

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский техникум народных и художественных промыслов России»

Согласовано:

Зам. директора по ВР

 В.А.Тупицин

«31» 08 2023г.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ

 В.С.Голубин

«31» 08 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ)
ПРОГРАММА
«ИНФОРМАЦИОННО – ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ГАЗЕТА ШТИХЕЛЬ»**

Срок реализации: 1 год

Уровень реализации: среднее специальное образование

Направленность: социально - гуманитарная

Возраст: 15-18 лет

Составитель: Дерр О.К., педагог
дополнительного образования

г. Павлово
2023 г.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	2
2. Информационный блок.....	3
3. Учебно-тематический план.....	6
4. Содержание программы.....	8
5. Оборудование, приспособления и инструмент при осуществлении издательского процесса. Методическое обеспечение разделов программы	26
6. Словарь терминов.....	36
7. Список литературы	40

Пояснительная записка

Информационные процессы в российском образовании сегодня проходят в русле глобальных образовательных тенденций. Возрастающая доступность образовательных ресурсов стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Поэтому успех современного человека зависит от умения ориентироваться в информационных потоках, его инициативности, умения справляться с проблемами, искать и использовать недостающие знания. Соответственно, и образовательная деятельность ориентируется на активное освоение человеком способов добывания новой информации.

Деятельность кружка дополнительного образования «Информационно-издательская газета «Штихель» направлена на сбор и обобщение информации о достижениях техникума, для раскрытия и публикации жизнедеятельности учебного заведения (положительные и отрицательные стороны деятельности с целью воспитания и развития мотивации, обучающихся к изучаемой профессии).

Технология издательской деятельности - это совокупность методов обработки исходного материала (информации), осуществляемой в процессе производства продукции (стенгазета или минигазета формата А4). Задачи технологии как науки включают выявление закономерностей для использования на практике наиболее эффективных производственных методов.

Профессиональный труд предполагает определенный технологический процесс и использование установленной методики. Деятельность редактора имеет такие же общие характеристики, как и любая другая профессиональная деятельность. Специальная подготовка редактора основывается на теоретическом, методическом и практическом базовом комплексе, необходимом для овладения профессией.

Элементами профессиональной деятельности являются субъект, объект, метод и конечный продукт. Субъект - специалист, редактор, занимающийся предметно-практическим и познавательным трудом, направленным на какой-либо

объект, в редакторской практике - литературное произведение. Метод - редакторский анализ - представляет собой совокупность приемов и операций, позволяющих целесообразно выполнить работу по подготовке издания, являющегося продуктом труда.

Технология в профессиональной деятельности редактора имеет свою специфику. Технологический цикл объединяет интеллектуальные, творческие и производственные процессы, что обусловлено особенностями литературного произведения и издания. Редакторский анализ - профессиональный метод интеллектуальной деятельности. Он используется в творческой работе над произведением и всеми элементами издания. С помощью редакторского анализа определяются конкретные варианты производственного цикла.

Задачи редакторского анализа как метода интеллектуальной деятельности связаны с обработкой и подготовкой к публикации литературного материала - произведения и сопровождающих его текстов. Теоретические основы редакторского анализа составляют материалы специальных дисциплин, логики, лингвистики, философии, психологии и др. Прагматическая направленность редакторского анализа обусловлена реализацией профессионального замысла редактора в материальной форме издания.

Производственный цикл состоит из издательских и типографских операций, перемежающихся с творческими процессами.

Информационный блок

Программа кружка дополнительного образования рассчитана на следующую возрастную категорию: **15-18 лет**

Цели:

Учебная – научить обучающихся азам редакторской подготовки периодических изданий на примере издания газеты о жизнедеятельности учебного заведения и новинках технологий по изучаемой специальности;

Развивающая – развивать в обучающихся творческие и художественные способности, основываясь на межпредметных связях специальности;

Воспитывающая – воспитать чувство ответственности и значимости за выполняемую работу, воспитывать чувства сопереживания и созерцания, прививать позитивные начала, создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования.

Задачи:

1. Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
2. Освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.
3. Развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности.
4. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
5. Развитие навыков установления межпредметных связей.
6. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.
7. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
8. Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
9. Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.

10. Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других групп и со взрослыми.

11. Формирование активной жизненной позиции.

12. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.

13. Формирование эстетических навыков.

14. Развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе.

15. Формирование практических навыков создания печатного издания.

Данная программа направлена на формирование у обучающихся ключевых компетенций:

- коммуникативных (способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе);
- познавательных (знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, умение отличать факты от домыслов);
- информационных (самостоятельный поиск, анализ и отбор информации, преобразование, сохранение и её передача);
- общекультурных (особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере);
- ценностно – смысловых (ценностные представления человека, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать смысловые установки для своих действий и поступков);
- личностного самосовершенствования (освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития).

Важным механизмом реализации проекта является организация социального взаимодействия с родителями, педагогами, обучающимися. Средствами организации данного взаимодействия являются практические работы, направленные на

формирование отдельных коммуникативно-информационных, технологических навыков.

Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объём работы.

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, информатика), в ней чётко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание информационно-издательской газеты техникума «Штихель».

Программа рассчитана на 120 часов.

Программа включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

К концу обучения журналистике обучающиеся должны **уметь:**

- выявлять интересные события повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

Занятия в кружке проводятся в форме:

- круглого стола,
- сюжетно-ролевой игры,
- практической работы.

Формы работы: групповые, индивидуальные консультации.

Методы и приёмы:

- словесные;

- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание, издание и распространение газеты в техникуме);
- проблемные;
- диалоговые;
- экскурсии.

Межпредметные связи:

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Рисунок, Живопись;
- Художественное проектирование;
- Черчение и перспектива;
- Народные художественные промыслы России.

Взаимосвязь с другими кружками дополнительного образования:

- Фотокружок;
- Самоуправление в техникуме.

Редакционные обязанности

1. Главный редактор осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы.

2. Дизайнер проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.

3. Журналисты.

4. Фотокорреспонденты.

5. Верстальщики: важно знание специальных программ: Adobe Photoshop, Corel Draw, Microsoft Office Publisher.

Оценка эффективности программы

Реализация мероприятий по данной программе должна:

- развить творческие способности обучающихся;
- получить знания и умения по созданию печатного издания;
- развить умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- создать атмосферу сотрудничества обучающихся, педагогов и родителей;
- способствовать формированию представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.

Формы и виды контроля

Программа предусматривает проведение проверки знаний, умений и навыков с помощью итоговых творческих занятий, которые проводятся в конце каждого семестра. Итоговый анализ работы проводится в конце учебного года, в виде творческого отчета – разработка очередного номера техникумовской газеты «Штихель».

Проведение итоговых занятий в форме творческих отчетов ведет к наибольшему раскрытию творческого потенциала обучающихся, их самовыражению, что в данном возрасте особенно необходимо, а также позволяет педагогу проанализировать выполнение рабочей программы.

Программа предполагает идею свободного выбора в развитии творческой мысли обучающихся, что дает им возможность преодолеть неравномерность развития отдельных качеств личности, целенаправленно достигать гармоничности развития и создания условий для расцвета творческих дарований.

Важная оценка - отзывы обучающихся, их родителей, педагогов, которые помогают корректировать содержание программы в конце учебного года.

Ожидаемые результаты

- ежемесячный выпуск номеров информационно-издательской газеты техникума «Штихель»;
- участие в городских и областных конкурсах;
- создание банка творческих работ обучающихся.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		теория	практика	ВСЕГО
1	Введение. Вводное занятие (цели и задачи работы)	1	0	1
2	Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса (Изучение истории становления издательской деятельности, книгопечатания)	1	0	1
3	Организационно-правовые основы деятельности (изучение нормативных документов)	1	0	1
4	Редакционная коллегия. Редакционный процесс и функции редактора (распределение обязанностей и сбор информации о жизнедеятельности техникума в настоящий момент времени)	2	2	4
5	Типологическая характеристика периодических изданий (обработка информации)	2	2	4
6	Жанры публикаций в периодических изданиях (пробное написание текста в различных жанрах)	2	4	6
7	Редакторский анализ статьи, оценка фактического материала (оформление стенгазеты и набор текстов, иллюстрация на электронных носителях)	2	2	4
8	Анализ и оценка композиции, языка и стиля (Самоанализ выполненной работы)	2	4	6
9	Нетекстовые элементы статьи и их обработка (проектирование газеты в компьютерной версии)	4	4	8
10	Аппарат статьи. Работа редактора над аппаратом газеты.	2	2	4
11	Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности (Анализ и обработка информации о событиях в жизнедеятельности техникума. Успехи и достижения учебного заведения)	4	4	8
12	Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами (Компоновка и верстка газеты)	5	5	10
13	Рецензирование авторского оригинала	2	4	6
14	Разработка концепции издания	2	5	7
15	Работа редактора над содержанием литературного произведения	2	4	6
16	Редакторский анализ статьи, оценка	2	4	6

	фактического материала.			
17	Виды периодических изданий. Информационные жанры	2	2	4
18	Жанр как тип литературной формы и основы его формирования.	2	2	4
19	Изготовление газеты, рекламной и профорентационной продукции: листовки, буклеты и другое.	10	20	30
	ИТОГО:	50	70	120

Содержание учебного плана

Тема № 1: «Введение. Вводное занятие (цели и задачи работы)».

Обучающиеся должны иметь представление о целях, задачах кружка и историю становления издательского дела, взаимосвязь с другими науками: историей, логистикой, психологией и т.д.

Тема № 2: «Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса».

Редакционно-издательский процесс - это комплекс взаимосвязанных организационно-управленческих, творческих, производственных, информационных и маркетинговых работ, направленных на подготовку и распространение изданий.

Редакционно-издательский процесс условно можно разделить на четыре этапа. Первый этап связан с созданием произведения и планированием работы, второй - с подготовкой произведения к изданию, третий - с полиграфическим исполнением издания, четвертый - с книгораспространением.

Как технологический цикл, редакционно-издательский процесс включает следующие комплексы элементов:

- планирование работы (перспективное, текущее), участие в создании литературного произведения (поиск автора, помощь автору и др.), оценка произведения, решение вопроса о публикации, оформление юридических документов;
- прием авторского оригинала, издательское рецензирование, разработка концепции издания, доработка произведения автором, редактирование произведения, подготовка и редактирование аппарата, подготовка, комплектование и вычитка издательского оригинала;
- разработка плана иллюстрирования, оформления и полиграфического исполнения издания, редакционно-техническая подготовка издательского оригинала, корректурные работы, контроль за полиграфическим исполнением издания, утверждение сигнального экземпляра;
- пропаганда и реклама книги, работы по распространению тиража.

