



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский техникум народных художественных промыслов России»
(ГБПОУ ПТ НХП РФ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ ПТ НХП РФ
Протокол от 31 августа 2023 г.
№ 10


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ ПТ НХП РФ
от 31 августа 2023 г.
№ 01-23/158а

Регистрационный № 01-Б/23

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режима
в ГБПОУ ПТ НХП РФ

г. Павлово
2023 г.

 ПТНХП РФ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег. № 01-Б/23
--	---	--	-------------------

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006г. №35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федерального закона от 29.12.2012г. (ред. от 10.07.2023), № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», ГОСТ Р58485-2019 введенным в действие 01.09.2019г. и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.


1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.4 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех участников образовательного процесса и посетителей.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на _____ должностное лицо образовательного учреждения, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на дежурных администратора и преподавателя или мастера производственного обучения.

1.6 В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка из числа заместителей директора образовательного

 ПТНПП РФ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег. № 01-Б/23
--	---	--	-------------------

учреждения назначается дежурный администратор, из числа преподавателей или мастеров производственного обучения назначается дежурный педагогический работник в соответствии с графиком. Из числа студентов назначаются два дежурных в соответствии с графиком дежурства групп.

1.7 Рабочее место дежурных по техникуму оборудуется около главного входа в ГБПОУ ПТ НХП РФ и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе «Инструкцией дежурных по техникуму», «Журналом дежурства по техникуму» .

1.8 Входные двери оборудуются прочными замками, а запасные (эвакуационные) выходы запорами. Запасные выходы открываются для проведения эвакуационных мероприятий, а также в иных необходимых случаях с разрешения директора образовательного учреждения, либо лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9 Все строительные, ремонтные и монтажные работы в здании и на территории образовательного учреждения согласовываются с заместителем директора по БХР, с обязательным информированием директора образовательного учреждения.

1.10 Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в рабочие дни с 7.30 до 19.00 дежурными по техникуму через турникет по пропускам, с 16.00 – в присутствии сторожа.
- с 19.00 до 7.45 сторожем.

1.11 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019г. № 1006 (ст.24) в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, исключения бесконтрольного пребывания на территории образовательного учреждения посторонних лиц установлено следующее время открытия (закрытия) входных калиток и ворот:

- открытие: 07.25;
- закрытие: 19.00.

1.12 В целях упорядочения работы образовательного учреждения установлен следующий распорядок:

- рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
- нерабочие дни – праздничные и выходные дни;
- рабочее время по будням – с 7.45 до 19.00;
- учебные дни занятий с понедельника по субботу.



2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию образовательного учреждения обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей, сотрудников, работников и технического персонала обслуживающих организаций

2.1. Проход в здание ГБПОУ ПТ НХП РФ и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны – через турникет.

2.2. Проход обучающихся в ГБПОУ ПТ НХП РФ на учебные занятия осуществляется самостоятельно через турникет по предъявлении пропуска.

2.3. Родители (законные представители), проходят в здание образовательного учреждения в соответствии с требованиями п.2.4 настоящего Положения.

2.4. Порядок прохода в здание образовательного учреждения родителей (законных представителей) и иных посетителей:


2.4.1. Родители (законные представители) при входе в ГБПОУ ПТ НХП РФ предъявляют документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, служебное удостоверение сотрудника ОВД и прокуратуры, военный билет или удостоверение личности военнослужащего, водительское удостоверение), и записываются в «Журнале дежурства по техникуму» с 08 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

2.4.2. Посетители (посторонние лица, не являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся) пропускаются в ГБПОУ ПТ НХП РФ на основании документов удостоверяющих личность (п.2.4.1.) на общих основаниях.

2.4.3. Посетитель, после записи его данных в «Журнале дежурства по техникуму», перемещается по зданию образовательного учреждения в сопровождении дежурного обучающегося или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.4.4. При наличии у обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей крупногабаритной ручной клади дежурный администратор или преподаватель или сторож предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа – обучающийся, родитель (законный представитель) и посетитель не допускается в ГБПОУ ПТ НХП РФ. В отношении обучающихся информация о не допуске сообщается классному руководителю.

2.4.5. В случае если родитель (законный представитель) и посетитель, не

 ПТ НХП РФ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег. № 01-Б/23
---	---	--	-------------------

предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть ГБПОУ ПТ НХП РФ, дежурный по техникуму или сторож либо дежурный администратор, вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.4.6. В ГБПОУ ПТ НХП РФ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно настроены, имеющие явные признаки инфекционных заболеваний, угрожающих здоровью участников образовательного процесса и посетителям.

2.4.7. Нахождение участников образовательного процесса и посетителей в здании образовательного учреждения после 19.00 ЗАПРЕЩАЕТСЯ за исключением дней, когда проводятся родительские собрания и консультации, а также при наличии служебной записки о проведении сверхурочных работ, подписанной директором ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.4.8. Нахождение на территории и в здании образовательного учреждения посетителей с домашними животными ЗАПРЕЩАЕТСЯ.


