



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Павловский Техникум народных художественных промыслов России»**  
**(ГБПОУ ПТ НХП РФ)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБПОУ ПТ НХП РФ  
Протокол от 31 августа 2023 г.  
№ 10

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБПОУ ПТ НХП РФ  
от 31 августа 2023 г.  
№ 01-23/158а

Регистрационный № 03-У/23


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости**  
**и промежуточной аттестации студентов**

**ГБПОУ ПТ НХП РФ**

г. Павлово

2023 г.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский Техникум народных художественных промыслов России» (далее - ГБПОУ ПТ НХП РФ, Техникум) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";


Уставом и другими локальными нормативными актами ГБПОУ ПТ НХП РФ.

1.2 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются Техникумом в соответствии с настоящим Положением.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учётом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне педагогического работника, предметной цикловой комиссии, учебной части и Техникума.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

1.4 Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников Техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

## 2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и её корректировку и проводится с целью определения:

соответствия уровня и качества подготовки студентов федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

полноты и прочности усвоения учебного материала;

сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

умения работать самостоятельно.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и включает в себя текущий контроль знаний и приобретённого практического опыта студентами (далее – текущий контроль знаний).


2.3 Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведённого на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4 Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик, исходя из требований к освоению профессиональных и общих компетенций.

2.5 Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.6 Различают следующие виды текущего контроля знаний:

индивидуальный;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

фронтальный;  
 групповой;  
 комбинированный.

2.7 Текущий контроль подготовки студентов осуществляется с использованием разных форм проверки знаний:

устный опрос;  
 выполнение самостоятельной работы;  
 выполнение, защита лабораторных и практических работ;  
 выполнение контрольных работ, в том числе административных;  
 просмотр, в том числе административный;  
 письменный опрос, в том числе тестирование;  
 выполнение реферата или творческой работы;  
 выполнение презентации;  
 выполнение курсовой работы;  
 комбинированная форма;  
 написание терминологического диктанта.


2.8 Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики, календарно-тематическим планом, графиком учебного процесса.

2.9 Формы текущего контроля знаний при выполнении студентами самостоятельной работы выбираются самим преподавателем, при этом его результаты заносятся в журнал учебных занятий.

2.10 Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретённого практического опыта студентами по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения практик по балльной системе:

оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Студент владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме);

оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент в полном объёме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновать свои суждения;

оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

### 3. Процедура текущего контроля успеваемости

#### 3.1 Входной контроль знаний студентов

3.1.1 Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, с 15 по 30 сентября текущего учебного года на основании приказа директора.

3.1.2 Целями осуществления входного контроля знаний являются:

**для администрации Техникума:**

создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

определение уровня общеобразовательной подготовки студентов первого курса;

определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО,

выполнения требований ФГОС СПО;


**для педагогического состава:**

определение уровня базовых знаний по общеобразовательным дисциплинам и умений студентов, степени усвоения ими программы основного общего образования;

выявление недостатков базовой подготовки студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла;

корректировка уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

корректировка содержания рабочих программ и подбор методов и

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

технологий обучения.

3.1.3 Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов является заведующий учебной частью.

3.1.4 Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.1.5 Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

3.1.6 Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости студента.

3.1.7 Преподавателями разрабатываются единые контрольно-измерительные материалы по каждой учебной дисциплине, подлежащей входному контролю, для всех специальностей и профессий. Материалы рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии по общеобразовательным дисциплинам и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.1.8 Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, в группах:

технического и естественно-научного профилей – русский язык, математика, физика, химия, история;


гуманитарного профиля – русский язык, математика, естествознание, история, информатика.

3.1.9 Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний предоставляются преподавателями в электронном и печатном виде заместителю директора по учебно-производственной работе и в методический кабинет до 10 сентября текущего года.

3.1.10 Содержание контрольно-измерительных материалов должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотренных программами основного общего образования.

3.1.11 Заведующий учебной частью за неделю до начала входного контроля знакомит студентов с условиями процедуры его проведения.

3.1.12 Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данной учебной дисциплине в отдельной графе и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов. На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ, который предоставляется заведующему учебной частью до 5 октября

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

текущего года.

3.1.13 По итогам анализа входного контроля заведующий учебной частью составляет сводную ведомость результатов, готовит общую аналитическую справку, которую предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе в течение 5 рабочих дней после окончания входного контроля.

3.1.14 Заведующий отделением организует и контролирует работу кураторов по доведению информации о результатах входного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов путём передачи напечатанного информационного листа или сканированного в формате PDF, отправленного в электронном виде .

## **3.2 Административные контрольные работы, административные просмотры**

3.2.1. Цель проведения административных контрольных работ (далее – АКР), административных просмотров (далее – АП) заключается в совершенствовании деятельности педагогического коллектива Техникума, выявлении и устранении недостатков, укреплении учебной дисциплины и усилении ответственности педагогических работников и студентов за результаты своей деятельности.

