

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский техникум народных художественных промыслов России»**

ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом техникума
протокол № 7
от 29 августа 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не
имеющим государственной аккредитации образовательным программам**

Павлово
2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Павловский техникум народных художественных промыслов России (далее – техникум) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым техникуме;
 - Уставом техникума.
- 1.2. Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (далее – Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам, реализуемым в техникуме.
- 1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности или профессии.
- 1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.
- 1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.
- 1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.
- 1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

- 1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
- 1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного техникумом.
- 1.10. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, организуемыми в техникуме по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.3. Председателем экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа ведущих специалистов-представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.4. Директор техникума является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3 Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования организуется в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломной работы по программам подготовки специалистов среднего звена,

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2. Тематика ВКР формируется соответствующей предметной цикловой комиссией техникума, за которой закреплена образовательная программа, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, о чем в протоколе заседания делается отметка. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель, при необходимости – консультанты. Перечень тем ВКР, закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей, консультантов, рецензентов утверждаются приказом директора техникума.

– Порядок, условия и сроки проведения итоговой аттестации по конкретной образовательной программе, а так же критерии оценки определяются программой итоговой аттестации, утверждаемой директором

техникума после ее обсуждения на заседании педагогического совета. Программа итоговой аттестации является частью образовательной программы. При разработке программы итоговой аттестации определяются:

вид итоговой аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- необходимые материалы для работы экзаменационной комиссии;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки и процедура проведения итоговой аттестации;
- требования к содержанию, объему и структуре ВКР.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Проведение итоговой аттестации проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любой итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых

заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

- 4.3. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.
- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.
- 4.5. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.
- 4.6. Решение экзаменационной комиссии подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.2. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников техникума, имеющих высшую или первую

квалификационные категории, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта техникума.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении

апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.