Вычитка - это редакционно-техническая обработка всех материалов издательского оригинала при подготовке его к сдаче в типографию.

Задачи вычитки:

- устранить орфографические и пунктуационные ошибки;
- достичь единообразия (унификации) написания названий, фамилий, сокращений, ссылок и других элементов текста, а также единообразия в форме представления таблиц, формул, рисунков, подрисуночных подписей, элементов, связывающих текст произведения и аппарат издания;
- проверить систему рубрикации, всех шрифтовых выделений, ссылок, нумерацию разделов, таблиц, формул, рисунков и др.;
- пояснить работникам типографии элемент произведения (буквы, цифры, знаки) со сходным начертанием или непонятные в каком-либо отношении (например, верх и низ рисунка);
- обратить внимание редактора на замеченные фактические, логические и стилистические погрешности.

Задача технического редактирования - подготовить издательский оригинал для полиграфического исполнения издания.

Техническое редактирование включает следующие работы:

- техническую разметку издательского оригинала: по формату, шрифтам, рубрикационным и текстовым выделениям и др.;
- указания типографии по набору, верстке и печати издания, брошюровочно-переплетным работам;
- заполнение издательской спецификации, определяющей художественно-техническое оформление и полиграфическое исполнение издания;
- контроль за исполнением всех указаний издательства по полиграфическому исполнению издания.

На производственном этапе редакционно-издательского процесса большой объем работ приходится на корректуру.

Корректурa как процесс - это чтение корректурных оттисков и внесение в них исправлений для устранения различных ошибок и недостатков, допущенных при редакционной подготовке и наборе рукописи.

Корректурный оттиск - это оттиск с набора (или страница оригинала-макета, или светоконья при фотонаборе), изготовленный на корректурном станке на разных стадиях полиграфического процесса. В зависимости от стадии процесса различают следующие виды корректурных оттисков: гранка, заборка, верстка, сверка, подписной корректурный оттиск.

Тема № 3: «Организационно-правовые основы деятельности (изучение нормативных документов)».

Кардинальные перемены, происходящие в нашей стране с середины 1980-х годов и серьезно затронувшие всю систему издательского дела, нашли свое отражение и в том, что связано с периодическими изданиями. Взятое направление на демократизацию общества; закон о печати, открывший достаточно широкие возможности для средств массовой информации и периодических изданий в том числе; трансформации в области экономики - вот те основные факторы, которые оказывают ныне определяющее влияние на развитие периодических изданий в части организационно-управленческих, творческих и других редакционно-издательских аспектов и процессов.

Согласно Закону Российской Федерации о средствах массовой информации учредителем периодического издания - газеты, журнала, альманаха, бюллетеня и иного издания, имеющего постоянное название, текущий номер и выходящего в свет не реже одного раза в год, - может быть гражданин РФ, достигший восемнадцатилетнего возраста, объединение граждан, предприятие, учреждение, организация, государственный орган. Права на учреждение не имеют лишь лица, которые отбывают наказание или признаны недееспособными по решению суда, а также те объединения граждан, предприятия, учреждения и организации, деятельность которых запрещена по закону.

Тема № 4: «Редакционная коллегия. Редакционный процесс и функции редактора. (Распределение обязанностей и сбор информации о жизнедеятельности техникума в настоящий момент времени)»

Важная роль в решении задач, стоящих перед газетой, отводится редакционной коллегии, которая образуется в порядке, предусмотренном уставом кружка. Ее председателем является главный редактор. В качестве органа коллективного руководства редколлегия призвана постоянно участвовать в работе газеты.

В состав редакции входят главный редактор, его заместители, ответственный секретарь, ведущие редакторы, а также ведущие ученые и специалисты в соответствии с профилем газеты и его программой. Число членов редколлегии устанавливается в зависимости от объема издания, разнообразия его тематики, но, главным образом, исходя из необходимости обеспечить представительный состав для эффективной работы редакционного коллектива. Редакция заинтересована в том, чтобы иметь "своего" компетентного специалиста в каждом круге освещаемых газетой вопросов. Однако чрезмерное расширение количественного состава редколлегии делает ее немобильной, негибкой в работе, создает организационные затруднения.

Члены редакционной коллегии имеют права и обязанности. Так, они участвуют в работе редколлегии и в принятии ее решений, в подготовке материалов по определенным тематическим направлениям, выступают на страницах газеты и т.п.

Тема № 5: «Типологическая характеристика периодических изданий (обработка информации)».

ГОСТ 7.60-90 содержит перечень следующих видов периодических изданий: газета, журнал, бюллетень, календарь, реферативный сборник, экспресс-информация.

Газета - это периодическое издание, выходящее через краткие промежутки времени, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу. В зависимости от типа и назначения газеты имеют разные сроки выхода - от одного до семи раз в неделю, различные тиражи и форматы. Газета может выпускаться в течение короткого времени, ограниченного определенным

мероприятием - конференцией, фестивалем и т.п. Наряду с основным выпуском, газета может издаваться в расширенном варианте за счет приложений. Газеты могут быть общеполитическими или специализированными, которые освещают отдельные проблемы общественной жизни, науки, техники и других областей деятельности и адресованы определенным категориям читателей.

Тема № 6: «Жанры публикаций в периодических изданиях (пробное написание текста в различных жанрах)».

Оценивая результаты типологического анализа периодических изданий, можно видеть, что наряду с типологическими признаками, которые являются общими и отличительными для всех изданий данного типа, имеются также признаки особенные, которые служат основанием для некоторой дифференциации и их дальнейшей классификации. Следствием такого положения является, в частности, то, что одни периодические издания отождествимы со средствами массовой коммуникации, в то время как другие нельзя считать массовыми и приходится относить к специальным.

Характерное общее требование к периодическим изданиям состоит в том, чтобы каждое из них, независимо от сроков периодичности, оперативно и гибко реагировало на актуальные события. Отсюда одним из признаков этих изданий считается злободневность (публикация материала на злобу дня).

Выполнение названных задач становится возможным благодаря комплексному подходу, предусматривающему создание необходимых организационных, технических, материальных и других условий, которые обеспечивают оперативную подготовку и выпуск изданий. Особое место в комплексе условий принадлежит выбору жанров публикуемых материалов, поскольку от этого также во многом зависит оперативность и вместе с тем точность и полнота распространения информации, а следовательно, и действенность периодического издания в целом. Благодаря обоснованному выбору и сочетанию различных жанров публикуемых материалов редактор получает возможность создать разнообразное по характеру информации и актуальное по содержанию издание, имеющее четкую целевую направленность и точный читательский адрес. Если учесть, что число жанров, используемых в

каждом конкретном издании, не так уж велико, то не кажется преувеличением сравнение их роли в журналистике с ролью основных цветов палитры в живописи. Подобно тому, как при помощи всего семи основных цветов палитры художниками рисуются живописные многокрасочные картины, так и на основе ограниченного числа жанров авторами и редакторами создаются разнообразные периодические издания. Очевидно, что без знания свойств и возможностей жанров, без их учета трудно рассчитывать на успешное решение данной задачи.

Тема № 7: «Редакторский анализ статьи, оценка фактического материала (оформление стенгазеты и набор текстов, иллюстрация на электронных носителях)».

Профессиональным методом, используемым редактором при подготовке статьи к печати, является редакторский анализ. Этот метод дает редактору возможность провести всестороннюю оценку рукописи, выявить и устранить имеющиеся в ней недочеты и подготовить ее к публикации.

В общем случае анализ - это операция расчленения предмета, явления, свойства или отношения между предметами на составные элементы, выполняемая в процессе познания и практической деятельности. Анализ предмета дает возможность отдельно изучать его свойства, части отношения. Он протекает в единстве с синтезом и непосредственно связан с операциями абстрагирования и обобщения, для которых анализ - необходимое условие и предпосылка.

В процессе редактирования статьи редактор обязан прежде всего оценить выбор темы, уровень ее разработки и литературную отделку статьи. Это три составляющие редакторского анализа как метода. Они тесно взаимосвязаны и в общем представляют собой целостный, триединый процесс, который в итоге выводит на подготовку статьи, чтобы она соответствовала своему целевому назначению и читательскому адресу.

При оценке выбора темы редактор обращает внимание на ее актуальность, учитывая при этом теоретическую и практическую значимость решаемой научной задачи (проблемы), оригинальность и новизну, а также соответствие профилю газеты.

Конкретность - одно из основных требований, предъявляемых к теме научной статьи. Широкая, недостаточно конкретная тема затрудняет ее глубокую проработку, лишает возможности точно определить читательский адрес.

Тема № 8: «Анализ и оценка композиции, языка и стиля (Самоанализ выполненной работы)».

Построение статьи должно отвечать ряду требований. Оно должно прежде всего обеспечить выполнение статьей ее целевого назначения и доступное и точное восприятие читателем содержащейся информации. Важное значение имеет создание предпосылок для эффективного использования статьи в системе научных коммуникаций, имея в виду ее последующую аналитико-синтетическую переработку и включение в информационные фонды, автоматизированные базы данных и т.п.

При рассмотрении композиции статьи ее целесообразно подразделять на составные части - основную, вводную и заключительную. Одна из главных задач сводится, естественно, к оценке построения основной части. При ее решении редактору следует опираться на приведенные выше перечни смысловых аспектов, что позволяет уберечься от возможной потери нужной информации. Смысловые аспекты могут служить основой для составления рабочего плана статьи, который дает возможность рассмотреть каждый из выделенных разделов рукописи с точки зрения соответствия их доли и места общему назначению статьи, оценить их взаимосвязи и взаимообусловленность, соотнести объемы разделов с учетом их содержательной значимости. Важно также оценить рубрикацию статьи, включая систему и взаимоподчиненность заголовков рубрик (разделов, параграфов).

Оценивая композицию, учитывают структурные особенности текстов: повествовательных, описательных и построенных на рассуждениях. При оценке повествований и описаний обращают главное внимание на то, насколько удачно выделены узловые факты, ясна ли их сущность, выдерживается ли необходимая последовательность изложения, понятна ли связь одного явления с другим.

При разборе рассуждений делают упор на структурную зависимость между их посылками и выводами. Если в рассуждении что-то доказывается, проверяют истинность значения аргументов. В описательных и повествовательных текстах решающее значение имеет проверка фактического материала составных частей, в рассуждениях - оценка того, вытекают ли одни суждения из других.

Тема № 9: «Нетекстовые элементы статьи и их обработка (проектирование газеты в компьютерной версии)».

Большое значение с точки зрения лаконизации языка и уплотнения информации имеют различного рода средства, которые условно можно отнести к нетекстовым. Они могут быть выражены формулами, таблицами, иллюстрациями.

