



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский техникум народных художественных промыслов России»
(ГБПОУ ПТ НХП РФ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ ПТ НХП РФ
Протокол от 31 августа 2023 г.
№ 10


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ ПТ НХП РФ
от 31 августа 2023 г.
№ 01-23/158а

Регистрационный № 17-У/23

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
ГБПОУ ПТ НХП РФ

г. Павлово
2023 г.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о Методическом совете ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 17-У/23

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский техникум народных художественных промыслов России», ее права и обязанности, основные направления работы (далее - ГБПОУ ПТ НХП РФ).

2. ГБПОУ ПТ НХП РФ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы экзаменационной комиссии.

3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;
- Правилами приема в ГБПОУ ПТНХП РФ для обучения по программам среднего профессионального образования на текущий год;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский техникум народных художественных промыслов России».

4. Экзаменационная комиссия создается в целях проведения вступительных испытаний в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности и 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) углубленной подготовки, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

5. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.



2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникум.

2. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- готовят экзаменационные материалы;
- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в проведении вступительных испытаний;
- оценивают результаты сдачи вступительного испытания.

3. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения. При этом экзаменационная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и функции приёмной комиссии

1. Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии и назначается председатель комиссии.

2. В состав экзаменационной комиссии включаются квалифицированные преподаватели Техникума, члены Приёмной комиссии.

3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии. Ведение делопроизводства экзаменационной комиссии осуществляет ответственный секретарь. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель.

4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Техникумом;
- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;



- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

5. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии Техникума членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;
- вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии Техникума предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

6. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

7. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- требовать организации необходимых условий труда.

8. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:



- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3. Организация работы экзаменационной комиссии.

1. Перечень вступительных испытаний творческой направленности при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности и 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) углубленной подготовке включает творческие задания, позволяющие определить уровень подготовленности поступающих в области рисунка, живописи, композиции.

2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет) и доводятся до сведения поступающих в тот же день. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих при подаче заявления в техникум.

4. Вступительные испытания проводятся с 11 по 25 августа текущего года по расписанию.

5. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе не прошедшие вступительного испытания творческой направленности, выбывают из конкурса.

6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание творческой направленности по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания творческой направленности, дополнительном вступительном испытании или индивидуально до их полного завершения.



4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности и 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) углубленной подготовки сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;


– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже; наличие других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России»	Положение о Методическом совете ГБПОУ ПТ НХП РФ	Рег.
			№ 17-У/23

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для глухих и слабослышащих:
 - наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,
 - при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5. Отчетность экзаменационной комиссии

Перечень отчетных документов Комиссии:

- Приказ об утверждении состава предметной экзаменационной комиссии.
- Расписание вступительных испытаний.
- Ведомости вступительных испытаний.
- Экзаменационные листы.
- Отчет Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания, с перечнем поступающих, прошедших испытания.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.