

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ОАО «Павловский Ордена Почета
завод художественных металлоизделий
им. Кирова»

С.В. Бабушкин

«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ

В.С. Голубин

«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников,
обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
в промышленности
выпуск 2024 год

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом техникума
протокол № 10
от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

А.В. Абросимов

от «31» августа 2023 г.

г. Павлово
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. регистрационный № 1391, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.11.2014 года регистрационный № 34861;

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой преподавателей и одобрена предметной цикловой комиссией профессиональных модулей по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником ГБПОУ ПТ НХП РФ основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности.

1.3. Дипломная работа – вид выпускной квалификационной работы, представляющий собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в области профессиональной деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) в промышленности.

1.4. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 16.11.2023 года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.

1.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего

профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности.

2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности.

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. ГИА является одним из разделов программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности.

2.1.2. ГИА выпускника по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2.1.3. Подготовка к ГИА — с 10 мая по 06 июня 2024 г. (4 недели).

Защита дипломной работы — с 07 по 20 июня 2024 г. (2 недели).

2.1.4. ГИА осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в ГБПОУ ПТ НХП РФ в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.

2.2.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности.

2.2.2. Работа ГЭК и ее председателя осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306);
- учебно-методической документацией, разработанной ГБПОУ ПТ НХП РФ на основе ФГОС в части требований к результатам освоения программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности, и предоставляемой на заседания ГЭК.

2.2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.2.4. Председатель ГЭК утверждается министерством образования Нижегородской области не позднее 20.12.2023 года.

2.2.5. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2.6. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.2.7. ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, лиц приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2.8. Местом работы ГЭК является подготовленное помещение, устанавливаемое директором ГБПОУ ПТ НХП РФ по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечает председатель предметной цикловой комиссии профессиональных модулей по подготовке специалистов среднего звена совместно с учебной частью ГБПОУ ПТ НХП РФ.

В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;
- подготовка места экспозиции авторских работ студентов;
- подготовка мультимедийного оборудования.

2.2.7. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности;
- 2) Программа ГИА;
- 3) Приказ директора ГБПОУ ПТ НХП РФ о допуске студентов к ГИА;
- 4) Приказ директора ГБПОУ ПТ НХП РФ об утверждении тематики дипломных работ по специальности, руководителей дипломных работ, консультантов, рецензентов;
- 5) Задания к дипломным работам выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные директором ГБПОУ ПТ НХП РФ;
- 6) Завершенные дипломные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям;
- 7) Отзывы руководителей;
- 8) Рецензии на дипломные работы;
- 9) Сводная ведомость успеваемости студентов;
- 10) Аттестационные листы прохождения преддипломной практики;
- 11) Отчеты по преддипломной практике;
- 12) Характеристики с оценкой из организации о прохождении преддипломной практики;
- 13) Протоколы заседаний ГЭК.

2.2.8. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.9. На защиту дипломной работы отводится время до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Предусматривается выступление руководителя дипломной работы.

2.2.10. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

2.2.11. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.2.12. Лица, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ ПТ НХП РФ на период времени, установленной техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ГБПОУ ПТ НХП РФ не более двух раз.

2.2.13. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломной работы, фамилии руководителя и консультанта дипломной работы, результаты дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), ответственным секретарем комиссии и хранится в архиве ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.2.14. Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день.

2.2.15. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

2.2.16. По итогам работы ГЭК составляется отчет, который хранится в архиве техникума.

2.2.17. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится ГБПОУ ПТ НХП РФ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

2.3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.3.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

2.3.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.4.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

2.4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ ПТ НХП РФ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

2.4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ одновременно с утверждением состава ГЭК.

2.4.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников ГБПОУ ПТ НХП РФ, имеющих высшую или первую квалификационные категории, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ ПТ НХП РФ либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.4.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.4.8. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

2.4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.4.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

2.4.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

2.4.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

2.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

2.5.1. Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности, а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5.2. Результаты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5.3. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач основной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности дизайнера, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы ГЭК; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.5.4. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной дипломной работы установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.5.5. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная дипломная работа соответствует всем установленным критериям, т.е.
 -) тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
 -) содержание дипломной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
 -) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;
 -) основная часть характеризуется актуальностью, оригинальностью, новизной, ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;
 -) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;
- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности дизайнера (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);
- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности дизайнера (п. 4.3 раздела IV ФГОС);

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленная дипломная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;
- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;
- приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия дипломной работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

3. Разработка тематики и выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.1.1. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по программе среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности, в том числе, осуществляющих руководство дипломными работами, и рассматривается предметной цикловой комиссией профессиональных модулей по подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности.