3.2.2. АКР и АП проводятся два раза в год в соответствии с графиком учебного процесса.


3.2.3. Содержание контрольных заданий АКР должно определяться требованиями к результату содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, учитывать как проверку теоретических, так и практических знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), соответствовать объёму изученного материала на момент проведения АКР.

3.2.4. Варианты контрольных заданий АКР разрабатываются самостоятельно педагогическим работником учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), рассматриваются на заседании предметных цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Экземпляр в печатном и электронном вариантах сдаётся заместителю директора по учебно-производственной работе и в методический кабинет Техникума за 1 неделю до начала проведения АКР.

3.2.5. Варианты контрольных заданий АКР ежегодно обновляются.

3.2.6. Для проведения АКР заместителем директора по учебно-производственной работе готовится проект приказа для ответственных лиц, в



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

котором доводится информация о сроках подготовки и сдачи контрольных заданий, о сроках проведения АКР и сдачи отчётной документации с анализом результатов текущего контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам).

3.2.7. Продолжительность АКР зависит от сложности учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), объёма контрольной работы, формы заданий и не может превышать двух уроков (2 академических часов)

3.2.8. АКР по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) проводится в учебном кабинете (лаборатории) по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (разделу).

3.2.9. На АКР, по усмотрению педагогического работника, студентам разрешается пользоваться нормативной, справочной, методической и другой литературой, перечень которой доводится до сведения студентов заблаговременно.

3.2.10. Выдача заданий на АКР и сбор выполненных контрольных работ осуществляется педагогическим работником, а при необходимости представителем администрации в присутствии педагогического работника.

3.2.11. Проверку АКР осуществляет педагогический работник в срок не более двух дней после её проведения.

3.2.12. АП проводятся по учебным дисциплинам творческой направленности общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам и учебным практикам профессионального цикла комиссиями, утверждёнными приказом директора Техникума, в составе: представителя администрации, председателя соответствующей предметной цикловой комиссии, педагогических работников.

3.2.13. Результаты АКР и АП оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).


3.2.14. Заведующий учебной частью за неделю до начала контрольного периода разрабатывает график проведения АКР и АП и доводит его до сведения студентов и педагогических работников.

3.2.15. По результатам АКР и АП заведующий учебной части в течение 3 дней анализирует качество подготовки студентов и информирует об итогах АКР и АП кураторов в течение 2 дней.

3.2.16. Куратор доводит результаты АКР и АП до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в течение 3 дней.

3.2.17. Проведённые АКР и АП и их анализ хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе в течение года.



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

### 3.3. Лабораторные работы и практические занятия

3.3.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть профессиональной, теоретической и практической подготовки будущего специалиста.

3.3.2. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

3.3.3. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, если количество студентов в группе *не менее 16 человек*.

3.3.4. Задания для лабораторной работы или практического занятия должны быть спланированы с таким расчётом, чтобы за отведённое время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

3.3.5. Лабораторные работы или практические занятия должны проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Весь объем лабораторных работ или практических занятий по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) можно проводить в разных профильных лабораториях Техникума или в форме сетевого взаимодействия образовательных организаций.


3.3.6. Лабораторные работы или практические занятия проводятся согласно утверждённому расписанию учебных занятий с учётом последовательности изучения материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик.

3.3.7. Отработка пропущенных студентами лабораторных работ или практических занятий осуществляется путём выполнения студентами лабораторных работ или практических занятий по индивидуальному плану, составленному заведующим учебной частью и утверждённому заместителем директора по учебно-производственной работе.

### 3.4 Курсовая работа

3.4.1. Курсовая работа по междисциплинарному курсу является формой текущего контроля знаний студентов Техникума.

3.4.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, в ходе которого

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

3.4.3. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по междисциплинарному курсу;
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- развития интереса к научно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.4.4. Количество курсовых работ, наименование междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведённое на их выполнение, определяются учебным планом каждой специальности.

3.4.5. Руководство курсовой работой осуществляется преподавателем, ведущим соответствующий междисциплинарный курс за счёт времени, отведённого на изучение междисциплинарного курса в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий.


3.4.6. Завершающим этапом является защита курсовой работы, которая проводится на открытом заседании комиссии в составе 3-5 человек.

3.4.7. К защите курсовой работы допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя.

3.4.8. Курсовая работа оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4.9. Студенту, не защитившему курсовую работу по уважительной причине, назначается другая дата приказом директора Техникума, не позднее 14 календарных дней с момента предоставления студентом заявления заведующему учебной частью и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на защите курсовой работы.

3.4.10. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право доработки прежней темы. Повторная защита проводится в течение 2-х недель.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебных предмета, дисциплины, курса, профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определяемых учебным планом, и в порядке, установленном Техникумом.

