

Утвержден  
Общим собранием трудового коллектива  
ГБПОУ ПТ НХП РФ  
30.06.2017г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками  
ГБПОУ ПТ НХП РФ  
на 2017-2020 годы

от работодателя:  
Директор ГБПОУ ПТ НХП РФ



М.П. В.С.Голубин

30.06.2017г.

от работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБПОУ ПТ НХП РФ

Э.В.Голубина  
30.06.2017г.

Прошел уведомительную регистрацию в финансовом управлении администрации Павловского муниципального района

Регистрационный № 26 от «26» июня 2017г.

Сергей Иванович



Чурчурово Э.В.

М.П.

г. Павлово  
2017 год

Коллективный договор является правовым документом во взаимоотношениях Администрации техникума с коллективом Работников техникума. Договор составлен на основе положений:

— Конституции Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 Б17-ФКЗ),

— Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ принятого ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 01.09.2013),

— Конвенций Международной организации труда (далее - МОТ),

— федеральных законов:

24.11.1995 «О коллективных договорах и соглашениях» (в ред. Федеральных законов от N 176-ФЗ, от 01.05.1999 N 93-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ),

- «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ),

- «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 20.04.1996 N 36-ФЗ, от 21.07.1998 N 117-ФЗ, от 30.04.1999 N 85-ФЗ, от 17.07.1999 N 175-ФЗ, от 20.11.1999 N 195-ФЗ, от 07.08.2000 N 122-ФЗ, от 29.12.2001 N 188-ФЗ, от

25.07.2002 N 116-ФЗ, от 10.01.2003 N 8-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ (ред. 29.12.2006), от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 25.12.2008 N 287-ФЗ, от 03.06.2009 N 106-ФЗ, от 24.07.2009 N 213-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 27.12.2009 N 367-ФЗ, от 22.07.2010 N 162-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 11.07.2011 N 205-ФЗ, от 30.11.2011 N 361-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 30.12.2012 N 328-ФЗ, от 23.02.2013 N 11-ФЗ, от 02.07.2013 N 162-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 16.12.1997 N 20-П, от 23.04.2012 N Ю-П),

- «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в ред. Федеральных законов от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 25.07.2002 N 112-ФЗ, от 25.07.2002 N 116-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 08.12.2003 N 169-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 09.05.2005 N 45-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 01.07.2010 N 146-ФЗ, от 28.12.2010 N 404-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, с изменениями, внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.01.2002 N 3-П, Определением Конституционного Суда РФ от 17.12.2008 N Ю60-О-П),

- «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» (в ред. Федеральных законов от 06.11.2001 N 142-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ), «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 N 53-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 09.05.2005 N 45-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 26.12.2005 N 189-ФЗ) и других законодательных и нормативных правовых актов;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69 «ей особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

— Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2008 г. № 468 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Нижегородской области, а также иных государственных учреждений Нижегородской области, учредителем которых является Министерство образования Нижегородской области»

## Коллективный договор состоит из следующих разделов:

Общие положения.  
Трудовой договор.  
Оплата труда.  
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и аттестация работников.  
Рабочее время и время отдыха.  
Охрана труда и здоровья.  
Социальные гарантии и компенсации.  
Гарантии Комитета трудового коллектива.  
Обязательства Комитета трудового коллектива.  
Заключительные положения.

### 1. Общие положения.

#### 1.1. Определения сторон.

Юридическими сторонами настоящего Коллективного договора являются:

**Работодатель** - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский техникум народных художественных промыслов России» (в дальнейшем - Техникум), юридический адрес: 606100, Россия, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Маяковского, д. 28.

**Работники** - граждане, состоящие в трудовых отношениях с Техникумом.

**Администрация** - должностные лица Техникума, осуществляющие функции по управлению в с должностными обязанностями. В состав Администрации входят директор, директора, главный бухгалтер, руководители подразделений.

**Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации** - сотрудники Техникума, выбранные общим собранием трудового коллектива для представления интересов Работников Техникума во взаимоотношениях с Администрацией Техникума.

**Коллективный договор** - правовой акт, регулирующий социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения в Техникуме и устанавливающий взаимные согласованные меры по усилению социальной защищенности Работников с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот.