3.1.2. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и консультантов) за студентами оформляется приказом директора техникума за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Примерная тематика дипломных работ сформулирована в Приложении 2 к настоящей программе.

3.2. Руководство дипломной работой

3.2.1. Руководство дипломной работой регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968, зарегистрированном в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306.

3.2.2. Руководитель и консультант дипломной работы назначаются приказом директора техникума.

3.2.3. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Закрепление студентов за руководителями дипломных работ осуществляется на заседании предметной цикловой комиссии профессиональных модулей по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 13 дипломников.

3.2.4. Задания к дипломным работам (Приложение 4) определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи дипломной работы, рассматриваются предметной цикловой комиссией профессиональных модулей по подготовке специалистов среднего звена, подписываются дипломником, руководителем дипломной работы и утверждаются директором техникума.

3.2.5. Задания к дипломным работам выдаются за две недели до производственной практики (преддипломной).

Выдача задания к дипломной работе сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.6. Дипломные работы выполняются студентами, как в техникуме, так и на предприятии (организации).

3.2.7. По завершении студентом дипломной работы выпускник и руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передают в учебную часть.

3.2.8. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, председатель предметной цикловой комиссии профессиональных модулей по подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3. Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе)

3.3.1. Дипломная работа состоит из:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ;
2. ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ;
3. ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МАТЕРИАЛЕ.

3.3.1.1. **Пояснительная записка** должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 3)
2. Задание на ВКР (Приложение 4)

3. Отзыв руководителя
4. Рецензия
5. Оглавление
6. Введение
7. Основная часть
8. Заключение
9. Список использованной литературы
10. Приложения

3.3.1.2. Все структурные элементы пояснительной записки дипломной работы должны начинаться с новой страницы.

3.3.1.3 На титульном листе указывается:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование техникума;
- тема дипломной работы;
- фамилия, имя, отчество, группа выпускника и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание рецензента и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание консультанта и его подпись;
- подпись председателя комиссии по предварительной защите о допуске к защите;
- место и год выполнения дипломной работы.

3.3.1.4. ОГЛАВЛЕНИЕ размещается на одной странице, и при необходимости, его можно печатать через полтора интервала. Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы пояснительной записки. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

3.3.1.5. Во ВВЕДЕНИИ необходимо обосновать актуальность разрабатываемой темы, раскрыть значение рассматриваемых вопросов для практического применения, показать особенности постановки и решения вопросов в конкретных условиях, определить цель и задачи дипломной работы. Введение должно занимать 2-3 страницы машинописного текста.

3.3.1.6. В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ формулируется проблема, анализируются точки зрения и практические рекомендации по её решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора и её обоснование. В основной части излагаются все материалы исследования по теме дипломной работы с иллюстрациями в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д. Приводятся результаты выполнения творческой работы в материале, характеристика материалов, технологий, приемов, методов изготовления, полученные результаты и их анализ. Завершается основная часть краткими выводами о результативности, значимости и актуальности проведенных исследований. Данная часть в соответствии с планом работы должна быть разбита на разделы и пункты внутри разделов. Содержание дипломной работы определяется её темой и видом. Рекомендуется, чтобы каждый раздел заканчивался выводами. Количество разделов и подразделов определяется спецификой специальности, а также темой (не менее 20 страниц).

3.3.1.7. Обязательными условиями дипломной работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

3.3.1.8. В ЗАКЛЮЧЕНИИ логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Целесообразно осветить степень выполнения решения поставленных автором задач и возможные направления дальнейших исследований в данной области (1-2 страницы).

3.3.1.9. В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ должны быть представлены основные источники по теме, монографические исследования как переведенные на русский язык, так и на языке оригинала, статистические издания. Следует иметь в виду, что библиография должна включать в себя источники последних 3-5 лет. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей.

