

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по профессии

54.01.02

Ювелир

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.02 Ювелир

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	✓ использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ✓ защитить свои права в соответствии с действующим законодательством; ✓ определять конкурентные преимущества организации; ✓ вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж; ✓ составлять бизнес-план организации малого бизнеса.	✓ основные положения Конституции Российской Федерации; ✓ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ✓ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; ✓ законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; ✓ права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; ✓ характеристики организаций различных организационно-правовых форм; ✓ порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; ✓ требования к бизнес-планам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа ¹</i>	-
Промежуточная аттестация – зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	1. Общие вопросы учения о государстве. Понятие права, общие вопросы права.		
	2. Общая характеристика Конституции РФ. Экономические отношения в Конституции РФ		
	3. Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности.		
	4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		
	5. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.		
Тема 1.2. Правовые основы договорных отношений.	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, , ОК05, ОК07, ОК09
	Практическое занятие №1		
	1. Проанализировать общие положения гражданско-правового договора. 2. Выявить виды ответственности за нарушение обязательств.		
Раздел 2. Труд и социальная защита.			ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
Тема 2.1. Трудовое право в системе российского права.	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права.		
	2. Принципы трудового права.		
	3. Трудовой кодекс РФ.		
Тема 2.2. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	Практическое занятие №2 1. Проанализировать понятие трудового договора, содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Оформление увольнения работника.	6	

	2.	Составить типичный трудовой договор.		
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	1.	Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени.		
	2.	Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени		
	3.	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
Тема 2.4. Правовое регулирование оплаты труда.	Содержание учебного материала Практическое занятие № 3		6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04,
	1.	Рассмотрите и проанализируйте единую тарифную систему, системы заработной платы. Оплата труда льготных категорий. Порядок и условия выплаты заработной платы.	2	
	2.	Произведите расчет заработной платы сотрудникам различных категорий.		
Тема 2.5. Государственное регулирование обеспечения занятости населения.	Содержание учебного материала Практическая работа № 4		2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	1.	Установите ключевые понятия: понятие занятости и права граждан при трудоустройстве. Права и обязанности органов занятости.	2	
	2.	Заполните документы необходимые при приеме на работу		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала		6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	1.	Дисциплина труда и методы её обеспечения.		
	2.	Дисциплинарная ответственность и её виды.		
Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала.		4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06 ОК07, ОК09
	1.	Понятие, признаки и состав административного правонарушения.		
	2.	Классификация административных правонарушений.	2	
	3.	Понятие и виды административных наказаний	2	
Тема 3.2. Защита нарушенных	Содержание учебного материала		8	

прав и судебный порядок разрешения споров.	1.	Судебные формы защиты прав предпринимателей.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06 ОК07, ОК 09
	2.	Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		
	Промежуточная аттестация – зачет			-
Всего			62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия по дисциплине (методический фонд);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- электронные носители для демонстрации учебных материалов по темам программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.В. Николюкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 248с. – (профессиональное образование). – текст: непосредственный

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гуреева – 2-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2021. – 220 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2020. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171>

4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433377>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Павловская, О.Ю. Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современе : монография / Павловская О.Ю. — Москва : Русайнс, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4365-1458-1. — URL: <https://book.ru/book/934798>

2. Токарева, К.Г. Предпринимательское право (краткий курс) : учебное пособие / Токарева К.Г. — Москва : Юстиция, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-4365-4333-8. — URL: <https://book.ru/book/935323>

Нормативный материал:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.

3. Трудовой кодекс РФ.
4. Гражданско –процессуальный кодекс.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
6. ФКЗ «О судебной системе РФ».
7. ФКЗ «О мировых судьях в РФ».
8. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
9. ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)»
10. ФЗ «О занятости населения в РФ».
11. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ».
12. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»
13. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; • характеристики различных организаций различных организационно-правовых форм; • порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; • требования к бизнес-планам.	• обучающийся понимает сущность прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; • анализирует содержание нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - текущий контроль; - подготовка докладов, презентаций; - при проведении зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защитить свои права в соответствии с действующим законодательством; - определять конкурентные преимущества организации; - вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж; - составлять бизнес-план организации малого бизнеса.	- обучающийся грамотно выбирает аргументы и правильно формулирует требования в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством; - составляет проекты исковых заявлений; ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту, верно определяет подведомственность и подсудность дел; - грамотно применяет необходимые нормативно правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - текущий контроль; - подготовка докладов, презентаций; - при проведении зачета.

.

).