#### 1.2. Статус Коллективного договора.

1.2.1. Настоящий *Коллективный договор* заключен между *Работодателем* в лице директора Голубина Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава Техникума и *Работниками* Техникума, от имени которых выступает профсоюзный *комитет первичной профсоюзной организации* в лице председателя Голубиной Эльвиры Владимировны.

1.2.2. *Коллективный договор* составлен с учетом специфических особенностей Техникума: его интеллектуального, материального и экономического потенциала в интересах укрепления индивидуальных и коллективных прав и свобод личности.

#### 1.3. Цели и задачи Коллективного договора.

1.3.1. *Коллективный договор* заключен с целью определения взаимных обязательств *Работников* и *Работодателя* по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов *Работников* Техникума и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для *Работников*, а также по созданию наиболее благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, региональным и территориальными соглашениями.

1.3.2. *Коллективный договор* заключен для решения следующих задач:

— обеспечения эффективной деятельности Техникума;

- обеспечения согласованных безопасных условий организации и охраны труда;
- создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива в условиях развития рыночных отношений;
- правового закрепления норм отношений между *Работодателем*, коллективом и отдельными *Работниками*, *профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации* ;
- укрепления роли коллектива *Работников* и *Комитета трудового коллектива* в определении перспектив развития Техникума и перехода на новые формы организации подготовки специалистов, научной деятельности и хозяйствования;
- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между *Работодателем*, коллективом, отдельными *Работниками* и *профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации* ;
- закрепления эффективной системы оплаты труда в зависимости от его количества, качества;
- установления системы оказания материальной помощи и системы социальных гарантий *Работников*;
- создания эффективной системы поощрения *Работников*.

1.3.3. Стороны признают, что основой эффективной системой оплаты труда и поощрений является выполнение государственного задания на подготовку специалистов и приносящая доход деятельность.

#### **1.4. Обязательность выполнения Коллективного договора.**

1.4.1. Все условия *Коллективного договора* являются обязательными для подписавших его сторон распространяются на всех *Работников*, в том числе совместителей (ст. 287 ТК РФ).

1.4.2. Ни одна из сторон *Коллективного договора* не вправе прекратить или изменить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.4.3. Все спорные вопросы по толкованию, реализации положений *Коллективного договора* решаются сторонами.

1.4.4. Пересмотр обязательств настоящего *Коллективного договора* не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения *Работников*.

#### **1.5. Срок действия Коллективного договора.**

1.5.1. *Коллективный договор* вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет

1.5.2. Стороны имеют право продлевать действие *Коллективного договора* на срок не более трех лет (ст. 45 ТК РФ)

#### **1.6. Условия заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений.**

1.6.1. Основные положения *Коллективного договора* выработаны в ходе обсуждения в коллективе *Работников* и переговоров Согласительной комиссии, основанных на принципах социального партнерства.

1.6.2. *Коллективный договор* не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий *Работников*, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6.3. *Коллективный договор* утверждается общим собранием трудового коллектива Техникума, Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от состава *Работников* Техникума. *Коллективный договор* считается утвержденным, проголосовало большинство присутствующих *Работников*.

1.6.4. Изменения и дополнения Коллективного договора производятся в соответствии со ст. 44 ТК РФ.

## **1.7. Обязательства по согласованию с Комитетом трудового коллектива нормативных документов и форм управления Техникумом непосредственно Работниками и коллектива.**

1.7.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права *Работодатель* принимает по согласованию с профсоюзным комитетом *первичной профсоюзной организации*:

- Приказа внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Соглашение по охране труда;
- Перечень оснований предоставления материальной помощи *Работникам* и ее размеров;
- другие локальные нормативные акты.