3.3.1.10. ПРИЛОЖЕНИЯ помещают после списка использованной литературы в порядке упоминания их в тексте. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из его содержания.

3.3.1.11. Приложения к дипломной работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов дипломной работы:

- отзывы предприятий и организаций по содержанию дипломной работы;
- таблицы вспомогательных, цифровых данных;
- промежуточные доказательства, формулы, расчеты;
- выписки из местных нормативных актов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3.3.1.12. Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами, например: Приложение 1.

3.3.2. Графическая часть выполняется на планшете (60 см х 90 см).

3.3.3. Творческая работа в материале должна быть выполнена в соответствии с графической частью и пояснительной запиской. Она выполняется из материалов, предоставленных студенту техникумом, как в мастерских техникума, так и на предприятиях (организациях) во время прохождения производственной практики (преддипломной) под контролем руководителя дипломной работы.

3.4. Общие требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.4.1. По объему пояснительная записка ВКР должна быть не менее 25 страниц печатного текста.

3.4.2. Пояснительная записка ВКР выполняется на белой бумаге, формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца – 1,27 см, поля: левое – 20мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Это составляет 1800 знаков на странице, включая пробелы, знаки препинания, т.е. 60-64 знаков в строке, 28-30 строк на странице. Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы.

3.4.3. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

3.4.4. При выполнении пояснительной записки ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

3.4.5. Работы сдаются в сброшюрованном виде (каждая страница в отдельном файле сшивается в папку с плотными обложками на кольцах).

3.4.6. Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список используемой литературы», «Приложения») и разделов основной части следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 16-м полужирным шрифтом).

3.4.7. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам.

3.4.8. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с чистого листа (страницы), подразделы располагаются друг за другом. В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в абзац.

3.4.9. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

3.4.10. Страницы пояснительной записки ВКР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

3.4.11. Иллюстрация (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации (фотоснимки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

3.4.12. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при её наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3.4.13. Все источники, использованные при написании дипломных работ (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

3.5. Рецензирование дипломных работ

3.5.1. Рецензирование дипломных работ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности осуществляется рецензентами.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин ГБПОУ ПТ НХП РФ, работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

3.5.2. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора ГБПОУ ПТ НХП РФ.

3.5.3. Рецензия включает:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- характеристику качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- характеристику степени разработки новых вопросов, композиции и дизайна практических работ, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности дизайнера (п. 4.3 раздела IV ФГОС);

- оценку дипломной работы.

На рецензирование одной дипломной работы предусматривается не более 5 часов.

3.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

3.5.5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.5.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе техникума после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, подписывает и передает дипломную работу в ГЭК.

3.6. Хранение дипломных работ

3.6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы передаются в Художественно-экспертный совет для проведения экспертизы. По результатам экспертизы дипломные работы, представляющие художественную ценность, рекомендуются к участию в выставочной и конкурсной деятельности различного уровня. Дипломные работы, не представляющие художественной ценности, рекомендуются Художественно-экспертным советом к использованию в следующих целях:

- в качестве учебных и наглядных пособий в образовательном процессе (передаются по акту на склад техникума сроком на 5 лет для хранения и выдачи преподавателям и мастерам производственного обучения);
- для реализации на выставках-продажах и ярмарках;
- в качестве рекламных образцов изделий, презентуемых в рамках социального партнерства, (регламентируется гл.32 ГК РФ);
- в качестве образцов при проведении профориентационной работы.

3.6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

3.6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-исследовательских материалов техникума и использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГБПОУ ПТ НХП РФ.

3.6.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

4. Перечень нормативно-правовых документов по организации государственной итоговой аттестации

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г., вступил в силу 01.09.2013 г.).

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31).

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 15.05.2014 г. № 529).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ
В. С. Голубин
«14 » июня 2023 г.

