



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский техникум народных художественных промыслов России»
(ГБПОУ ПТ НХП РФ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ ПТ НХП РФ
Протокол от 31 августа 2023 г.
№ 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ ПТ НХП РФ
от 31 августа 2023 г.
№ 01-23/158а

Регистрационный № 09-В/23

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве
ГБПОУ ПТ НХП РФ

г. Павлово
2023 г.



1. Общие положения

1.1 Положение о кураторстве (далее - Положение) регулирует права и обязанности куратора в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Павловский техникум народных художественных промыслов России» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Устава техникума.

1.3. Кураторство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности обучающегося в коллективе группы. Куратор организует и проводит разнообразные виды воспитательной деятельности, создаёт условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в урочное и внеурочное время.

1.4. Куратор группы в своей деятельности руководствуется:

- Международной Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора техникума, настоящим положением).

1.5. За выполнение функций кураторства устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется Положением об оплате труда.

1.6. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, органами студенческого



самоуправления, родителями (законными представителями), социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, педагогами, организующими и осуществляющими урочную и внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

1.7. Куратор несёт персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

1.8. Всю работу по воспитанию обучающихся группы куратор проводит под руководством заместителя директора по ВР.

1.9. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума из числа штатных преподавателей.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность куратора - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава техникума, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом техникума, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2 Цель деятельности куратора - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, социально-педагогическая поддержка интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся, воспитания высоконравственного, ответственного, инициативного, компетентного гражданина России.

2.3. Задачи деятельности куратора:

- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся;
- формирование у них здорового образа жизни;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- формирование и развитие коллектива группы, поддержка молодёжных объединений, студенческого самоуправления;



– организация системы гуманистических отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

– организация системной работы с обучающимися группы по достижению ими личностных и метапредметных результатов, становления личностных характеристик выпускника, в том числе координация усилий всех социальных партнёров группового коллектива, педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально-психологического и медико-социального сопровождение;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося с целью обеспечения задач воспитания и социализации;

– изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности;

– мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

– организация деятельности обучающихся по ведению портфолио достижений.

3. Обязанности куратора

Куратор обязан:

3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

3.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность группового и общетехникумского коллективов с учётом индивидуальных особенностей личности обучающегося, условий его жизнедеятельности в семье и техникуме.

3.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума.

3.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

3.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.



3.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.

3.9. Контролировать посещение учебных и внеурочных занятий обучающимися своей группы.

3.10. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учёбе.

3.11. Планировать свою деятельность по кураторству в соответствии с Календарным планом воспитательной работы.

3.12. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с группой.

3.13. Вести документацию по группе (портфолио группы):

- план воспитательной работы в группе на учебный год;
- социальный паспорт группы;
- справки;
- характеристики;
- оформление протоколов родительских собраний;
- награды, грамоты, благодарственные письма группе;
- фото и видеоматериалы в электронном виде;
- методические разработки воспитательных мероприятий.

3.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий.

– Участвовать в работе методического объединения кураторов и педагогов дополнительного образования.

– Использовать современные образовательные технологии в организации воспитательного процесса с коллективом обучающихся в группе, в том числе информационно-коммуникационные технологии.

3.15. Готовить и предоставлять отчёты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации техникума.

3.16. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения групповых, внутритехникумовских мероприятий.

3.17. Нести ответственность за своевременное заполнение и хранение в надлежащем виде журнал учебно-воспитательной работы группы.

4. Права куратора.

Куратор имеет право:

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом



здоровье обучающихся своей группы.

4.2. Выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов студенческого самоуправления, предложения, инициативы, как от имени коллектива группы, так и от своего имени.

4.3. Получать своевременную методическую и организационно - педагогическую помощь от руководства техникума, а также органов студенческого самоуправления.

4.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива группы, групповых мероприятий.

4.5. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик воспитания в пределах программы воспитательной работы с группой.

4.6. Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам.

4.7. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.

4.8. Обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.

4.9. Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей, обучающихся, других педагогов, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Организация деятельности куратора.

Деятельность куратора с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

5.1. Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся,
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- контролирует дежурство группы по техникуму и организует его внутри группы;
- организует различные формы индивидуальной работы с



обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

5.2. Куратор еженедельно:

– проводит классный час «Разговоры о важном» в соответствии с письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 N 03-1190 "О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном");

– организует работу с родителями (по мере необходимости);

– проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по мере необходимости);

– проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в классе (по мере необходимости);

– анализирует состояние успеваемости в группе как в целом, так и у отдельных обучающихся.

5.3. Куратор в течение семестра:

– проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);

– проводит групповое родительское собрание;

5.4. Куратор ежегодно:

– анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);

– составляет план воспитательной работы в группе;

– собирает и предоставляет в администрацию техникума (по запросу), статистическую отчетность об обучающихся группы (социальный паспорт, графики успеваемости и посещаемости группы, справки, характеристики, оформление протоколов родительских собраний, награды, грамоты, благодарственные письма группе, фото и видеоматериалы в электронном виде, методические разработки воспитательных мероприятий.

5.5. Воспитательные мероприятия для обучающихся проводятся не менее одного раза в месяц (без классных часов).

5.6. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

– индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

– групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);



– коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

6. Документация куратора

Куратор ведёт следующую документацию:

6.1. Анализ и план воспитательной работы (на основе календарного плана воспитательной работы техникума).

6.2. Журнал учебно-воспитательной работы группы.

6.3. Портфолио группы, включающее:

- план воспитательной работы в группе на учебный год;
- социальный паспорт группы;
- графики успеваемости и посещаемости группы;
- психологические исследования и рекомендации педагога-психолога;
- справки;
- характеристики;
- оформление протоколов родительских собраний;
- награды, грамоты, благодарственные письма группе;
- фото и видеоматериалы в электронном виде;
- методические разработки воспитательных мероприятий.