1.7.2. Основными формами участия *Работников* в управлении Техникума являются (ст. 52, 53 ТК РФ):

- учет мнения профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации*;
  - проведение профсоюзным комитетом *первичной профсоюзной организации* консультаций с *Работодателем* по вопросам принятия локальных нормативных актов;
  - получение от *Работодателя* информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы *Работников*;
  - обсуждение с *Работодателем* вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
  - Обсуждение профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* планов социально-экономического развития организации;
  - участие в разработке и принятии *Коллективных договоров*.
- профсоюзный комитет *первичной профсоюзной организации* имеет право получать от *Работодателя* информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Техникума;
  - ведения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда *Работников*;
  - профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации *Работников*.
- профсоюзный комитет *первичной профсоюзной организации* имеет право вносить по этим вопросам в органы управления Техникума соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

## **1.8. Общие обязательства Работодателя и Комитета трудового коллектива.**

1.8.1. *Работодатель, Администрация и Работники* признают право *Комитета трудового коллектива* на ведение коллективных переговоров и заключение *Коллективного договора* от имени *Работников* Техникума, на представительство их интересов в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

1.8.2. *Работодатель обязуется*:

- добиваться стабильного финансового положения Техникума;
- обеспечивать сохранность имущества Техникума;
- учитывать мнение профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* по проектам текущих и перспективных планов и программ развития Техникума;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия *Коллективного договора*, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять *Работникам* работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать *Работников* оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать *Работникам* равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся *Работникам* заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, *Коллективным договором*, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать *Коллективный договор* в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять профсоюзному комитету *первичной профсоюзной организации* полную и достоверную информацию, необходимую для заключения *Коллективного договора*, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить *Работников* под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) установленной в сфере образования, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие *Работников* в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и *Коллективным договором* формах:
- обеспечивать бытовые нужды *Работников*, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование *Работников* в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный *Работникам* в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8.3. *комитет первичной профсоюзной организации* обязуется:

- содействовать эффективной работе Техникума;
- нацеливать *Работников* на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
- контролировать соблюдение *Работодателем* законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего *Коллективного договора*, других актов, действующих в соответствии с законодательством в Техникуме.

1.8.4. *Работники* обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу *Работодателя* (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность

этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить *Работодателю* либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- *выполнять условия Коллективного договора.*

## 2. Трудовой договор.

2.1. Трудовой договор - соглашение между *Работодателем* и *Работником*, в соответствии с которым *Работодатель* обязуется предоставить *Работнику* работу по обусловленной трудовой функции обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, *Коллективным договором*, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать *Работнику* заработную плату, а *Работник* обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст.56 ТК РФ).

2.2 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными актами, Уставом Техникума и не могут ухудшать положение *Работников* по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальными соглашениями, настоящим *Коллективным договором*.

2.3. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается *Работодателем* и *Работником*. Один экземпляр трудового договора передается *Работнику*, другой хранится у *Работодателя*. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу (ст. 67 ТК РФ).

2.4. Трудовой договор с *Работником* заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе *Работодателя* либо *Работника*, только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, компенсации и гарантии.

2.6. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.7. Право распределять учебную нагрузку предоставлено *Руководителю* Техникума, который ответственность за ее реальность и выполнение каждым *Работником*. Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения *Комитета трудового коллектива*.

2.8. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 часов. Для руководящих работников объем преподавательской работы, который они могут выполнять в этом же образовательном учреждении (помимо основной работы) за дополнительную оплату, не должен превышать 600 часов, а для других работников - 360 часов в год.

2.9. В исключительных случаях, когда по предмету остается незначительное количество нераспределенных часов и не представляется возможным найти на этот объем работы преподавателя, руководитель по согласованию с *Комитетом первичной профсоюзной организации*, вправе установить таким работникам учебную нагрузку и выше указанных норм.

2.10. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических *Работников* может быть разной в первом и втором учебных

полугодиях. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия *Работника*.

2.11. Учебная нагрузка педагогическим *Работником*, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими *Работниками*.

2.12. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.13. Утверждая учебную нагрузку на новый учебный год педагогическим *Работником*, для которых Техникум является местом основной работы, *Работодатель* сохраняет ее объем, а также преемственность преподавания предметов в группах.

2.14. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственности преподавания у педагогических *Работников* в выпускных группах обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в группах, в которых впервые начинается изучение данного предмета.

