

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский техникум народных художественных промыслов России»**

ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом техникума
протокол № 7
от 29 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ

В.С.Голубицкий
29 августа 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права педагогов
на бесплатное пользование
образовательными, методическими и научными услугами
ГБПОУ ПТ НХП РФ**

Павлово
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками ГБПОУ ПТ НХП РФ (далее- техникум) образовательными, методическими и научными услугами техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст.47 (п.3,пп.8) Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного выполнения ими методической, педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2.настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора техникума. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в техникуме;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками иных структурных подразделений техникума при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.3. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора техникума. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки

РФ и пр.;

- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований, рационального использования уникальных и дорогостоящих приборов, оборудования и средств вычислительной техники.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций, проводимых в техникуме, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора техникума.

4.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.