**ПЛАН
мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации
в ГБПОУ ПТ НХП РФ в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Рассмотрение, согласование, утверждение программ ГИА	31.08.2023 г.	Зам.директора по УПР А.Д. Урусова, председатели ПЦК, методист
2.	Представление кандидатур председателей ГЭК на 2024 календарный год на согласование в министерство образования и науки Нижегородской области	ноябрь 2023 г.	Директор В.С. Голубин
3.	Утверждение кандидатур председателей ГЭК на 2024 календарный год министерством образования и науки Нижегородской области	не позднее 20.12.2023 г.	Министерство образования и науки Нижегородской области
4.	Ознакомление студентов выпускных групп с программами государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний	16.11.2023 г.	Зам.директора по УПР А.Д. Урусова
5.	Приказы о создании государственных экзаменационных и апелляционной комиссиях на 2024 календарный год	30.12.2023 г.	Директор В.С. Голубин
6.	Выбор студентами выпускных групп тем выпускных квалификационных работ	28.03.2024 г.	Руководители ВКР
7.	Приказы о закреплении тем ВКР за студентами, о закреплении руководителей, консультантов, рецензентов ВКР	04.04.2024 г.	Директор В.С. Голубин
8.	Выдача индивидуальных заданий на выполнение ВКР	11.04.2024 г.	Руководители ВКР
9.	Приказы о допуске студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации	09.05.2024 г.	Директор В.С. Голубин
10.	Мониторинг готовности ВКР	07.06.2024 г.	Директор В.С. Голубин
11.	Доведение до сведения студентов выпускных групп содержания рецензий ВКР	18.06.2024 г.	Рецензенты дипломных работ
12.	Защита ВКР	21-22.06.2024 г.	Зам.директора по УПР А.Д. Урусова
13.	Приказ о присвоении выпускникам квалификации	29.06.2024 г.	Директор В.С. Голубин

Зам. директора по УПР

А.Д. Урусова

**Примерная тематика дипломных работ
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности
2023-2024 учебный год**

1. Дизайн-проект серии упаковок для продуктов питания.
2. Дизайн росписи стен детского реабилитационного центра.
3. Интеграция декоративно-прикладного искусства в дизайн.
4. Интерьер делового помещения с элементами декорирования.
5. Интерьер экспозиционной площадки.
6. Информационные носители.
7. Визуальные средства информационных стендов.
8. Графический стиль для русского культурного центра.
9. Графическое оформление учебно-информационных стендов.
10. Графическое оформление информационной среды в общественном интерьере.
11. Графическое оформление информационной среды в учебном кабинете
12. Графическое оформление массовых юбилейных мероприятий.
13. Графическое решение элементов праздничного оформления колонны шествия.
14. Дидактическое оборудование для творчества в учебных мастерских и кабинетах.
15. Дизайн этикетки и упаковки (фирменный стиль).
16. Дизайн декоративной садово-парковой скульптуры.
17. Дизайн интерьера учебного кабинета.
18. Дизайн интерьера мастерской. Эргономическое решение.
19. Дизайн входных ворот в технике художественнойковки.
20. Дизайн уличного фонаря в технике художественнойковки.
21. Дизайн светильника в технике художественнойковки.
22. Дизайн кашпо в технике художественнойковки.
23. Дизайн-концепция авторской куклы.
24. Дизайн-концепция интерьера фойе.
25. Дизайн-проект музея декоративно-прикладного искусства (фирменный стиль, дизайн экспозиции).
26. Дизайн-проект переносного выставочного стенда.
27. Дизайн-проект серии упаковок для изделий декоративно-прикладного и ювелирного искусства.
28. Колористика общественного интерьера.
29. Колористика информационной среды.
30. Конструирование упаковки.
31. Концепты графического оформления учебного кабинета.
32. Концепты графического оформления учебной мастерской.
33. Мобильные экспозиционные системы.
34. Особенности колористики художественной мастерской.