2.15. Уменьшение и увеличение учебной нагрузки педагогического *Работника* в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе *Руководителя* Техникума, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе *Работодателя* без согласия *Работника* в случаях:

— уменьшения количества часов по учебным планам и программам;

— сокращения количества групп;

— восстановления на работе педагогического *Работника*, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

— возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.16. *Руководитель* Техникума не имеет права без письменного согласия педагогического *Работника* (в т. ч. педагогических *Работников*, получающих трудовую пенсию) уменьшать их учебную нагрузку, - например, в связи с приемом на работу других педагогических *Работников* (в т.ч. по совместительству), перераспределением учебной нагрузки между педагогическими *Работниками* или предоставлением преподавательских часов лицам, выполняющим в Техникуме другую работу.

2.17. О предстоящих изменениях условий трудового договора, которые допускаются без согласия *Работника*, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, *Работодатель* обязан уведомить *Работника* в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

2.18. Если *Работник* не согласен на продолжение работы в новых условиях, то *Работодатель* обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу в Техникуме, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую *Работник* может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

2.19. Для соблюдения установленных сроков предупреждения педагогических *Работников* о возможном уменьшении объема учебной нагрузки по указанным причинам *Руководитель* Техникума распределяет учебную нагрузку до ухода педагогических *Работников* в очередной ежегодный отпуск.

2.20. Учебная нагрузка на определенный срок, в т.ч. только на учебный год, может быть установлена в следующих случаях:

— для выполнения учебной нагрузки на период нахождения педагогического *Работника* в отпуске по уходу за ребенком;

— для выполнения учебной нагрузки педагогических *Работников*, отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;

— для выполнения временно педагогической деятельности, которая ранее выполнялась педагогическим *Работником*, с которым прекращены трудовые отношения, и на место которого *Работодатель* намерен пригласить другого постоянного *Работника*.

2.22. Запрещается требовать от *Работника* выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 60 ТК РФ).



2.23. В случае производственной необходимости *Работодатель* имеет право переводить *Работника* для замещения отсутствующего *Работника* на срок до одного месяца на необусловленную трудовым договором работу в техникуме с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе; продолжительность перевода на заданную работу для замещения соответствующего *Работника* не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

2.24. *Работника*, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, *Работодатель* обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе *Работника* от перевода либо отсутствия в техникуме соответствующей работы трудовой договор прекращается (п. 8 ст. 77 ТК РФ).

2.25. *Работодатель* обязан при заключении трудового договора с *Работником* ознакомить его под роспись с Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, действующими в техникуме.

2.26. Прекращение трудового договора с *Работником* может производиться только по основаниям, предусмотренным ст. 77 ТК РФ и иными федеральными законами.

2.27. *Работодатель* обязан отстранить от работы (не допускать к работе) *Работника*:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения *Работником* работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

*Работодатель* отстраняет от работы (не допускает к работе) *Работника* на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

2.28. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата *Работнику* не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В случаях отстранения *Работника* от работы, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за время отстранения от работы как за простой (ст. 76 ТК РФ).

### **3. Оплата труда.**

3.1. Заработная плата *Работников* техникума, устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, Положением по оплате труда, другими локальными нормативными актами техникума, условиями трудового договора.

3.2. Формирование фонда оплаты труда в техникуме осуществляется в пределах объема средств учреждения на текущий финансовый год за счет субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг (работ).

3.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания определяет учредитель с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за техникумом или приобретенного техникумом за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества. В соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и затрат на содержание имущества, утвержденным учредителем государственных учреждений Нижегородской области.

3.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной действующим законодательством РФ, Положением по оплате труда. Оплата труда осуществляется в обусловленном трудовом договоре форме с обязательным письменным уведомлением (расчетным листком) *Работника* о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период работы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

3.5. Заработная плата выплачивается *Работникам* в денежной форме 5 и 20 числа текущего месяца.

Пре совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днём, выплата заработной платы производится заблаговременно.

3.6 Каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения устанавливается в размере 35 % от оклада (тарифа) (ст. 154 ТК РФ).

3.7 При централизованном увеличении фонда оплаты труда Техникума, в первую очередь производится индексация заработной платы работников при обязательном условии наличия (сохранения) в фонде оплаты труда стимулирующей части в размере не более 30 процентов.

В первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) *Работников*.

3.8. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, *Работнику* производятся доплаты в соответствии со ст. 146, 149 ТК РФ и Положением по оплате труда работников техникума.

3.9. *Работнику*, исполняющему обязанности временно отсутствующего *Работника* без освобождения от своей основной работы, производится компенсационная выплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

3.10. Педагогическому *Работнику*, заменяющему другого временно отсутствующего педагогического *Работника*, производится оплата труда на основе почасовой оплаты за фактически выполненную работу.

3.11. Всем категориям *Работников* Техникума, работающим во вредных условиях труда (включая учебный процесс), выплачиваются надбавки к окладам, установленным по результатам аттестации рабочих мест (ст. 146, 147 ТК РФ).

3.12. Доплата за неблагоприятные условия труда выплачивается *Работнику* ежемесячно.

3.13. Возмещение командировочных расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о командировках (ст. 167, 168 ТК РФ).

3.14. В случае приостановки деятельности Техникума по предписаниям органов по контролю и надзору в сфере образования, заработная плата работникам выплачивается в размере среднего заработка.

3.15. В случае участия в забастовке, проводимой в соответствии с требованиями законодательства, работнику выплачивается компенсация в размере не менее 2/3 ставки (должностного оклада).

3.16. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы *Работникам* несет *Руководитель* Техникума.

#### **4. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и аттестация работников**

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, ст. 76 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.).

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или)

повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5. *Работники* имеют право на получение подготовки и дополнительного профессионального образования, не реже, чем один раз в 3 года (ст.47, п. 5 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.).

Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между *Работником* и *Работодателем* (ст. 197 ТК РФ).

4.6. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет *Работодатель*.

4.7. *Работодатель* проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации *Работников*, обучение их вторым профессиям в Техникуме, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются *Коллективным договором*, соглашениями, трудовым договором (ст. 196 ТК РФ).

4.8. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации *Работников*, перечень необходимых профессий и специальностей определяются *Работодателем* с учетом мнения *Комитета трудового коллектива* в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.9. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, *Работодатель* обязан проводить повышение квалификации *Работников*, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

4.10. *Работникам*, проходящим профессиональную подготовку, и *Работникам*, направляемым работодателем для повышения квалификации, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со ст. 173,174, 187 ТК РФ.

4.11. *Работникам*, проходящим профессиональную подготовку, *Работодатель* должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, *Коллективным договором*, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.12. Предоставляются гарантии и компенсации *Работникам*, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173,174 ТК РФ.

4.13. Предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173, 174 ТК РФ, также *Работникам*, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям по направлению учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.14. *Работодатель* обязан:

Организовывать проведение аттестации педагогических *Работников* в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений.

4.15. Стороны договорились о том, что:

4.15.1. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических

*Работников*, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышающие коэффициенты к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги, к минимальному окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в Техникуме системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.

4.15.2. После истечения срока действия первой, высшей, а также установленной до 01.01.2011 года второй квалификационной категории, педагогическому *Работнику* сохраняются повышающие коэффициенты к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги, к минимальному окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, при выходе на работу после отпуска по уходу за ребенком;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- окончания длительного отпуска;
- если *Работник* был призван в ряды Вооружённых сил России;
- в случае нарушения прав аттестующегося педагогического *Работника*;
- в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата *Работников Техникума*.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. **Рабочее время** *Работников* определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, графиком учебного процесса, утверждаемыми *Работодателем*, условиями трудового договора, должностными инструкциями *Работников* и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Техникума.

5.2. Для руководящих *Работников*, *Работников* из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических *Работников* Техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических *Работников* устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Техникума.

5.4. По соглашению между *Работником* и *Работодателем* может устанавливаться неполный рабочий день, неполная рабочая неделя или гибкий график работы (ст. 93 ТК РФ).

5.5. *Работодатель* может установить индивидуальный график работы и перерыв на обед по письменному заявлению *Работника*.

5.6 Привлечение *Работников* Техникума к выполнению работ, не относящихся к основной деятельности, производится только с их согласия на основании заключенного договора.

