



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТНХП РФ

В.С. Голубин

ПЛАН РАБОТЫ ЦСТВ ГБПОУ ПТНХП РФ

на 2021- 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Использование веб-сайта техникума и социальных сетей при реализации направлении работы центра.	в течение года	А.А. Горохова
2.	Создание творческого объединения «Моя профессиональная карьера»	в течение года	О.Ю. Калашникова
3.	Консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда.	март - апрель	С.В. Чашин А.А. Горохова
4.	Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройства выпускников.	в течение года	С.В. Чашин А.А. Горохова
5.	Публикации материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: в печатных, телевизионных и электронных СМИ (включая сайт КЦСТ) и на радио; в сборниках докладов, материалов конференций, семинаров и так далее.	в течение года	С.В. Чашин А.А. Горохова
6.	Организация временной занятости студентов.	апрель, июль – август	Зам. Дир. По ВР В.А. Тупицин С.В. Чашин А.А. Горохова
7.	Организация центром мероприятий по содействию трудоустройству выпускников (презентаций компаний, дней карьеры, проведение конкурсов профессионального мастерства «Ступени совершенства» и т.д.).	в течение года	С.В. Чашин А.А. Горохова
8.	Участие центра в мероприятиях, организованных с целью содействия трудоустройству выпускников: мероприятия с участием студентов и выпускников (ярмарки вакансий, организация дистанционного обучения на платформе «Моя карьера»).	в течение года	С.В. Чашин А.А. Горохова О.Ю. Калашникова

9.	Взаимодействие с органами по труду и занятости населения.	в течение года	С.В. Чашин А.А. Горохова
10.	Участие центра в мероприятиях, организованных с целью содействия трудоустройству выпускников: мероприятия с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественными организациями и объединениями работодателей, региональными ЦСТВ.	апрель – май	Зам. Дир. по УПР А.Д. Урусова С.В. Чашин А.А. Горохова
11.	Оказание помощи учебным подразделениям в организации учебных и производственных практик.	февраль – март	Старший мастер В.А. Денисов
12.	Взаимодействие с общественными организациями и объединениями работодателей.	в течение года	Директор В.С. Голубин Зам. Дир. по УПР А.Д. Урусова Зам. Дир. По ВР В.А. Тупицин Старший мастер В.А. Денисов С.В. Чашин
13.	Анкетирования и опросы выпускников.	в течение года	С.В. Чашин А.А. Горохова
14.	Координация работы психолога, классных руководителей, мастеров производственного обучения по подготовке выпускников к трудоустройству.	в течение года	С.В. Чашин А.А. Горохова
15.	Заключение договоров с социальными партнерами по подготовке рабочих кадров.	в течение года	Зам. Дир. по УПР А.Д. Урусова Зам. Дир. По ВР В.А. Тупицин Старший мастер В.А. Денисов
16.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников (за 3 года выпуска) по всем специальностям.	в течение года	С.В. Чашин А.А. Горохова
17.	Подготовка отчетности для министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по трудоустройству выпускников ГБПОУ ПТНХП РФ.	ежемесячно	С.В. Чашин А.А. Горохова
18.	Проведение конкурса «Лучшее портфолио выпускника».	май	С.В. Чашин А.А. Горохова
19.	Проведение внеклассных мероприятий по профессиональной ориентации студентов техникума.	в течение года	Зам. Дир. по УПР А.Д. Урусова Зам. Дир. По ВР В.А. Тупицин С.В. Чашин А.А. Горохова Кураторы групп

Руководитель ЦСТВ ГБПОУ ПТНХП РФ



С.В. Чашин