35. Особенности шрифтов в дизайне информационных стендов.
36. Особенности эргономики информационной среды кабинета.
37. Презентационный блок и рекламное сопровождение (выставки, фестиваля, праздника, юбилея, колонны шествия).
38. Презентационный блок рекламных материалов события (афиша, буклет, листовка, перекидной календарь).
39. Презентационный блок рекламных материалов события.
40. Проектирование дизайна серии упаковок для сока.
41. Проектирование печатной рекламы (рекламная листовка и рекламный буклет).
42. Разработка визуальной стилистики информационных стендов.
43. Разработка дизайна подарочной упаковки.
44. Разработка дизайна упаковки кондитерских изделий.
45. Фирменный стиль кукольной мастерской.
46. Фирменный стиль цветочного салона.
47. Разработка коллекции кухонных ножей.
48. Разработка наружной рекламы техникума.
49. Разработка подарочной продукции к юбилейным датам техникума.
50. Разработка концепции рекламного продукта, магниты на тему города Павлово.
51. Разработка дизайн-проекта комплекта ювелирных украшений.
52. Разработка фирменного стиля для спортивных мероприятий.
53. Разработка фирменного стиля для центра детского творчества.
54. Сочетания цветов в интерьере.
55. Стили в общественном интерьере.
56. Стил в интерьере учебного кабинета.
57. Тематическое оформление рекламно-информационного носителя.
58. Трансформируемые объекты учебной среды.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

Допускаю к защите
зам. директора по УПР
ГБПОУ ПТ НХП РФ
_____ А.Д. Урусова
«__» _____ 2024 г.

Выпускная квалификационная работа

(тема)

Выполнил студент _____

(И.О. Фамилия)

Группа № 411 _____

(подпись выпускника)

(дата)

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности

(код и наименование специальности)

ФИО руководителя

(должность, квалификационная категория)

(подпись)

ФИО рецензента _____

(должность, квалификационная категория)

(подпись)

ФИО консультанта _____

(должность, квалификационная категория)

(подпись)

г. Павлово

2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ»

Утверждаю:

зам. директора по УПР

ГБПОУ ПТ НХП РФ

_____ А.Д. Урусова

«___» _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____
(ФИО)Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности
(код и наименование специальности)Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок предоставления завершённой работы «___» _____ 20__ г.

Перечень подлежащих разработке вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Консультант _____
(должность, квалификационная категория)_____ «___» _____ 20__ г.
(И.О. Фамилия) (подпись)

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(должность, квалификационная категория)_____ «___» _____ 20__ г.
(И.О. Фамилия) (подпись)Задание принял к исполнению студент(ка) _____
(подпись) (дата)

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам.	До «___»_____20___г.	
2.Составление плана ВКР и согласование его с руководителем.	До «___»_____20___г.	
3.Разработка и представление на проверку первого раздела.	До «___»_____20___г.	
4.Накопление, систематизация и анализ практических материалов.	До «___»_____20___г.	
5.Разработка и представление на проверку остальных разделов.	До «___»_____20___г.	
6.Согласование с руководителем выводов и предложений.	До «___»_____20___г.	
7.Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее на проверку.	До «___»_____20___г.	
8.Предзащита.	До «___»_____20___г.	
9. Разработка тезисов доклада для защиты.	До «___»_____20___г.	
10.Ознакомление с отзывом и рецензией.	До «___»_____20___г.	
11.Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии.	До «___»_____20___г.	

График составлен «___»_____20___г.

С графиком ознакомлен (а)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

Директору ГБПОУ ПТ НХП РФ

В.С. Голубину

от студента(ки) _____

(И.О. Фамилия)

группы № 411

54.02.01

(код)

Дизайн (по отраслям) в промышленности

(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР

Прошу назначить руководителем

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись студента, дата)

(контактный телефон студента)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента (ки)

_____ по указанной теме согласен (на)
(Ф.И.О. студента)

(подпись руководителя ВКР)

(дата)

(отметка об изменении темы ВКР)

Руководитель ВКР _____

(подпись)

зам. директора по УПР _____

(подпись)

Направление на рецензию

Рецензенту выпускной
квалификационной работы

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с договоренностью направляем Вам на рецензирование
выпускную квалификационную работу студента (ки)

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности

Тема работы _____

Просим Вас рассмотреть настоящую выпускную квалификационную работу,
дать свое письменное заключение в соответствии с рекомендациями,
принятыми в ГБПОУ ПТНХП РФ.

Если вы считаете возможным или необходимым затронуть иные аспекты
рецензируемой работы, будем Вам благодарны.

Директор ГБПОУ ПТНХП РФ

В.С. Голубин

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания предметной цикловой комиссии
профессиональных модулей по программе
подготовки специалистов среднего звена
№ 8 от «31» августа 2023 г.