

**АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ
ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ПО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в Государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

**«Павловский техникум народных художественных промыслов
России»**

на 2024-2025 учебный год

1. Подготовить документы для подачи в техникум (ксeroкопировать/сканировать/фотографировать):
 - копию аттестата об основном общем/среднем общем образовании/ диплома СПО/ диплома НПО с приложением оценок;
 - копию паспорта абитуриента (развороты с фотографией и пропиской);
 - копии 4 фото размером 3*4 см²;
 - копии документов, подтверждающих наличие достижений (если имеются);
 - копию договора о целевом обучении (при наличии);
 - копию свидетельства об окончании художественной школы (при наличии).
2. Распечатать с сайта техникума <https://arts-college.ros-obr.ru/item/791993> из раздела «Поступающим» бланки следующих документов:
 - заявление на обучение по образовательным программам СПО;
 - согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетних
бланк подписывается одним из родителей (законным представителем) поступающего).
3. Заполнить распечатанные бланки, сделать их копии (ксeroкопировать/сканировать/фотографировать).
4. Подготовить для отправки, перечисленный выше комплект документов:

- ксерокопии, если направляете документы через операторов почтовой связи общего пользования;
 - сканированные или сфотографированные изображения документов, если направляете документы по электронной почте.
5. Определиться с вариантом подачи документов для поступления:
- через операторов почтовой связи общего пользования;
 - по электронной почте.
6. Направить документы в техникум любым из выше перечисленных способов:
- для отправления через операторов почтовой связи общего пользования указать на конверте адрес техникума: 606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Маяковского, д. 28, а также пометку «В приёмную комиссию»;
 - по электронной почте на адрес ptnhprf-priem@bk.ru, в теме письма указать слова «ПРИЁМ», а также фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего.
7. Документы должны быть получены Техникумом:
- не позднее 10 августа 2024 года при подаче заявлений на специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
 - не позднее 15 августа 2024 года при подаче заявлений на профессии: 54.01.02 Ювелир, 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла.
8. После получения документов техникумом с вами будет установлена обратная связь по телефону или электронной почте с оповещением о регистрации документов и присвоении шифра.
9. На следующий день после получения обратной связи Вам следует проверить на официальном сайте техникума в разделе «Поступающим» наличие данных о поступающем. Техникум ежедневно проводит мониторинг принятых документов, отражая их в списках по каждой специальности или профессии с указанием среднего балла документа об образовании. Наличие данных поступающего в списках информирует его о

том, что его документы получены в полном объёме, средний балл аттестата участвует в рейтинге аттестатов.

10. До 15 августа 2024 года Вам необходимо отслеживать свой рейтинг для зачисления на обучение по образовательным программам на официальном сайте техникума.
11. Оригиналы документов необходимо предоставить в техникум до 16.00 час. 16 августа 2024 года.
12. ***При возникновении вопросов, обязательно связаться с*** ответственным секретарём приёмной комиссии – заместителем директора по учебно-производственной работе ***Урусовой Анной Дмитриевной*** по телефонам: 8(920)043-86-90; 8(831)712-20-85 в будние дни с 09.00 часов до 17.00 часов.