2.5. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию образовательного учреждения специалистов администрации Павловского муниципального района, педагогов и сотрудников образовательного учреждения, работников и технического персонала обслуживающих организаций.

2.5.1. Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления допускаются в ГБПОУ ПТ НХП РФ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.5.2. Специалисты Министерства образования и науки Нижегородской области допускаются в ГБПОУ ПТ НХП РФ по списку без предъявления документа, удостоверяющего личность и без записи в «Журнале дежурства по техникуму».

2.5.3. Педагогический состав и технический персонал, входящий в штат образовательного учреждения допускается в ГБПОУ ПТ НХП РФ через турникет по предъявлении пропуска.

2.5.4. Работники и технический персонал обслуживающих организаций (электрики, сантехники, специалисты по обслуживанию систем видеонаблюдения и пожарной сигнализации), обслуживающие ГБПОУ ПТ НХП РФ, для устранения возможной «ЧС» - пропускаются на территорию и в здание образовательного учреждения по списку, утвержденному директором ГБПОУ ПТ НХП РФ при предоставлении документа, удостоверяющего личность без записи в «Журнале дежурства по техникуму». Контроль за их деятельностью

 ПТНХП РФ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег. № 01-Б/23
--	---	--	-------------------

возлагается: в рабочее время - на заместителя директора по БХР, во внерабочее время - на сторожа.

2.5.5. Пропуск в здание образовательного учреждения (с 19.00 до 7.45) разрешается должностным лицам и работникам при наличии служебной записки, подписанной директором ГБПОУ ПТ НХП РФ.

2.5.6. Лицам, осуществляющим дежурство в выходные и праздничные дни - по графику дежурства, определенным приказом директора техникума.

2.5.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, пропуска на территорию и в здание образовательного учреждения родителей (законных представителей) и посетителей, дежурный по техникуму или сторож руководствуются указаниями директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в «Журнале дежурства по техникуму».

3. Порядок пропуска автотранспорта


3.1. Список автомобильного транспорта, которому разрешен въезд на территорию образовательного учреждения, утверждается приказом директора.

3.2. Проезд технических средств и транспорта на территорию образовательного учреждения осуществляется под контролем:

- для завоза продуктов питания - зам. директора по ВР.
- для вывоза твердых бытовых отходов - зам. директора по БХР.
- специального транспорта МВД, МЧС, машины скорой помощи (при возникновении внештатной ситуации) - зам. директора по БХР.
- специального транспорта для ввоза строительных материалов при выполнении ремонтных работ (по договору с подрядчиками) - зам. директора по БХР.
- экскурсионных групп и участников мастер-классов - старшего мастера.

3.3. Контроль въезда (выезда) автотранспорта на территорию образовательного учреждения с 7.30 до 13.00 возложить на дворника, с 13.00 до 16.00 контроль выезда (въезда) возложить на зам. директора по БХР, а в его отсутствие на зам. директора по ВР, с 16.00 до 7.30 контроль выезда (выезда) возложить на сторожей

3.4. Въезд на территорию образовательного учреждения личного автотранспорта обучающихся ЗАПРЕЩЕН.

 ПТНХП РФ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег. № 01-Б/23
--	---	--	-------------------

3.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

3.6. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, сторож информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

3.7. Контроль за работой транспортных средств сторонних организаций на территории образовательного учреждения возлагается на заместителя директора по БХР.

3.8. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.


3.9. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи и полиции допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

3.10. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств лицо, ответственное за пропуск транспортных средств руководствуется указаниями директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в «Журнале дежурства по техникуму».

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной директором.

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра дежурным

 ПТНХП РФ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег. № 01-Б/23
--	---	--	-------------------

администратором, дежурным преподавателем или сторожем образовательного учреждения, исключая пронос запрещенных предметов.

4.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, им предлагается добровольно предъявить к осмотру выносимые предметы.

4.4. В случае отказа посетителя предъявить к осмотру выносимые вещи, дежурный или сторож вызывает дежурного администратора, который действует согласно требованиям безопасности в образовательном учреждении.


5. Порядок обеспечения пожарной безопасности

5.1 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на ее территории.

5.2. В помещениях и на территории образовательного учреждения
ЗАПРЕЩЕНО:

- нарушать установленные Правила внутреннего распорядка обучающихся и Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ПТ НХП РФ;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- использовать любые пиротехнические изделия.

5.3. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно приказу директора образовательного учреждения. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений,

 ПТНХП РФ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег. № 01-Б/23
--	---	--	-------------------

противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, отключать электрооборудование.

5.4. Ключи от кабинетов и мастерских хранятся на стационарном посту охраны – в гардеробе и выдаются и сдаются под роспись.

5.5. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, его заместителей, буфета, штамповой мастерской, спортзала) хранятся в учительской в опечатанном ящике. Изъятие ключей проводится только в экстренных ситуациях. После вскрытия ящика делается запись в журнале дежурных сторожей о причине вскрытия ящика и ставится в известность директор образовательного учреждения.