных или не зачтенных учебных дисциплин,
профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик
при переводе и восстановлении студентов в техникум

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики	Разница в объеме часов, изученных или не зачтенных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Форма промежуточной аттестации	Срок исполнения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Заведующий учебной частью _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С учебным графиком ознакомлен (а):

Студент _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 04-У/23

Приложение 8

Директору
 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский техникум народных художественных промыслов России»

_____ (ФИО директора)

от студента _____ курса, группы № _____,
 обучающегося по _____

(код) (наименование профессии/ специальности)

_____ (фамилия студента)

_____ (имя студента)

_____ (отчество (при наличии) студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня в группу № _____ на _____ курс на очную форму обучения на программу среднего профессионального образования по подготовке

_____ (квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена)

по _____

(код и наименование профессии/ специальности)

Ранее я обучался в _____

(наименование техникума при отчислении студента)

в группе № _____ на _____ курсе на очной форме обучения по программе

_____ (указать наименование программы полностью)

по _____

(код и наименование профессии/ специальности)

и был отчислен _____,

(причина отчисления)

приказ от «__» _____ г. № _____.

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. Оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
3. 4 фотографии размером 3x4;
4. _____

(иные документы)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Вакантные места _____

(имеются, не имеются)

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.