Формулы являются, как правило, обязательным элементом в статьях, относящихся к точным и техническим наукам. Как унифицированная форма записи информации они поясняют определенные закономерности, демонстрируют способы различного рода расчетов, обосновывают теоретические выводы и технические решения, служат средством доказательств. В наше время формулы используются и в других науках, включая гуманитарные. Однако их применение должно быть обусловлено потребностями логики изложения информации и стремлением усилить ее доходчивость. Важно также учитывать возможность лаконизации изложения и сокращения общего объема статьи за счет формул. Вместе с тем формулы не должны усложнять статью, даже если она рассчитана на квалифицированного читателя. От редактора требуется прежде всего оценить, нужна ли каждая конкретная формула в статье, не включается ли она только ради того, чтобы излишне онаукообразить текст.

Основные правила редакционно-технической обработки формул следующие.

В качестве символов необходимо использовать буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Чтобы избежать совпадения

символов различных величин, следует применять индексы. Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагать индексы следует справа от символа вверху или внизу; например: D в, d а. Однако верхние индексы рекомендуется использовать крайне редко, так как это место расположения показателя степени.

Не допускается применение одновременно и верхнего, и нижнего индексов.

Тема № 10: «Аппарат статьи. Работа редактора над аппаратом газеты».

Из всех периодических изданий наиболее обширным и разнообразным аппаратом обладают газетные издания, что особенно хорошо можно видеть на примере специальных газет. Их аппарат делится на две части - аппарат отдельных публикаций и аппарат газеты в целом. Самой представительной публикацией, обладающей самостоятельным аппаратом, является статья.

При оценке аппарата статьи редактор обращает внимание на наличие необходимых элементов и соответствие их оформления требованиям государственных стандартов.

К обязательным элементам аппарата статьи, публикуемой в газете, относятся: сведения об авторах, составителях (например, обзорных статей) и других лицах, участвовавших в работе над статьей; заглавие статьи; подзаголовочные данные; индекс Универсальной десятичной классификации; аннотация; пристатейный библиографический список; дата поступления рукописи статьи в редакцию; сведения о продолжении или окончании публикации статьи; приложения; примечания; название раздела, подраздела, цикла, подборки; колонтитул.

Тема № 11: «Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности (Анализ и обработка информации о событиях в жизнедеятельности техникума. Успехи и достижения учебного заведения)».

Задачи деятельности редактора обусловлены функционированием книги в обществе, удовлетворением читательских потребностей общества в целом и каждой читательской группы в отдельности. Социальная роль книги определила

то, что в редакторской практике сочетаются разные виды деятельности. Поскольку редактор работает с производением и изданием, его деятельность интеллектуальная и материально-практическая. Любая профессиональная деятельность имеет конкретные цели - конечные и промежуточные. В зависимости от целей труд редактора может быть познавательным, преобразовательным, ценностно-ориентационным и коммуникативным. В редакторской практике в целом трудно выделить преобладающий вид деятельности.

Познавательная деятельность редактора заключается в изучении разнообразных литературных источников для повышения общеобразовательного и профессионального уровня, расширения знаний о предмете, отраженном в произведении. Редактор постоянно вынужден расширять границы своих знаний, иначе его труд невозможен, ведь каждое литературное произведение - новое, неповторимое, уникальное как результат творческого труда, и оно требует глубокого изучения. Под рукой редактора всегда справочная литература, книги, связанные с авторской работой. Редактор изучает ситуацию в книгораспространении, потребности и возможности читателей, знакомится с исследованиями в своей области и в смежных профессиональных областях.

Преобразовательная деятельность связана с усовершенствованием литературных произведений и выпускаемых изданий, редакционно-издательского процесса, методики работы авторов, собственных приемов и методов труда, книгораспространения. В широком плане она предполагает формирование общественного мнения по актуальным вопросам, повышение общеобразовательного, общекультурного и профессионального уровня читателя.

Ценностно-ориентационная деятельность имеет место при планировании выпуска изданий, выборе тем, авторов, рецензентов, художников, при работе над произведением, оценке и отборе материалов для публикации, при контактах с читателями, работниками издательства, в процессе книгораспространения, в поиске и выборе литературных источников, необходимых для работы.

Коммуникативная деятельность определяется прежде всего коммуникативными функциями книги, организационными процессами,

контактами с авторами, рецензентами, читателями, работниками библиотек и книжной торговли.

Содержание и характер выполняемых редактором работ чрезвычайно разнообразны. Функциональные обязанности редактора формировались в соответствии с направлениями профессиональной деятельности: редакционно-издательской, организационно-управленческой, информационной и маркетинговой.

Редакционно-издательские функции редактора связаны с подготовкой издания и реализуются в творческой деятельности аналитического и методического характера. Это разработка концепции издания, литературно-аналитическая работа над произведением и аппаратом, творческие контакты с авторами, сотрудниками издательства и типографии. Элементы творческой работы определяются спецификой редакционно-издательского процесса в конкретных условиях и реальной производственной ситуацией. Реальная производственная ситуация зависит прежде всего от исходного качества авторского оригинала и степени готовности произведения к публикации в момент поступления в издательство. Если произведение не требует существенной редакторской обработки, то этапы его совершенствования исключаются.

Творческая сущность редакционно-издательских функций редактора обусловлена творческой природой литературного труда, результатом которого является литературное произведение, и сущностными функциями книги как источника и средства интеллектуальной деятельности.

Организационно-управленческая функция связана с обеспечением творческих и производственных процессов при работе над произведением и изданием, а также всех видов контактов, существующих в книгоиздании. Цели и задачи организационно-управленческих функций редактора зависят от того, с каким этапом редакционно-издательского процесса они связаны и какие виды деятельности имеют место в данный момент - интеллектуальные или производственные. В числе организационно-управленческих задач - обеспечение внешнего рецензирования, помощи автору, планирование и

распределение работ в издательской группе, контроль и проверка выполнения работ, корректировка производственных ситуаций, руководство издательским процессом, консультация, внедрение и использование новых технических средств и др.

Информационная функция обусловлена информационными аспектами всех видов деятельности редактора. Прежде всего, они связаны с информационными функциями книги - литературного произведения и аппарата. Все остальные информационные задачи касаются как собственных исполнительских действий редактора (творческих и производственных), так и всех действий в книжной сфере. Это библиографическая работа, подготовка элементов аппарата, ведение автоматизированного банка данных, необходимых для эффективного книгоиздания, пропаганда и реклама книги и др.

Маркетинговые функции редактора реализуются на всех стадиях работы над изданием. По существу они определены решением экономических проблем и проблем представления и сбыта книги. Редактор, разрабатывая, например, концепцию издания, опирается на исследования читательской аудитории и книжного рынка в целом, а впоследствии с концепцией издания связываются иллюстрирование, элементы оформления, полиграфического исполнения.

Все функции редактора существуют в комплексной взаимосвязи и взаимообусловленности. Так, например, творческая работа над авторским оригиналом невозможна без определенной организационной и информационной работы. Редактор не может заниматься совершенствованием произведения, если не обеспечены контакты с автором, рецензентами, не получена информация, касающаяся массива и потока изданий, не найдены необходимые для редактирования литературные источники.

Формирование функциональных направлений деятельности редактора проходило в соответствии с изменениями в книгоиздании, роли редактора в редакционно-издательском процессе и в системе книгораспространения, и в первую очередь в книжной торговле. Доля организационно-управленческих, информационных и маркетинговых задач редактора все более возрастала по

сравнению с преобладающей ранее правкой авторского оригинала, т. е. литературной работой.

Тема № 12: «Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами (Компоновка и верстка газеты)».

Изучение специфики профессиональной деятельности редактора требует детального рассмотрения каждого из ее элементов. Как и в любой профессиональной деятельности здесь есть свой объект - литературное произведение, субъект - редактор, способ - редакторский анализ, конечный продукт - издание, книга.

Редакторский анализ как профессиональный метод представляет собой комплекс специальных приемов, позволяющих выполнять редакционно-издательскую работу целесообразным путем в полном объеме и с должным по качеству результатом. Понятие <анализ> трактуется здесь расширительно.

Как объект деятельности редактора литературное произведение является результатом творческого труда. Причем степень его законченности может быть разной - от плана до завершенной работы. Как результат творческого труда литературное произведение неповторимо. В нем - проявление авторской индивидуальности, творческой манеры автора. В литературном произведении рассматривается определенный предмет или совокупность предметов, оно относится к конкретному виду литературы, имеет свою жанровую характеристику. В единстве содержания и формы оно несет в себе идеи, факты, понятия. В любом литературном произведении авторская разработка темы со своей идейной значимостью, своя фактология, композиция, своя речевая структура и языково-стилистические средства.

Литературное произведение всегда сложное по составу. Кроме вербальной части оно может содержать и внетекстовые материалы (рисунки, формулы, таблицы). Разнообразный фактический материал произведения имеет свою природу, свои способы выражения, свою содержательную, логическую, эмоциональную, эстетическую, психологическую значимость. С учетом природы фактов выделяются факты-действия, факты-качества, факты-свойства, факты-признаки, факты-процессы, факты-явления и соответственно их

совокупности. В литературном произведении факты представлены в словесно-понятийной форме; в цифрах, цитатах; могут быть также даты, фамилии, названия. По содержательной значимости выделяются ключевые положения, аргументы, примеры. Каждый факт имеет определенную информативность. Он оказывает на читателя эмоциональное, эстетическое и психологическое воздействие. Отсюда вытекает классификация фактов, необходимая в редакторской практике.

Редактор, как и любой другой специалист, в своей профессиональной деятельности ориентируется на конечный продукт - издание, которое также сложное по составу и в каждом случае имеет свои особенности. В оптимальном варианте издание максимально соответствует потребностям и возможностям читателя, только тогда социальные функции книги могут быть реализованы с достаточной эффективностью. Издание включает произведение (произведения) и аппарат, в разной степени разветвленный, но всегда неоднородный. Оно должно быть соответствующим образом иллюстрировано, оформлено и воспроизведено полиграфическими средствами. Любому изданию присущи признаки определенного вида и типа (целевое назначение, читательский адрес, характер информации).

Сложность объекта деятельности обуславливает особенности методических приемов работы с ним и методики в целом. Именно специфика литературного произведения определяет такой состав элементов редакторского анализа, который позволяет всесторонне изучить и оценить литературный материал: его содержание и форму.

Редакторский анализ - это синтез специально-предметного, логического и лингвостилистического анализа. Вспомогательным методом служит контент-анализ (качественно-количественный анализ). Выделяются пять аспектов анализа: идейно-тематический, содержательный, композиционный, языково-стилистический, редакционно-технический. Методика предполагает последовательное изучение разработки темы, идейной значимости, содержания, композиции, языка и стиля произведения, которое связано со всеми элементами

будущего издания. Редакторский анализ направлен на изучение, оценку, совершенствование произведения и подготовку издания.