5.7. Привлечение *Работников* Техникума к работе в выходные и праздничные дни производится только с их письменного согласия и с учетом мнения профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* на основании приказа *Руководителя*.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день (ст. 113 ТК РФ).

5.8. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ).

5.9. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

5.10. *Работодатель* Техникума в интересах *Работников* и учебного процесса вправе переносить день отдыха на другой день для объединения его с ближайшими праздничными днями.

5.11. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического *Работника*.

5.12. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических *Работников* по Техникуму, графики сменности устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

*Работодатель* обеспечивает педагогическим *Работникам* возможность отдыха и приема пищи одновременно с обучающимися, в том числе, во время перерывов между занятиями.

Время для отдыха и питания для других *Работников* устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.13. Дежурство педагогических *Работников* по Техникуму должно начинаться не ранее 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

5.14. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других *Работников* Техникума.

В эти периоды педагогические *Работники* привлекаются *Работодателем* к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом *Руководителя*.

5.15. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний в пределах установленного им рабочего времени.

5.16. Время отдыха - время, в течение которого *Работник* свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

5.17. Виды времени отдыха.

- перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания (ст. 108 ТК РФ);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) - не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ);
- нерабочие праздничные дни (ст. 112 ТК РФ):

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;  
(в ред. Федерального закона от 23.04.2012 N 35-ФЗ)
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

5.18. *Работники* Техникума имеют право на **ежегодный оплачиваемый отпуск** в соответствии с законодательством РФ и учетом необходимости обеспечения нормальной работы Техникума и благоприятных условий для отдыха *Работников*.

5.19. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых *Работодателем* по согласованию с профсоюзным комитетом *первичной профсоюзной организации* за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска *Работник* должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.20. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении *Работника*.

5.21. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия *Работника* в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

5.22. Отпуск педагогическим *Работникам* предоставляется в летний каникулярный период, за исключением отпуска при выделении санаторно-курортной путевки.

5.23. Всем категориям *Работников* Техникума, работающим во вредных условиях труда (включая учебный процесс), предоставляется дополнительный ежегодный отпуск, устанавливаемый по результатам аттестации рабочих мест.

5.24. *Работнику*, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, *Коллективным договором* могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению *Работника* может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

5.25. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам *Работодатель*

обязан на основании письменного заявления *Работника* предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы -14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка - 5 календарных день;
- регистрации брака - 5 календарных день;
- смерти близких родственников - 5 календарных дня (ст. 128 ТК РФ).

5.26. *Работодатель* обязан предоставлять педагогическим *Работникам* по их письменному заявлению, поданного за два месяца до начала нового учебного года на время отпуска за работником сохраняется место работы (ст. 335 ТК РФ и п.5 ст.47. ФЗ «Об образовании») не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых министерством образования Нижегородской области и Уставом Техникума (ст. 335 ТК РФ).

## **6. Охрана труда и здоровья**

6.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья *Работников* Техникума в качестве одного из приоритетных направлений деятельности. Для этих целей ежегодно утверждается Соглашение по охране труда, которое является неотъемлемой частью *Коллективного договора*.

6.2. Стороны совместно:

6.2.1. Принимают меры по разработке и совершенствованию основополагающей нормативно-правовой базы по организации работы в сфере охраны труда в соответствии с законодательством.

6.2.2. Содействуют организации проведения проверок состояния охраны труда, выполнению мероприятий по охране труда, предусмотренными программами по безопасности Техникума.

6.2.3. Содействуют выполнению представлений и требований контрольно-надзорных органов, а также технических инспекторов труда *Комитета первичной профсоюзной организации*, выданных *Работодателю* по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья и пожарной безопасности.

6.3. Стороны договорились:

*Работодатель обязуется:*

6.3.1. Проводить аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с *Комитетом первичной профсоюзной организации*, с последующей сертификацией. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов *Комитета первичной профсоюзной организации* и комиссии по охране труда.

6.3.2. При проведении обязательной вакцинации и прохождении *Работниками* обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских

осмотров, за работниками сохраняются место работы (должность) и заработная плата, все расходы по проведению обязательной вакцинации и медицинских осмотров производятся за счёт средств *Работодателя*.

