



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский техникум народных художественных промыслов России»
(ГБПОУ ПТ НХП РФ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ ПТ НХП РФ
Протокол от 31 августа 2023 г.
№ 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ ПТ НХП РФ
от 31 августа 2023 г.
№ 01-23/158а

Регистрационный № 16-В/23

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее
ГБПОУ ПТ НХП РФ

г. Павлово
2023 г.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о музее ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 16-В/23

1. Общие положения

1.1. Музей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский техникум народных художественных промыслов России» (далее - техникум) создан в целях духовного, патриотического, культурного воспитания обучающихся, их интеллектуального развития и социализации.

Музей техникума призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры техникума, вести пропаганду лучших его традиций среди обучающихся и работников техникума.

1.2. Музей действует на основании нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее — Положение о паспортизации).

1.3. Музей техникума является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. Музей техникума является одной из форм дополнительного образования по развитию творческой активности студентов в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, имеющих воспитательную, патриотическую и научно-познавательную ценность.

1.6. Руководство музеем осуществляется, утверждённым директором техникума педагогом, имеющим курсовую подготовку в области организации музейной деятельности.

1.7. Музейные предметы являются неотъемлемой частью культурного наследия, подлежат учёту и сохранности в установленном порядке.

1.8. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой техникума и определяются его задачами.

2. Основные понятия

3.

2.1. Профиль музея – комплексный. Специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловлена его связью с конкретным профильным

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о музее ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 16-В/23

направлением: декоративно-прикладное искусство и народные промыслы и история техникума.

2.2. Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление.

2.3. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Паспортизация - процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.7. Регистрация музея образовательной организации - внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

3. Структура и руководство музея

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор техникума.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет: руководитель музея, назначенный приказом по техникуму.

3.3. В целях оказания помощи музею техникума заместитель директора по ВР приказом по техникуму назначается куратором музея.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в техникуме является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Комплексный музей техникума создан приказом об открытии музея за № 01-23/158a1 от 01.09 2023 г.

4.2. Создание комплексного музея техникума является результатом целенаправленной творческой работы педагогов и обучающихся по темам. Связанным с профилем музея.

4.3. Учредителем музея является техникум, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, утверждённым директором техникума.

4.4. Деятельность музея регламентируется положением, утверждённым директором техникума.



4.5. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения экспонирования
- музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утверждённое директором техникума.

4.6. Учёт и регистрация музеев осуществляются соответствии с Положением о паспортизации.

4.7. Музей техникума в своей деятельности принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, тематических классных часах, уроках мужества, участвует в музееведческих конференциях, олимпиадах, представляя материалы исследования по тематике музейного комплекса техникума.

4.8. Музей занимается комплектованием, учётом и хранением фондов. Источники информации: Архивные фонды г. Павлово, записи воспоминаний преподавателей, бывших выпускников, участников ВОВ. Учёт осуществляется путём записи в инвентарной книге основного фонда и инвентарной книге научно-вспомогательного фонда.

4.9. Проводит экскурсии по музейной экспозиции, а так же организует экспозиции в выставочном зале города, в образовательных организациях области и других организациях регионов РФ.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1 Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Счёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:



– учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие историю развития техникума, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов) осуществляется в книге поступлений музея;

– учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор техникума.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором техникума.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

7.1. Регистрация, паспортизация музея техникума проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея техникума осуществляется каждые пять лет путём согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея техникума, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. При реорганизации (ликвидации) музея техникума составляется протокол, подписанный руководителем директором техникума, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.