Тема № 13: «Рецензирование авторского оригинала».

Рецензирование авторского оригинала - важнейший этап редакционно-издательского процесса. Рецензирование представляет собой разбор авторского оригинала для оценки его идейных, научных и литературно-художественных качеств с целью отбора произведений для публикации. От того, насколько точно дана оценка литературного произведения, зависит многое - получит читатель нужную книгу или нет, хорошим будет издание или посредственным, благополучно пройдет работа над произведением и изданием или с непредсказуемыми трудностями.

Процесс рецензирования можно представить следующим образом. Редактор анализирует произведение в полном объеме, на основе его характеристики делает оценочные выводы и решает вопрос о возможности подготовки издания. В издательских рецензиях он излагает и обосновывает свои выводы. Содержание и форма этих материалов определяется особенностями рецензии конкретного вида. Для обоснования выводов используется материал произведения, что в значительной мере исключает субъективизм редактора.

Любая рецензия имеет в своем составе разбор, характеристику и оценку произведения. Издательская рецензия в этом плане исключения не составляет. Однако в рецензиях разных видов результаты разбора, характеристика и оценка произведения даются в разных пропорциональных соотношениях, с разной степенью распространенности в ориентации на прагматические производственные цели.

Логика издательского технологического цикла требует представления результатов исследования авторского оригинала поэтапно в письменном виде в рецензиях двух видов - сначала в редакционном заключении, а затем в издательской рабочей рецензии. Редакционное заключение и рабочая рецензия - внутренние издательские рецензии. Их подготовкой занимаются работники издательства. При необходимости узнать мнение компетентного специалиста о работе автора редакция обращается к рецензенту, не состоящему в штате

издательства. Рецензия, написанная таким специалистом, является внешней рецензией. В ней в зависимости от запроса редакции может быть общая оценка произведения или оценка его отдельных элементов в определенном ракурсе. Последнее означает, что в каких-то случаях внешний рецензент отвечает на поставленные редактором вопросы предметного, научного, литературно-художественного плана и др.

В редакционном заключении редактор в лаконичной форме высказывает свое мнение о литературном произведении и о целесообразности его издания. Редакционное заключение - документ, который необходим для внутреннего использования в издательстве. С ним может ознакомиться заинтересованный работник издательства или автор. Из редакционного заключения должно быть ясно, какова судьба произведения.

Издательская рабочая рецензия обращена к автору. Ее пишут при общей положительной оценке произведения с целью наметить общие направления его доработки.

Обе рецензии взаимосвязаны. Выводы редакционного заключения служат основой для определения путей совершенствования произведения. Прагматическая заданность издательских рецензий диктует свои требования к изложению материала. Так, когда речь идет о характере и порядке редакционной работы над авторским оригиналом, нужно последовательно указать все ее этапы и возможные производственные и творческие ситуации по окончании каждого этапа. Например, если недостатки произведения таковы, что не обойтись без доработки, то, обосновав ее необходимость, редактор должен определенно сказать, что последует за доработкой - повторное рецензирование или редактирование и подготовка произведения к публикации.

Если представить такую практику, когда редактор не пишет издательских рецензий, а, например, вместо передачи автору рабочей рецензии беседует с ним или отправляет ему факсовое сообщение, то это не меняет сути дела. И в личной беседе, и в факсовой переписке в лаконичной форме следует сформулировать обоснованные выводы, отражающие оценку произведения и все возможные

действия издательства и автора, что по содержанию ничем не отличается от материалов издательских рецензий.

Тема № 14: «Разработка концепции издания».

Все виды работ над литературным произведением связаны с планируемым изданием.

Издание - это произведение печати, подготовленное с целью передачи читателю содержащегося в нем литературного или изобразительного материала. Издание имеет определенную внешнюю форму, соответствующее художественное оформление и полиграфическое исполнение и установленные выходные сведения. Все его материалы проходят редакционно-издательскую обработку.

По знаковой природе информации различают текстовые, нотные, картографические и изоиздания; по материальной конструкции - книжные, журнальные, газетные, листовые и др. Издания бывают периодические, непериодические и продолжающиеся. По структуре они делятся на книги, брошюры, моноиздания, сборники, однотомные, многотомные, собрания сочинений, избранные сочинения, серийные, журналы, газеты, бюллетени, листки.

Сущность издания отражают его типологические признаки: функциональное назначение, читательский адрес, характер информации и структура.

Функциональное назначение издания связано с удовлетворением духовных, интеллектуальных потребностей в определенной сфере общественной жизни и практики.

Читательский адрес отражает категорию потребителей информации, имеющейся в издании. Он может быть достаточно конкретизированным или объединять разнородные читательские группы.

Характер информации отражает широту тематики, глубину разработки темы и научных проблем в произведении, тип изложения, соотношение теоретического и эмпирического материала, наличие нормативных сведений.

Структура издания представляется в системном расположении, взаимосвязи и согласованности всех его материальных элементов и в делении текста на основной и дополнительный.

Элементами издания являются литературное произведение и аппарат.

Литературное произведение - это произведение письменности, имеющее общественное значение.

По принадлежности к определенному виду литературы выделяются художественные, научно-популярные, учебные, научные и другие произведения. Признаки вида литературы обусловлены спецификой произведения: освещаемой отраслью знания или практической деятельности, способом отражения фактуального знания, целевым назначением и читательским адресом.

Способы представления в произведении какого-либо предмета, фактического материала, разработки темы могут быть разными. По связи с видом литературы, по объему, специфике содержания и формы, логико-понятийных средств, идейной сущности произведение обнаруживает комплекс жанровых характеристик. В качестве примеров можно привести жанры научной литературы - монографию, статью; жанры художественной литературы - роман, повесть, рассказ и др.

Создавая произведение, автор выбирает способы реализации своего замысла и общения с читателем. Поэтому в пределах особенностей вида литературы, жанра и предмета в произведении по всем его параметрам проявляется индивидуальность автора, его творческая манера.

Редактор, ознакомившись с трудом автора, думает о возможности публикации. Литературное произведение может быть предложено читателю в издании, которое должно в полной мере соответствовать произведению, а также запросам читателя. Взаимосвязь <произведение - издание> обуславливает комплексные требования как к изданию, так и к произведению. В основе этих требований лежат представления редактора о высоком уровне культуры издания.

Высокий уровень культуры издания предполагает следующие условия:

- литературное произведение может иметь читательскую аудиторию;

- литературное произведение во всех отношениях хорошо подготовлено к печати; его объем выдержан в целесообразных пределах;
- произведение и издание должным образом иллюстрированы;
- произведение дополнено необходимыми с точки зрения потребностей читателя справочными, поясняющими и дополняющими основной текст материалами, в целом составляющими аппарат издания;
- все элементы оформления соответствуют специфике произведения и издания;
- полиграфическое исполнение издания отличается высоким качеством и гармонирует с текстовыми материалами.

Литературное произведение рассматривается как основа издания. Оно должно содержать литературный материал, который издатель может предложить читателю. Ради этого и задумывается издание. Следовательно, прежде всего появляются вопросы, связанные с качеством произведения и его общественной значимостью. Литературное произведение получает оценку применительно к определенному изданию, т. е. редактор решает, в каком виде, в обрамлении каких материалов и в какой материальной форме произведение будет передано читателю. Если произведение по своим литературным качествам оценивается положительно, то возникает необходимость в разработке концепции издания.

Концепция издания - это замысел, который связывается с конструктивным принципом подготовки произведения к печати. В концепции отражается основная точка зрения редактора на издание - его состав, содержание и форму всех элементов, редакционно-технические и полиграфические средства исполнения.

Разрабатывая концепцию издания, редактор мысленно связывает произведение при необходимости с корректировкой его содержания и формы, с предполагаемым изданием, представляя в их единстве гармоничное целое. Концептуальный подход отражает понимание сущности будущей книги и реализуется как в общем планировании конкретного производственного цикла, так и в частных творческих и производственных процессах при подготовке издания.

Редактор выбирает издание с определенными видо-типологическими характеристиками, которое максимально соответствует специфике произведения (виду литературы, жанру, рассматриваемому в нем предмету, авторскому <я>) в ориентации на потребности и возможности определенной читательской группы. Для того чтобы убедиться в правильности выбора, редактор должен обосновать видо-типологические характеристики выбранного издания. Для такого обоснования требуется, во-первых, выявить специфику произведения и, во-вторых, уяснить место будущего издания в ретроспективном, текущем и перспективном книжном потоке.

Разработанная концепция позволяет рассмотреть вопрос о подготовке издания. Для подтверждения решения о публикации необходимо определить рентабельность издания, проанализировать экономическую ситуацию в издательстве, возможности имеющейся полиграфической базы, учесть творческие и производственные возможности редакционного коллектива

Тема № 15: «Работа редактора над содержанием литературного произведения».

Содержание литературного произведения составляет все то, о чем пишет автор. В разработке конкретной темы передается основной смысл, сущность изложения литературного материала.

В литературном произведении отражаются фактуальные знания автора и его отношение к излагаемым фактам, т. е. объективные и научные факты, в совокупности объединяемые понятием <фактический материал>. Объективный факт - событие, явление, фрагмент реальности, которые составляют объект человеческой деятельности и сознания. Научный факт - это отражение объективного факта в человеческом сознании.

Понятие фактический материал литературного произведения, используемое в редакторской практике, требует пояснения, так как несколько расходится со значением исходного понятия факт в принятом толковании - как нечто свершившееся, имеющее или имевшее место в реальности. Фактический материал литературного произведения включает наряду с истинными и ложными субъективные сведения, а также материалы, достоверность которых

сомнительна, не установлена в данный момент или не может быть установлена. Следовательно, особенности данного понятия в том, что в его толковании не принимается во внимание критерий достоверности.

Знакомясь с литературным произведением, редактор воспринимает его фактологию, анализирует и классифицирует весь фактический материал, а затем проводит анализ с учетом этой классификации, используя все необходимые критерии оценки, в том числе и достоверность. А когда речь идет о достоверности материала, тогда и имеют в виду факты в общепринятом толковании данного понятия. Таким образом, в редакторском анализе факт в широком значении этого слова связывается с оценкой достоверности событий, явлений, процессов и всего того, о чем пишет автор, и выявлением ложных сведений и сведений гипотетического характера, в то время как понятие фактический материал оценки достоверности не содержит.

Работа над содержанием литературного произведения включает следующие этапы:

- разбор фактического материала;
- характеристика и оценка разработки темы;
- поэлементная характеристика и оценка фактического материала;
- общая оценка содержания и идейного значения произведения.