6.3.3. Бесплатно обеспечивать *Работников*, в соответствии с законодательством и аттестацией рабочих мест, сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, а также своевременно и полном объёме устанавливать и выплачивать работникам, занятым на работах с тяжёлыми и вредными условиями труда соответствующие компенсационные выплаты.

Списки производств, профессий и должностей, работа на которых даёт право работникам на получение спецодежды и других СИЗ, компенсационных выплат, их порядок и нормы выдачи определяются в приложении к *Коллективному договору*.

6.3.4. Включать в комиссию по приемке Техникума к новому учебному году членов профсоюзного *комитета первичной профсоюзной организации* .

6.3.5. Обеспечивать участие членов *Комитета трудового коллектива* в расследовании несчастных случаев, случаев с тяжёлым и смертельным исходом с *Работниками* и Обучающимися.

6.3.6. Обеспечивать участие членов профсоюзного *комитета первичной профсоюзной организации* в разработке мероприятий по охране труда, в проведении семинаров, совещаний, выставок, конкурсов.

6.3.7. Информировать профсоюзный *комитет первичной профсоюзной организации* в течение года:

- о состоянии производственного травматизма в истекшем году и его причинах;
- о количестве работающих во вредных условиях труда;
- о выделении средств Техникумом на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе затратах на приобретение спецодежды и других средств защиты; на проведение медосмотров.

6.3.8. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу *Работниками* Техникума обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.3.9. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счёт Техникума.

6.3.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.3.11. В случае отказа *Работника* от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения *Работодателем* нормативных требований по охране труда, предоставить *Работнику* другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.3.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с *Комитетом первичной профсоюзной организации* (ст. 212 ТК РФ).

6.3.13. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, аттестацию рабочих мест по условиям труда.

6.3.14. Обеспечивать установленными нормами тепловой режим в помещениях Техникума, подготовленных к зиме. При понижении температуры ниже 17 градусов (ГОСТ 12.1.005-88)



во время отопительного сезона работодатель по предъявлению *Комитета первичной профсоюзной организации* переводит *Работников* на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы.

6.3.15. Ежегодно до 1 октября выполнять все запланированные мероприятия по подготовке к работе Техникума в зимних условиях, принимать меры к постоянному обеспечению в зимний период безопасных проходов к техникуму, удалению льда с пешеходных дорожек или обработке обледенелых участков реагентами.

6.3.16. Организовывать текущий ремонт помещений Техникума, инженерного оборудования, механизмов, электроустановок и вентиляционных систем в плановом порядке с учетом предложений комиссии по охране труда и технике безопасности. Для восстановления нормальных условий труда *Работодатель* по представлению внештатного инспектора по охране труда обязан проводить внеплановый ремонт.

6.3.17. Осуществлять страхование *Работников* от несчастных случаев в соответствии с ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998г. за счет средств соцстраха (ст. 212 ТК РФ).

6.3.18. При несчастном случае на производстве, имевшем место не по вине пострадавшего, компенсировать ему расходы на диагностику, лечение, приобретение лекарств и другие затраты на восстановление здоровья в соответствии с правилами по возмещению ущерба.

6.3.19. При принятии *Коллективного договора* на общем собрании трудового коллектива избирать комиссии по социальному страхованию и охране труда и утверждать соответствующие Положения.

6.3.20. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей согласно действующему законодательству.

6.3.21. Осуществлять вместе с профсоюзным *комитетом первичной профсоюзной организации* контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.3.23. Обеспечивать прохождение *Работниками* бесплатного ежегодного обязательного флюорографического обследования.

6.4. *Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации обязан:*

- осуществлять общественный контроль соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда в соответствии со ст. 25 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- координировать деятельность, обучать внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных по охране труда;
- оказывать помощь *Работникам* Техникума в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы.

6.5. *Работник обязуется:*

- соблюдать требования охраны труда, установленными законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж

по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и ежегодные обязательные флюорографические обследования.

## **7. Социальные гарантии и компенсации.**

7.1. