

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля «ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»	3
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	6
3. Условия реализации программы профессионального модуля «ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»	16
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 года № 1543 (ред. от 17.12.2020), зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г. № 44916.

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОП ПКРС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД.4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

При реализации содержания программы профессионального модуля максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет – 487 часов из них обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 291 часа, самостоятельная работа обучающегося – 4 часов, учебная практика – 36 часа и производственная практика – 144 часов, промежуточная аттестация – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК4.1-4.3 ОК1-11	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	146	146	144	18		2
	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	149	149	147	18		2
	Производственная практика	144				144	
	Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю)	12					
	Всего:	487	295	291	36	144	4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание	8
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	4
Тема 1.3. Анализ современных	Содержание	10
	1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и	

тенденции в области графического дизайна	требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	16
	Практическая работа 1. Проведение маркетинговых исследований рынка	2
	Практическая работа 2. Проведение анализа конъюнктуры рынка	2
	Практическая работа 3. Определение и анализ целевой аудитории	2
	Практическая работа 4. Исследование и анализ работы конкурентов,	2
	Практическая работа 5. определение слабых и сильных сторон проекта	2
	Практическая работа 6. определение и анализ предпринимательских рисков	2
	Практическая работа 7. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	2
	Практическая работа 8. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	2
Тема 1.4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание	18
	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-	

	продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов	
Тема 1.5. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание	14
	1. Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности	
	В том числе, практических работ	46
	Практическая работа 1. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 2. Расчет трудоемкости проекта	3
	Практическая работа 3. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	3
	Практическая работа 4. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3

	Практическая работа 5. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	3
	Практическая работа 6. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	3
	Практическая работа 7. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	3
	Практическая работа 8. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	3
	Практическая работа 9. Разработка детального плана действий	3
	Практическая работа 10. Оценка рисков на каждом шагу	3
	Практическая работа 11. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	3
	Практическая работа 12. Определение критериев оценки	3
	Практическая работа 13. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4
	Практическая работа 14. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	6
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание	10
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	
	Практическая работа 1. Расчет прибыли проекта	
	Практическая работа 2. Расчет рентабельности проекта	

	Практическая работа 3. Расчет точки безубыточности проекта	3
	Практическая работа 4. Оценка темы проекта	3
	Практическая работа 5. Расчет финансовых показателей проектирования	3
	Практическая работа 6. Анализ результатов предпринимательской деятельности	5
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		-

Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		149
<i>МДК 04.02.Психология и этика профессиональной деятельности</i>		149
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	4
	Виды этики: 1. Индивидуальная и коллективная (социальная) этика; 2. Профессиональная этика; 3. Этика неформального общения. 4. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание	20
	1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов	
Тема 2.3. Способы эффективного	Содержание	4
	1. Средства общения. Обратная связь в общении.	

взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	2. Взаимодействие в общении. 3. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4. Использование приемов саморегуляции поведения.	
Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание	23
	1. Организация работы коллектива и команды 2. Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5. Проявление толерантности в рабочем коллективе	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 1. Использование приемов саморегуляции поведения	
	Практическая работа 2. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	
	Практическая работа 3. Оформление договоров	28
	Практическая работа 4. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	5
	Практическая работа 5. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	5
	Практическая работа 5. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	5
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание	14
	1. Публичное выступление. 2. Критерии публичного выступления.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 1. Публичная речь.	4
	Практическая работа 2. Просмотр публичного выступления.	4
	Практическая работа 3. Анализ выступающих.	4
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	4
	1. Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30
	Практическая работа 1. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. Подготовка публичного выступления.	30
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	20
	1. Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие 1. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание	2
	1. Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики		
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	17
	1. Требование к внешнему облику делового человека. 2. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». 3. Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. 4. Правила в отношении делового стиля. 5. Имидж делового человека. 6. Визитные карточки в деловой жизни.	
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	6
	1. Деловой этикет.	

	2. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. 3. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. 4. Профессиональная этика.	
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание	12
	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 1. Упражнения по самопрезентации специалиста	8
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела		2
Производственная практика Виды работ: 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии		144

10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	
Всего:	439

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ЮНИТИ, 2018.
2. Антонец, В.А., Бедный, Б. И. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. – 304 с.
3. Заздравных, А.В., Казаков С.П., Коро Н.Р. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru).
2. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru/](http://www.edu.sety.ru/)
3. Консультант Плюс, Гарант.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает:	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	системы управления трудовыми ресурсами в организации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	умеет:	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	имеет практический	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОПЫТ В: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. 90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70- 89%правильно выполненных заданий– «4»; 50-69 %правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % - «2»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Экспертное наблюдение выполнения практических работ