Тема № 16: «Редакторский анализ статьи, оценка фактического материала».

Профессиональным методом, используемым редактором при подготовке статьи к печати, является редакторский анализ. Этот метод дает редактору возможность провести всестороннюю оценку рукописи, выявить и устранить имеющиеся в ней недочеты и подготовить ее к публикации.

В общем случае анализ - это операция расчленения предмета, явления, свойства или отношения между предметами на составные элементы, выполняемая в процессе познания и практической деятельности. Анализ предмета дает возможность отдельно изучать его свойства, части, отношения. Он протекает в единстве с синтезом и непосредственно связан с операциями

абстрагирования и обобщения, для которых анализ - необходимое условие и предпосылка.

В процессе редактирования статьи редактор обязан прежде всего оценить выбор темы, уровень ее разработки и литературную отделку статьи. Это три составляющие редакторского анализа как метода. Они тесно взаимосвязаны и в общем представляют собой целостный, триединый процесс, который в итоге выводит на подготовку статьи, чтобы она соответствовала своему целевому назначению и читательскому адресу.

При оценке выбора темы редактор обращает внимание на ее актуальность, учитывая при этом теоретическую и практическую значимость решаемой научной задачи (проблемы), оригинальность и новизну, а также соответствие профилю журнала.

Конкретность - одно из основных требований, предъявляемых к теме научной статьи. Широкая, недостаточно конкретная тема затрудняет ее глубокую проработку, лишает возможности точно определить читательский адрес.

Анализ уровня разработки темы предполагает всестороннюю оценку содержания статьи с методических и научных позиций. Для оценки полноты и глубины разработки темы важно проанализировать состав смысловых аспектов, отражаемых в тексте. Соотнося фактический материал со смысловыми аспектами содержания, следует обратить внимание на объективность отбора фактов и их репрезентативность, что должно служить основанием для научно обоснованных выводов. Редактор выясняет, как автор подходит к рассмотрению фактов, событий, явлений; показывает ли он их в движении и развитии, в связях и взаимодействии, не проявляется ли в статье субъективизм и догматизм, виден ли его творческий подход, сумел ли автор проникнуть в сущность явления.

От редактора требуется также оценить новизну, достоверность и истинность фактического материала. При этом факты должны пониматься не только как исходные элементы содержания, взятые за основу для рассуждений и объяснений, но и как аргументы, как результаты исследования. Следовательно, они должны быть обоснованы и доказаны.

Факт является сутью явления, объекта внешней действительности. Это обстоятельство должно иметь исключительно важное методологическое значение для редакторского анализа научной статьи. Каждый факт может быть содержательно интерпретирован и потому иметь различные формы его изложения. Чтобы факт стал научным, он должен быть включен в определенную систему научного знания. Под научными фактами следует разуметь также неопровержимые теоретические положения, которые могут быть использованы в статье для доказательств или опровержений.

В идеале в качестве научных фактов может признаваться только достоверная, проверенная практикой информация. Иначе говоря, не все стороны объективной действительности должны рассматриваться в качестве факта для науки, а только те, которые из "вещи в себе" становятся "вещью для нас" и приобретают определенное значение для удовлетворения потребностей человека.

В качестве фактографической информации могут быть результаты наблюдений, экспериментов. При этом редактору следует учитывать по крайней мере **два обстоятельства**.

Во-первых, то, что показания органов чувств человека ввиду своей ограниченности не могут обеспечить познание всех свойств объективного мира. Поэтому в познавательных целях должны использоваться специальные приборы. Однако и они могут иметь ограниченные технические возможности (например, по порогам чувствительности, разрешающей силе, пропускной способности, условиям помехозащищенности и т.п.), вследствие чего определенные свойства и характеристики изучаемых объектов могут быть определены с различной степенью полноты и достоверности.

Во-вторых, в науку, как известно, результат наблюдения или эксперимента никогда не входит в качестве собрания отдельных фактов. Фактографическая информация, зафиксированная в протоколах эмпирических наблюдений, должна быть накоплена в оптимальном количестве и обработана с использованием соответствующих методик, чтобы стать научной информацией и войти в систему научных знаний.

Оба названных обстоятельства требуют от редактора бдительного отношения к оценке эмпирических результатов.

Далее нужно учитывать, что по мере развития исследования информация, содержащаяся в фактах, подвергается исследователем (иначе - автором) оценке, переработке, в результате чего создается эмпирический базис теории. Количественное увеличение информации и ее уплотнение в фактах посредством их логической обработки, преобразование фактов в эмпирический базис теории являются основой, на которой строятся научные абстракции.

В тексте статьи развитие научной теории может быть изложено следующим образом. Сначала может быть представлено несколько взаимосвязанных логических высказываний о фактах и высказываний, объясняющих факты. Затем с опорой на результаты экспериментов, наблюдений и т.д. могут быть сформулированы новые факты. После этого могут быть сделаны новые теоретические объяснения, из которых выведены новые высказывания о фактах (новые факты).

Для редактора научной статьи из этого вытекает важный практический вывод. Он состоит в том, что при оценке высказываний, суждений, умозаключений, абстракций, теорий нужно исходить из того, что они должны быть основаны на научных фактах, наполненных конкретным содержанием, в котором аккумулируются результаты наблюдений и ранее накопленная обществом научная информация, и вместе с тем сами должны содержать фактографическую информацию. Данное методологическое требование справедливо и для случаев интуитивного научного творчества, поскольку возможность получения новых научных результатов на основе интуитивных решений должна быть обусловлена уровнем предшествующего знания в определенной области науки, а также личным опытом исследователя (автора статьи).

Высший уровень научного знания образует теория, отличительным признаком которой является целостность. Теория всегда представляет собой единую систему знаний об объекте или явлении. В ходе редактирования статьи, в которой излагается научная теория, требуется тщательно проанализировать

характеристику компонентов теории, определить ее тип, специфику развертывания ее содержания. При этом следует руководствоваться общенаучными требованиями к теории как высшей форме научного знания.

Наряду с теорией в содержании научной статьи находят отражение и такие формы научного знания, как законы науки, классификации, типологии.

Закон в научной статье выражает существенное, устойчивое и повторяющееся отношение между предметами. Как показывает практика, сведения, относящиеся к законам, наиболее целесообразно включать в текст при обосновании истинности авторской концепции, изложении теории и путей претворения ее в практику.

Научные классификации, составляющие основу содержания научных статей, дают возможность зафиксировать закономерные связи между предметами и явлениями, позволяют подытожить результаты развития той или иной области научного познания. Создание классификации - неременное условие перехода от эмпирического накопления фактов к их теоретическому исследованию.

Работая над научной статьей, редактор обязан учитывать еще и следующее: в науке возможно положение, при котором новое знание нередко рождается еще до того, как исследователь находит доказательство его достоверности. Ученый выдвигает идею, которая может следовать или не следовать с логической необходимостью из имеющегося знания. Источником этого обычно является практика, развитие которой порождает потребность в новом знании. Новые идеи обычно имеют вероятностный, гипотетический характер. В них соединяются два момента: истинное отражение действительности и возможные формы ее преобразования. Идеи и гипотезы несут в себе смысловую информацию, которая служит как бы потенциальной энергией для проведения новых научных исследований.

Таким образом, при редакторском анализе уровня разработки темы в содержательности научной статьи нужно считаться еще и с тем, что процесс научного исследования может иметь вероятностный и невероятностный характер. Принципиально невероятностными формами являются теории - чисто

вероятностными - гипотезы. Суждения, умозаключения, понятия могут быть как той, так и другой формы. При этом характеристикой доказательности является достоверность, которую нужно рассматривать в связи с оценкой авторских приемов ее обоснования.

Ввиду многообразия информации, представляемой в научных статьях, от редактора требуется, чтобы он дифференцированно подходил к ее оценке. основополагающим должно быть требование, чтобы каждый факт, каждый элемент содержания авторского оригинала статьи имел научное, объективное объяснение. Это является необходимой предпосылкой для того, чтобы информация воспринималась читателем как достоверная и точная. Однако нельзя забывать, что при всей достоверности и точности приводимых в статье сведений они могут оказаться недостаточными для того, чтобы характеризовать явление, событие, проблему в целом. Поэтому необходимо, чтобы факты были к тому же не случайными и не частными. Они должны быть достаточно представительными и в совокупности с необходимой полнотой всесторонне характеризовать предмет содержания статьи. При этом следует учитывать свойство старения информации в зависимости от области научного знания, используя его в качестве критерия оценки новизны фактического материала.

Основные задачи, решаемые редактором при работе над фактическим материалом, следующие:

- 1) оценка фактов с позиций соответствия их методологическим требованиям (факты должны представлять собой определенную, достаточно представительную совокупность, взяты в целом во взаимосвязях и развитии);
- 2) анализ и оценка оптимальности числа однородных фактов и их ранжирования в соответствии с "весовой" значимостью;
- 3) оценка точности и достоверности фактов;
- 4) оценка новизны.

Перечисленные задачи решаются редактором и при работе над статьями информационного жанра. Другое дело, что в информационной статье делаются иные акценты на использование фактического материала: факты выполняют главным образом информативные функции. Анализируя и оценивая

информационную статью с фактической стороны, редактор устанавливает, достаточно ли приводимых фактов, чтобы можно было составить ясное и полное представление об описываемом событии, явлении, предмете; могут ли они убедить читателя своей наглядностью, яркостью, правдивостью; насколько они доступны для восприятия; будут ли они воздействовать на сознание или на чувства читателя.

Природа фактических ошибок, проникающих в печатный текст, чаще всего связана с характером сведений, способом изложения материала и с тем, как редактор относится к их выявлению. Наряду с общими практически для любого текста сведениями, которые могут быть носителями фактических ошибок, такими как даты, фамилии и имена, различного рода названия, единицы величин и их числовые значения, различные ссылки и т.п., научные статьи могут иметь ошибки, скрытые в авторских формулировках, рассуждениях, обоснованиях, исходных посылках, тезисах и т.д. Ошибок в опубликованных статьях можно избежать, если редактор проявит должную бдительность, усердие и принципиальность в процессе анализа и оценки рукописи и проведет необходимые проверки фактического материала.

Тема № 17: «Виды периодических изданий. Информационные жанры».

ГОСТ 7.60-90 содержит перечень следующих видов периодических изданий: газета, журнал, бюллетень, календарь, реферативный сборник, экспресс-информация.