4.2 Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку и проводится с целью:

соответствия уровня и качества подготовки студентов федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

полноты и прочности усвоения учебного материала;

сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

умения работать самостоятельно.

4.3 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала обучения.

4.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).


4.5 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

4.6 Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.6 Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности студентов по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождения практик.

4.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8 Освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела),

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

профессионального модуля, прохождение практик завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом по специальности или профессии.

4.9 Формами промежуточной аттестации в Техникуме является:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт, по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен.

4.10 При выборе формы промежуточной аттестации необходимо руководствоваться:

- значимостью учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), практики, профессионального модуля в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля;
- завершённостью изучения значимого раздела в учебных предмете, дисциплине или междисциплинарном курсе.


4.11 Организация промежуточной аттестации возлагается на заведующего учебной частью, по её результатам составляется сводная ведомость.

## **5. Формы промежуточной аттестации**

### **5.1 Зачёт, дифференцированный зачёт или комплексный дифференцированный зачёт**

5.1.1 Зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт как форма промежуточной аттестации предусматриваются по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

5.1.2 При проведении зачёта уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено».

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

Результат зачёта выставляется в журнал учебных занятий, зачётную ведомость и в зачётную книжку студента («не зачтено» в зачётную книжку не проставляется).

5.1.3 При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка заносится в журнал учебных занятий, в зачётную ведомость и в зачётную книжку (в зачётную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется).

Контроль за правильностью заполнения и хранением зачётных ведомостей осуществляет заведующий учебной частью.


5.1.4 Зачёт и дифференцированный зачёт проводятся за счёт объёма времени, отводимого для изучения соответствующей учебным предметом, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практик.

5.1.5 Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарному курсу (разделу), практикам, является итоговой независимо от полученных оценок текущего контроля. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены дифференцированные зачёты, итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачётов по разделам.

5.1.6 Промежуточная аттестация по практикам в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

5.1.7 При выборе учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик для комплексного дифференцированного зачёта по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, входящих в состав комплексного дифференцированного зачёта, указывается в скобках после слов «Комплексный дифференцированный зачёт» при составлении материалов промежуточной аттестации. При выставлении оценок в ведомость промежуточной аттестации, зачётную книжку, журналы учебных занятий за комплексный дифференцированный зачёт возможны следующие варианты:

одна комплексная оценка по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам вынесенным на комплексный дифференцированный зачёт;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

оценка по каждой составляющей комплексного дифференцированного зачёта.

5.1.8 Применяются следующие виды зачётов:

- письменный опрос, в том числе тестирование;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических работ;
- контрольная работа;
- защита отчёта по практике.

5.1.9 Виды зачётов, дифференцированных зачётов или комплексных дифференцированных зачётов определяются предметными цикловыми комиссиями по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практикам и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

## **5.2 Экзамен или комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам**

5.2.1 При выборе промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) в форме экзамена учитывается:

- значимость учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса (раздела) в подготовке специалиста;
- завершённость изучения учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса;
- завершённость изучения значимого раздела в учебной дисциплине или междисциплинарном курсе.


5.2.2 К началу проведения экзамена должны быть подготовлены:

- варианты заданий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки студентов.

5.2.3 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более шести студентов.

5.2.4 При проведении экзамена в устной форме варианты заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии лабораторных работ и



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

практических заданий, один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество вариантов заданий приравнивается к количеству студентов в учебной группе плюс один.

5.2.5 На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1 академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более 3-х часов на учебную группу.

5.2.6 Экзамен принимается педагогическим работником, который вел учебные занятия по данной учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) в экзаменуемой группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного педагогического работника администрация Техникума вправе назначить другого экзаменатора из числа педагогических работников Техникума.

5.2.7 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) является итоговой независимо от полученных оценок текущего контроля. Контроль за правильностью заполнения и хранением зачётных ведомостей осуществляет заведующий учебной частью.


5.2.8 Форма проведения экзамена (письменная, устная, комбинированная) устанавливается в начале изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) и доводится до сведения студентов. Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании предметной цикловой комиссии.

5.2.9 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов. При выставлении оценок в экзаменационную ведомость, зачётную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен возможны следующие варианты:

одна комплексная оценка по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, вынесенным на комплексный экзамен;

оценка по каждой составляющей комплексного экзамена.

5.2.10 На каждую промежуточную аттестацию заведующий учебной частью

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

составляет расписание, утверждаемое заместителем директора по учебно-производственной работе, которое доводится до сведения студентов и педагогических работников не позднее, чем за две недели до её начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее:

на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы;

интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

5.2.11 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации или за счёт общего бюджета времени, отведённого на учебный предмет, дисциплину, междисциплинарный курс (раздел).

5.2.12 Во время экзамена студенты с разрешения педагогического работника могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

5.2.13 Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом Техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.


5.2.14 В случае неявки студента на экзамен педагогический работник отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

5.2.15 В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться к заведующему учебной частью с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления студента приказом директора назначается другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.

### **5.3 Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю или квалификационный экзамен**

5.3.1 Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю или квалификационный экзамен проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций.

5.3.2 Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

модулю или квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей.

5.3.3 Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю или квалификационный экзамен проводится для студентов, успешно освоивших все элементы программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик.

5.3.4 Для проведения экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю или квалификационного экзамена заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о создании комиссии в количестве 3-5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), представитель администрации и ведущие преподаватели и мастера производственного обучения Техникума.


5.3.5 Заместитель директора по учебно-производственной работе к началу проведения экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю или квалификационного экзамена контролирует работу педагогических работников по подготовке требуемой документации:

- задания для экзаменуемых;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационные листы по практикам;
- протокол заседания комиссии;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки студентов.

5.3.6 Результатом экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю или квалификационного экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». Принятое решение заносится в зачётную книжку студента. Условием положительной аттестации освоения вида профессиональной деятельности является положительная оценка освоения всех компетенций.

5.3.7 Во время экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю или квалификационного экзамена студенты с разрешения комиссии могут пользоваться нормативно-справочной литературой и наглядными пособиями.

5.3.8 В случае неявки студента на экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю или квалификационный экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился».

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

Студенту, не явившемуся на экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю или квалификационный экзамен по неуважительной причине, оценка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке и академической задолженности.

5.3.9 В случае неявки на экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю или квалификационный экзамен по уважительной причине студенту назначается другой срок сдачи экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю или квалификационного экзамена. Студент обращается к заведующему учебной частью с заявлением, в котором объясняет причины отсутствия на экзамене (квалификационном), экзамене по профессиональному модулю или квалификационном экзамене, прилагает подтверждающие документы. На основании заявления студента приказом директора назначается другой срок, место и время сдачи экзамена (квалификационного), а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.


## **6. Содержание контрольно-оценочных средств**

6.1 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются педагогическими работниками соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), практик, профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.2 В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

6.3 Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля, в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

6.4 Контрольно-оценочные средства включают:  
 теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарного курса (раздела), практик, профессионального модуля;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности компетенций.

6.5 Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

6.6 Варианты заданий по профессиональному модулю должны обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

## 7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практикам, профессиональному модулю, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Конкретные сроки устанавливаются приказом директора Техникума.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создаётся комиссия.

7.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.


7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### 7.7. Процедура ликвидации академической задолженности студентами:

7.8.1. Заведующим учебной частью не позднее 3-х дней после окончания промежуточной аттестации составляется график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с педагогическими работниками. График утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.8.2. Заведующий учебной частью знакомит с графиком проведения повторной промежуточной аттестации студентов, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (под подпись).

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

7.8.3. Заведующий учебной частью готовит ведомости промежуточной аттестации и контролирует чёткость и аккуратность их заполнения.

7.8.4. Не позднее 5 дней после окончания повторной промежуточной аттестации заведующий учебной частью проводит анализ результатов каждого неуспевающего студента и предоставляет его заместителю директора по учебно-производственной работе.

7.8.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе по согласованию с педагогическими работниками определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа.

7.8.6. Комиссия назначается директором Техникума, в её состав входят: представители администрации Техникума; педагогические работники данного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), практик, профессиональных модулей.

7.8.1. Председателем комиссии назначается представитель администрации Техникума.

7.8.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать педагогических работников соответствующего профиля из других образовательных организаций или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио- или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.


7.8.3. На заседании комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

7.8.4. После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством голосов. В случае несогласия с решением большинства каждый из членов комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе в письменном виде.

7.8.5. Студент должен при подготовке к ответу отразить в письменной форме ответы на поставленные вопросы.

7.8.6. В случае, если комиссия не может по каким-либо причинам объективно оценить знания студентов, председатель может приостановить её работу. В этом случае предусматривается создание комиссии в другом составе.



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский Техникум народных художественных промыслов России»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 03-У/23

7.8.7. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или студентов, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

7.8.8. Члены комиссии имеют право задавать студентам вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

7.8.9. Заведующий учебной частью знакомит членов комиссии под роспись с приказом о повторной ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практике, профессиональному модулю не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации с комиссией.

7.8.10. Заведующий учебной частью под роспись знакомит студентов с приказом о проведении промежуточной аттестации с комиссией по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практике, профессиональному модулю не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации.

7.8.11. Заведующий учебной частью готовит протокол проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практике, профессиональному модулю.

7.8.12. Заведующий учебной частью не позднее 3 дней после проведения промежуточной аттестации с комиссией учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практике, профессиональному модулю проводит анализ результатов, готовит проект приказа и представляет его заместителю директора по учебно-производственной работе.

7.8.13. Не допускается передача двух и более учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), практик, профессиональных модулей в один день.