Газета - это периодическое издание, выходящее через краткие промежутки времени, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу. В зависимости от типа и назначения газеты имеют разные сроки выхода - от одного до семи раз в неделю, различные тиражи и форматы. Газета может выпускаться в течение короткого времени, ограниченного определенным мероприятием - конференцией, фестивалем и т.п. Наряду с основным выпуском, газета может издаваться в расширенном варианте за счет приложений. Газеты

могут быть общеполитическими или специализированными, которые освещают отдельные проблемы общественной жизни, науки, техники и других областей деятельности и адресованы определенным категориям читателей.

Журналом называется периодическое журнальное издание, которое содержит статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу. Ниже о журнале будет сказано особо. Теперь приведем определения других видов периодических изданий.

Бюллетень - издание, которое выходит оперативно и содержит краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации. Он может быть как периодическим, так и продолжающимся. Периодические бюллетени имеют, как правило, постоянную рубрику. В отдельных случаях бюллетени могут выпускаться в течение короткого времени при проведении определенных мероприятий. Различают бюллетени нормативные, справочные, рекламные, бюллетени-хроники, бюллетени-таблицы, статистические бюллетени.

Нормативный бюллетень содержит материалы нормативного, директивного или инструктивного характера, он издается, как правило, каким-либо государственным органом. К справочным относят бюллетени, которые содержат какие-либо справочные материалы, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания. Как можно заключить из названия, рекламный бюллетень включает рекламные материалы, содержащие сведения о товарах, услугах, мероприятиях и т.д., с целью формирования спроса на них. Бюллетень-хроника содержит сообщения, которые отражают деятельность издающей его организации. Бюллетень-таблица обязан выделению в самостоятельный вид форме представления информации: он содержит фактические данные цифрового или иного характера, расположенные в табличной форме. Нужно полагать, что такой бюллетень может быть и справочным, и статистическим. Последний так и определяется, как бюллетень-

таблица, содержание которого составляют оперативные статистические данные, характеризующие определенную область жизни и деятельности общества.

Календари также отличаются разнообразием. В общем, календарем называется справочное издание, которое содержит последовательный перечень дней, недель, месяцев данного года, а также другие различные сведения. По периодичности календари подразделяются на ежегодники, ежемесячники, еженедельники; выпуск календарей может осуществляться и однократно. По другим признакам календари делят на табели-календари, отрывные (перекидные) календари, календари книжного типа, календари знаменательных дат.

Табель-календарь представляет собой календарь-ежегодник в виде листового издания, содержащий перечень дней года, которые расположены по месяцам в форме таблицы. Отрывной, а также перекидной календари относятся к календарям ежегодникам настенной или настольной формы; в них на каждый день (неделю, месяц) отводятся отдельные отрываемые или перекидываемые листки. Календари книжного типа выходят в виде книжного издания и содержат материалы, которые подбираются в соответствии с определенной тематикой и/или адресом. В виде книжного издания чаще всего выпускаются календари знаменательных дат, которые представляют собой календарь, включающий выборочный перечень дней, которые связаны с какими-либо памятными событиями, и сведения об этих событиях. Такие календари могут выпускаться как ежегодники, ежеквартальники, ежемесячники, еженедельники.

Реферативный сборник и экспресс-информация являются разновидностью реферативных изданий. В системе научно-технической информации реферативным сборником принято считать издание, которое включает рефераты неопубликованных документов, он может быть периодическим и однократным. Экспресс-информация составляется из расширенных и сводных рефератов наиболее информативных, как правило, зарубежных опубликованных материалов с целью оперативного информирования читателей. В экспресс-информации часть объема может

отводиться также под рефераты отечественных, как правило, ведомственных неопубликованных документов.

Кроме перечисленных, в числе периодических следовало бы назвать и такие издания, как библиографические указатели. Это издания, которые содержат библиографические сведения об источниках информации (документах). Они могут быть различными по периодичности выхода, по объему информации, описанию видов документов, принадлежности к издающей организации, различны и их целевое назначение и читательский адрес.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЖАНР:

К этим жанрам в журналистике принято относить публикации, которые называют информацией (подразделяется на краткую и расширенную), **хроникой, интервью, отчетом, обзором, репортажем, и некоторые другие.**

Большинство из перечисленных видов публикаций, хотя и отличаются по названию, что обусловлено определенными особенностями их формы, тем не менее, обладают общностью целого ряда существенных жанровых признаков, относящихся к их структурно-композиционному построению и применяемым способам и средствам изложения материалов. Это дает основание, не ставя вопрос об отказе от традиционно сложившихся названий публикаций, считать некоторые из них разновидностью информационной статьи.

Ее целью является осведомление (информирование) о каком-либо событии, явлении, о чьей-либо деятельности и т.п. Характер информации, публикуемой в этом жанре, весьма разнообразен. По-видимому, нет такой сферы человеческой деятельности, таких явлений и событий в природе, которые не находили бы отражения в информационной статье. Факты в ней обычно излагаются в сжатой, конкретной форме, без общих рассуждений и обоснований. Однако прежде чем быть включенными в содержание статьи, они должны быть тщательно изучены, проанализированы и должны получить оценку. Отбор фактов осуществляется с учетом их соответствия действительности, достоверности, новизны, общественной, научной и информационной значимости. Используемые при изложении материала

повествовательная или описательная формы иногда могут включать необходимые разъяснения фактов. Обе названные формы изложения встречаются как одновременно в одной статье, так и по отдельности в разных статьях. Распространенность последних дает основание для выделения двух основных разновидностей информационной статьи - повествовательной и описательной.

В информационно-повествовательной статье материал располагается в последовательности, которая, как правило, соответствует их временному или пространственному развитию, свершению. В информационно-описательной - информация излагается таким образом, чтобы у читателя составилось представление о предмете описания в целом, а также о его составных частях, отдельных свойствах и признаках.

Общим для обеих этих разновидностей информационной статьи является то, что как в одной, так и в другой при изложении материала факты приводятся в определенной логической связи, наращиваясь путем присоединения объема информации до завершения картины, характеризующей предмет, явление, событие. При этом важно не допускать нарушения последовательности изложения; пренебрежение этим требованием может затруднить восприятие и понимание текста. В каждой статье и ее составных частях обычно имеются ключевые факты, которые выполняют опорную информационную роль; акцентирование внимания на этих фактах и их обоснованное расположение во многом могут способствовать логичности построения текста и доходчивости материала.

Как уже отмечалось, тематика и содержание информационной статьи охватывают все многообразие жизни людей, развитие науки, культуры, искусства - все то, чем живет человек, что его окружает и что он творит. Одни статьи содержат факты, природа которых коренится в обыденной действительности и которые являются результатом непосредственных наблюдений и здравого смысла; другие - информируют о фактах, которые являются достоянием научных исследований, технических или технологических разработок в различных областях науки и техники. Данное обстоятельство

служит основанием для того, чтобы из общей массы повествовательных и описательных информационных статей выделить аналогичные статьи, которые используются в научных и специальных журналах. В этих статьях сложились достаточно утвердившиеся и апробированные схемы построения текстов, которые опираются на основные смысловые аспекты содержания.

При редактировании статей, относящихся к информационному жанру, в которых могут быть описаны машины, приборы и другие изделия, целесообразно выделять в качестве аспектов такие признаки, которые непременно присущи этим предметам и являются важной характеристикой с точки зрения их разработки, производства, использования. Поскольку каждая вещь должна служить для удовлетворения общественных потребностей, важным признаком следует считать ее назначение. Для оценки того, как новый предмет может служить людям, нужно знать его конструкцию, технические и эксплуатационные характеристики, условия, в которых он может быть применен, его эффективность, стоимость. Для разработчиков новой техники играет роль знание не только того, что уже сделано, но и того, что делается в соответствующей области, отсюда полезной информацией являются сведения о состоянии разработки, об основных направлениях развития технических средств, предметов, устройств.

Таким образом, при редакторском анализе информационных описательных текстов целесообразно придерживаться следующего перечня смысловых аспектов: предмет описания; его назначение; область применения; кем и где разработан (состояние разработки); конструкция; технические и эксплуатационные характеристики (требования); эффективность использования; экономические данные. Показатели эффективности указывают наряду с результатами реализации (внедрения) описываемого изделия.

Перечисленные смысловые аспекты присущи также текстам, в которых описываются технологические процессы, методы исследований, всевозможные теоретические модели, организационно-структурные схемы и т.п. Следовательно, приведенный перечень может быть рекомендован для редакторского анализа и этих текстов.

При поаспектном редакторском анализе информационно-повествовательных статей следует выделять такие аспекты содержания, как предмет (событие, явление); сущность (характеристика) предмета (события, явления); время и место действия; условия, в которых протекали события; результат, выводы.

На практике не всегда приходится строго дифференцировать по отдельным статьям два типа изложения текстов - повествовательный и описательный. Они оба могут встретиться в статьях одновременно. Поэтому при оценке таких статей нужно пользоваться соответствующими двумя перечнями аспектов.

Тема № 18: «Жанр как тип литературной формы и основы его формирования».

Характерное общее требование к периодическим изданиям состоит в том, чтобы каждое из них, независимо от сроков периодичности, оперативно и гибко реагировало на актуальные события. Отсюда одним из признаков этих изданий считается злободневность (публикация материала на злобу дня).

Выполнение названных задач становится возможным благодаря комплексному подходу, предусматривающему создание необходимых организационных, технических, материальных и других условий, которые обеспечивают оперативную подготовку и выпуск изданий. Особое место в комплексе условий принадлежит выбору жанров публикуемых материалов, поскольку от этого также во многом зависит оперативность и вместе с тем точность и полнота распространения информации, а следовательно, и действенность периодического издания в целом. Благодаря обоснованному выбору и сочетанию различных жанров публикуемых материалов редактор получает возможность создать разнообразное по характеру информации и актуальное по содержанию издание, имеющее четкую целевую направленность и точный читательский адрес. Если учесть, что число жанров, используемых в каждом конкретном издании, не так уж велико, то не кажется преувеличением

сравнение их роли в журналистике с ролью основных цветов палитры в живописи. Подобно тому, как при помощи всего семи основных цветов палитры художниками рисуются живописные многокрасочные картины, так и на основе ограниченного числа жанров авторами и редакторами создаются разнообразные периодические издания. Очевидно, что без знания свойств и возможностей жанров, без их учета трудно рассчитывать на успешное решение данной задачи.

Литературные жанры вообще и специфика жанров периодических изданий в частности, представляют собой проблему, которая пока еще не нашла полного решения. Иногда жанр отождествляется со стилем, чему можно видеть подтверждение, например, в таких имеющих употребление в специальной литературе выражениях: "публицистический стиль" и "публицистический жанр" или "научный стиль" и "научный жанр". Считается, например, что любой стиль реально существует как совокупность определенных типов текстов, каждый из которых можно назвать жанром.

Безусловно, язык и стиль являются важнейшими качественными характеристиками жанра произведения, однако не единственными. Понятия жанра и стиля находятся в определенном соотношении, поскольку стиль получает свое выражение в жанре, более того, он составляет ядро жанра. Но, кроме стиля, в характеристике жанра присутствуют также организация материала, его структура, построение. Таким образом, понятие жанра опирается на единство и взаимосвязь ряда характерных признаков.

Жанр - это определенный тип формы литературного произведения, который характеризуется общностью структурно-композиционных и стилистических признаков. Жанры литературных произведений отличаются один от другого способами и приемами подачи материала, совокупностью средств, используемых для выражения содержания, структурными особенностями публикации, ее построением. Для организации материала в произведении определенного жанра большое значение имеют приемы его изложения и способы связи компонентов содержания. Они могут строиться на повествованиях, описаниях, рассуждениях, на использовании образно-

художественных и экспрессивных средств и должны рассматриваться как необходимое условие формирования жанра.

Жанр литературного произведения - это результат творческой работы, итог определенного действия. И как всякое действие, для своего свершения оно нуждается в соответствующих приемах и средствах. Только в этом случае можно получить структурно-композиционное построение, отвечающее целевой установке произведения. Конечно, сочинение литературного произведения - дело творческое. Однако, исходных стандартных приемов и средств, необходимых для решения этой задачи, не так уж много и в основном они известны. Скажем, в научном творчестве опора делается на анализ и синтез информации и логические средства ее отображения; в работе, целью которой является передача сведений путем их изложения (даже если с некоторой трансформацией), используются средства описания и повествования; там, где автор выражает свое отношение к материалу, выступает с изложением своей позиции, применяется сочетание анализа, критических оценок и средства отображения, основанных на использовании логических и художественно-образных приемов; и, наконец, основой в художественном творчестве является художественно-образное отображение содержания. Все это свидетельствует о том, что формирование жанров публикаций зависит прежде всего от того, какими творческими методами и средствами выражено содержание, что, в свою очередь, обуславливается целью проводимой работы или, говоря конкретнее, целевым назначением произведения. Таким образом, о жанре можно говорить, имея в виду не только форму произведения, но и предпосылки его формирования, рассматривая жанр с позиций того, к какому направлению он относится - аналитическому, информационному, публицистическому, художественному или какому-либо смешанному. По этому признаку публикации, относящиеся к периодическим изданиям, могут быть представлены во всех названных жанровых направлениях.

Важно отметить, что жанр сохраняет определенную устойчивость и преемственность; он обладает динамичностью, что должно учитываться при его оценках. Жанр не являет собой нечто застывшее и неизменное. Он складывается

в процессе длительного развития и может трансформироваться в зависимости от конкретных условий применения: характера средств коммуникации, вида издания, целевой и читательской направленности публикации и т.д. Изменения могут быть как длительными, эволюционными, которые обуславливаются историко-социальными факторами и ведут к формированию новых, достаточно устойчивых признаков, так и краткосрочными, разовыми, которые имеют не постоянный, а лишь корректировочный характер, обусловленный конкретной ситуацией.

Существуют универсальные жанры, используемые во всех периодических изданиях, и жанры, которые используются только в газете или только в журнале. Своими специфическими жанрами располагают, например, научные журналы. Что же еще лежит в основе формирования жанровых признаков, кроме тех, о которых уже шла речь выше? Ответить на этот вопрос - значит более полно объяснить природу жанровых признаков и, следовательно, указать исходные позиции для выхода на понимание и для проникновения в сущность их характера.

Тема № 19: «Изготовление рекламной и профориентационной продукции: листовки, буклеты и другое».

Изучение рекламной продукции типографского и издательского типа. Классификация рекламной продукции, современные требования, нормативно-правовая база по их размещению и распространению, используемый материал для изготовления, применяемые компьютерные технологии.

Изготовление вручную объявления и буклета на основе творческих и художественных способностей, навыков и правил размещения шрифтов на формате, знаний по предмету «цветоведения».

Изготовление компьютерного варианта профориентационного буклета своего учебного заведения и проектирование визиток и информационных листовок.

Презентация и отчет работы кружка.

Оборудование, приспособления и инструмент при осуществлении издательского процесса

1. Оборудование:

Письменные столы и стулья;
Компьютер или ноутбук;
Демонстрационная доска;
Принтер;
Сканер;
Фотоаппарат;

2. Приспособления:

- компьютерные программы

3. Материал:

Бумага формата А4, А3, А2;
Карандаши марки: М, ТМ, Т
Маркеры;
Фломастеры;
Акварель;
Краски;
Гуашь;
Тушь;
Кисточки и перья;
Канцелярский нож;
Ластик.

Методическое обеспечение разделов программы «Штихель»

№ п/п	Название раздела	Форма занятий	Приёмы и методы	Дидактический материал	Материальное-техническое оснащение	Форма подведения итогов
1.	Введение. Вводное занятие (цели и задачи работы)	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	Обсуждение
2.	Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса (Изучение истории становления издательской деятельности, книгопечатания)	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож;	Просмотр готовой газеты, обсуждение

					Ластик	
3.	Организационно-правовые основы деятельности (изучение нормативных документов)	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	Просмотр готовой газеты, обсуждение
4.	Редакционная коллегия. Редакционный процесс и функции редактора (распределение обязанностей и сбор информации о жизнедеятельности и техникума в настоящий момент времени)	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	Просмотр готовой газеты, обсуждение

5.	Типологическая характеристика периодических изданий (обработка информации)	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	Просмотр готовой газеты, обсуждение
6.	Жанры публикаций в периодических изданиях (пробное написание текста в различных жанрах)	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	Просмотр готовой газеты, обсуждение
7.	Редакторский анализ статьи, оценка	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический,	Наглядный материал, учебники,	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска;	Просмотр готовой газеты,

	фактического материала (оформление стенгазеты и набор текстов, иллюстрация на электронных носителях)	я работа.	Индивидуальная работа.	таблицы, картинки, фото	я доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	обсуждение
8.	Анализ и оценка композиции, языка и стиля (Самоанализ выполненной работы)	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	Просмотр готовой газеты, обсуждение
9.	Нетекстовые элементы статьи и их обработка (проектирование газеты в компьютерной	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер;	Просмотр готовой газеты, обсуждение

	версии)				Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	
10.	Аппарат статьи. Работа редактора над аппаратом газеты.	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	Просмотр готовой газеты, обсуждение

1 1 .	Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности (Анализ и обработка	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер;	Просмотр готовой газеты, обсуждение
-------------	--	------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

	информации о событиях в жизнедеятельности техникума. Успехи и достижения учебного заведения)				Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	
1 2 .	Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами (Компоновка и верстка газеты)	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	Просмотр готовой газеты, обсуждение
1 3 .	Рецензирование авторского оригинала	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага	Просмотр готовой газеты, обсуждение

					формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	
14	Разработка концепции издания	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярский нож; Ластик	Просмотр готовой газеты, обсуждение
15	Работа редактора над содержанием литературного произведения	Круглый стол, практическая работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальная работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивная доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши	Просмотр готовой газеты, обсуждение

					марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярски й нож; Ластик	
--	--	--	--	--	---	--

1 6 .	Редакторский анализ статьи, оценка фактического материала.	Круглый стол, практическа я работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальн ая работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивна я доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярски й нож; Ластик	Просмотр готовой газеты, обсуждени е
1 7 .	Виды периодических изданий. Информационные жанры	Круглый стол, практическа я работа.	Словесный, наглядный, практический, Индивидуальн ая работа.	Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото	Компьютер или ноутбук; Интерактивна я доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярски й нож; Ластик	Просмотр готовой газеты, обсуждени е

					<p>ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярски й нож; Ластик</p>	
1 8 .	<p>Жанр как тип литературной формы и основы его формирования.</p>	<p>Круглый стол, практическа я работа.</p>	<p>Словесный, наглядный, практический, Индивидуальн ая работа.</p>	<p>Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото</p>	<p>Компьютер или ноутбук; Интерактивна я доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры; Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярски й нож; Ластик</p>	<p>Просмотр готовой газеты, обсуждени е</p>
1 9 .	<p>Изготовление рекламной и профорIENTATIONн ой продукции: листочка, буклеты и другое.</p>	<p>Круглый стол, практическа я работа.</p>	<p>Словесный, наглядный, практический, Индивидуальн ая работа.</p>	<p>Наглядный материал, учебники, таблицы, картинки, фото</p>	<p>Компьютер или ноутбук; Интерактивна я доска; Цветной принтер; Сканер; Фотоаппарат; Бумага формата А4, А3, А2; Карандаши марки: М, ТМ, Т, Маркеры; Фломастеры;</p>	<p>Просмотр готовой газеты, обсуждени е</p>

					Акварель; Краски; Гуашь; Тушь; Кисточки и перья; Канцелярски й нож; Ластик	
--	--	--	--	--	---	--

Словарь терминов

Авторский лист - единица объема авторского оригинала - созданных автором текстов, таблиц, изобразительных материалов и т.д. А.л. равен 40 000 печатных знакам прозаического текста (включая и пробелы между словами, знаки препинания, цифры и считая неполные концевые строки за полные), или 700 стихотворным строкам.

Авторский оригинал - оригинал литературного или иного произведения, представляемый автором в издательство для его подготовки к изданию и выпуску в свет.

Аннотация - краткая характеристика тематического содержания издания (произведения), его социально-функционального и читательского назначения, формы и других особенностей.

Аппарат издания - дополнительные к основному тексту издания элементы, благодаря которым им легче и удобнее пользоваться.

Безграночный метод - вид издательского процесса с набором в типографии и корректурным обменом, при котором корректурные оттиски поступают в издательство не в гранках, а сразу в сверстанных листах.

Безнаборное издание - или репродуцированное издание - издание, полиграфически исполняемое без набора путем репродуцирования полос другого издания (репринтные или факсимильные издания) или машинописного оригинала-макета. Безнаборным можно условно считать издание, оригинал-макет которого подготовлен с помощью настольной издательской системы или отпечатан на наборно-печатающих машинах, так как наборный процесс в типографии в этих случаях также исключается.

Бескорректурный метод издания - издательский процесс, при котором корректурные оттиски в издательство не поступают, а корректура ведется только в типографии, куда оригинал издания поступает подписанным в печать.

Бестселлер - книга, которая пользуется наибольшим успехом у покупателя и значительный тираж которой быстро распродается.

Библиографические сведения - основные сведения об издании, дающие его краткую характеристику и позволяющие отличить данное издание от всех других.

Библиографический список - библиографическое пособие с простой структурой. Библиографические списки бывают прикнижные, пристатейные, внутрикнижные, внутривидовые, отдельно изданные.

Библиографический указатель - библиографическое пособие со сложной структурой, развитой рубрикацией и аппаратом - предисловием, вспомогательными указателями, оглавлением, списком сокращений и т. д.

Библиографическое описание - основная часть библиографической записи, состоящая из набора представленных по стандартным правилам библиографических сведений (элементов), которые позволяют идентифицировать любое издание и получить более или менее полное представление о нем.

Боковик - первая слева графа таблицы, в которой размещают либо подлежащее таблицы, либо названия сказуемого таблицы.

Верстка - монтаж полос издания заданного размера из составных элементов: наборных строк текста, заголовков, формул, таблиц, иллюстраций, репродукций, украшений, колонцифр, колонтитулов и т.д.

Висячая строка - концевая строка абзаца, стоящая первой на полосе или в колонке, или начальная строка абзаца, стоящая последней.

Вспомогательный указатель - упорядоченный (чаще всего в алфавитном порядке) перечень объектов текста: предметов, имен, названий, иллюстраций, формул и т.д. и обозначений их места на страницах издания, благодаря чему можно находить сведения о названных выше объектах, когда требуется справка или выборочное чтение издания.

Вступительная статья - элемент аппарата издания, относительно самостоятельное сочинение, в котором широко толкуется творчество автора и (или) публикуемое произведение, чтобы помочь читателю лучше воспринять его содержание и форму, разобраться в сложностях, познакомиться с историей, издательской и читательской судьбой книги, ее оценками в разные эпохи и т.д.

Выключка - расположение неполной набранной строки по центру, от левого или правого края полосы, а также (при компьютерном наборе или верстке) - сжатие или разгонка набранной строки до формата набора при помощи увеличения или уменьшения междусловных или межбуквенных пробелов.

Выпускные данные - часть выходных сведений, в которой дается производственно-техническая характеристика издания, даты его прохождения в производстве, названия и адреса издательства и типографии. Состав В.д. книжных, периодических и продолжающихся изданий по ГОСТ 7.4-95:

- номер лицензии на издательскую деятельность и дата ее выдачи;
- дата сдачи в набор (при сдаче в типографию подписанного в печать оригинал-макета опускается);
- дата сдачи в печать;
- формат издания;
- вид бумаги;
- гарнитура шрифта основного текста;
- основной способ печати;
- объем издания в печатных листах;
- тираж;
- номер заказа полиграфического предприятия;
- название (имя) и полный почтовый адрес издательства (издателя);
- название и полный почтовый адрес полиграфического предприятия.

Выходные данные - часть выходных сведений издания, включающая три их основных (обязательных) элемента: 1) место выпуска издания; 2) имя издателя (название издательства); 3) год выпуска издания. Эти элементы приводятся в указанной последовательности и составляют область выходных данных библиографического описания. По ГОСТ 7.4-85 их требуется размещать в нижней части титульного листа.

Выходные сведения - размещенные на самых приметных местах издания (обложка, титульный лист, переплет, концевая полоса) тексты, содержащие основные краткие сведения об издании, его краткую индивидуальную характеристику и индивидуальные шифры, облегчающие его обработку в книжном магазине и библиотеке, а также читательский поиск.

Вычитка - грамматическая и редакционно-техническая обработка оригинала издания, подготовленного редактором к набору (устранение орфографических,

пунктуационных ошибок, опечаток; выбор такого варианта расстановки знаков препинания и такой графической формы слов, при которых смысл текста схватывается быстрее и легче; выявление разночтений повторяющихся элементов и т. д.)

Гарнитура - комплект шрифтов одного рисунка во всех размерах и начертаниях.

Головка - в таблице верхняя часть с заголовками боковика и граф в противовес хвосту (боковик и прографка таблицы).

Гранки - традиционно гранками называют вид корректурного оттиска с произвольным числом строк, не разверстаных на полосы, применяемый для первой типографской корректуры. В современном книгоиздании при широком использовании настольных издательских систем оттиски для первой корректуры уже не поступают из типографии, а распечатываются непосредственно в издательстве. При этом они выполняют те же функции и представляют собой такие же не сверстаные полосы.

Граночный метод издания - метод, предполагающий получение издательством от типографии корректурных оттисков в гранках. Обычно применяется при сложных для верстки изданиях, поскольку дает возможность подогнать расположение различных элементов книги друг к другу до верстки. Современное издательство, располагающее настольной издательской системой, может формировать полосы на экране компьютера, внося любые изменения и в текст, и в размеры иллюстраций.

Издание - размноженное в каком-либо числе идентичных экземпляров одним из технических способов произведение письменности, изоискусства, музыки, картографии, которое предназначено для передачи сведений и (или) образов читателю с целью воздействия на него, прошло редакционно-издательскую подготовку и обработку, учитывающую особенности обращения его в потребительской среде.

Издательский договор - соглашение между автором произведения, охраняемого авторским правом и издательством (издающей организацией) об издании и переиздании произведения.

Издательский оригинал - комплект оригиналов всех частей издания (текста, иллюстраций, внешнего оформления, дубликатов и т. д.), прошедших вычитку и техническую разметку и содержащих все указания для полиграфического исполнения издания - набора, репродуцирования, печатания, брошюровочно-переплетных и отделочных работ как в самом оригинале, так и в приложенной к нему спецификации, макеты художественного оформления и верстки и т.д.

Интерлиньяж - расстояние между основными линиями шрифта.

Кегль - это высота буквы или знака с просветом над ним и под ним.

Корректурa - 1. Исправление в корректурных и пробных оттисках ошибок и неисправностей, допущенных исполнителями при наборе и репродуцировании оригиналов или не замеченных автором и издательскими работниками при подготовке оригиналов, а также обновление материалов, устаревших за время набора, и такие же исправления в самом наборе. 2. В профессиональном жаргоне издательских работников и полиграфистов то же, что корректурные оттиски.

Корректурные знаки - условные графические обозначения действий, которые нужно выполнить правщику набора (заменить одну или несколько букв или слов другими, вставить или выбросить знаки, буквы, слова и т. д.)

Корректурный обмен - присылка типографией в издательство корректурных оттисков для корректуры и возврат их издательством в типографию после исправления типографских и собственных ошибок. При наборе внутри издательства, использующего настольную издательскую систему, К.о. не исчезает, а становится внутрииздательским.

Корректурный оттиск - оттиск с набора для корректуры. Виды корректурных оттисков - гранки, сверстанные листы, сверочные листы.

Начертание - графическая разновидность шрифта в пределах одной гарнитуры, различаемая по плотности (ширине) очка (нормальное, узкое, широкое), постановке (наклону) очка (прямое, курсивное, наклонное) и насыщенности (светлое, полужирное, жирное).

Оригинал-макет кодированный - записанный на каком-либо носителе (перфо- или магнитной ленте) текстовый издательский оригинал-макет, то есть с командами для полноценного набора и верстки (с разбивкой на полосы).

Оригинал-макет машинописный - оригинал-макет для набора, напечатанный на машинке через полтора интервала таким образом, чтобы в каждой строке было столько знаков (считая междусловные пробелы и знаки препинания), сколько их в среднем содержится в строке, набранной шрифтом заданной гарнитуры и кегля на заданный формат, а на каждой странице - столько строк, сколько в рядовой наборной полосе. Для иллюстраций должно быть предусмотрено место.

Оригинал-макет репродуцируемый - оригинал-макет, который предназначен для репродуцирования.

Редакторский анализ - выполняемый редактором прогностический процесс, цель которого - тщательно изучив предлагаемое к изданию произведение, определить, как оно будет воздействовать на читателя в целом и в деталях, чтобы, сопоставив это воздействие с тем, на какое вправе рассчитывать издательство исходя из авторского замысла и целевого назначения издания, оценить его пригодность к выпуску, общественную ценность и возможность торгового успеха, выявить недостатки и резервы усиления достоинств, чтобы помочь автору сделать произведение более совершенным.

Реферат - кратко изложенное содержание произведения, включающее его основные положения и позволяющее определить целесообразность его чтения целиком.

Рецензирование - процесс письменного разбора и оценки предлагаемого к изданию произведения для определения целесообразности его выпуска, выявления достоинств и недостатков, определения возможных путей совершенствования.

Рубрикация - система взаимосвязанных и соподчиненных заголовков издания, выражающих взаимосвязь и соподчиненность возглавляемых ими рубрик (подразделов).

Сверочные листы - корректурные оттиски с листов набора, полученные издательством после исправления типографией набора в сверстанных листах.

Сверстанные листы - сформированные в печатные листы полосы набора.

Сигнальный экземпляр - экземпляр издания из числа первых изготовленных типографией экземпляров, присылаемый в издательство для контроля и утверждения в качестве образца для изготовления всего тиража.

Спецификация корректуры (или паспорт корректуры) - руководящие указания по правописанию, пунктуации и пр., благодаря чему корректор может проконтролировать, последовательно ли проведены эти решения по всему изданию и не тратить время на то, чтобы устанавливать в случае разночтений, какой вариант предпочесть. Особенно важна С.к., когда корректура издания ведется по частям разными корректорами, которые без нее могут принять разные решения.

Техническое редактирование - художественно-техническое руководство детальным воплощением в материале художественного замысла издания (проекта его оформления) и контроль за исполнением типографией всех художественно-оформительских указаний издательства, а также за соблюдением технических правил набора и верстки.

Указатель. См. Вспомогательный указатель

Формат набора - длина наборной полосы.

Целевое назначение издания - один из самых существенных, определяющих вид издания признаков - ради какой социальной цели оно выпускается, какой социальной функции главным образом будет служить: обучению учащихся, развитию науки, художественному освоению мира и человека и т.д.

Читательский адрес издания - один из основных признаков, по которым выделяются виды и подвиды издания, поскольку та группа читателей, которой издание адресуется, самым существенным образом влияет на содержание и форму издаваемых произведений и самого издания. Группы читателей выделяют по возрасту и по роду занятий.

Список литературы

1. Конституция РФ.
2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Жарков И. Н. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций, М.: изд-во МГУП, 2002;
4. Огольцов В.И. Редакторская подготовка периодических изданий, М.: изд-во МГУП, 2003;
5. Молочков В.П. Microsoft office powerpoint 2007, изд-во Академия, 2011г.
6. Газетный дизайн /Тим Харроуэр.
7. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2003 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медея, 2004 год.
8. Журналистика как творчество. Учебное пособие для курсов «Основы журналистики» и «Основы творческой деятельности журналиста» - М.: РИП – холдинг, 2003г.
9. Информационные технологии в журналистике – Ростов м/Д: Феникс, 2004 (серия «Волшебный образ»).
10. Интернет-ресурсы.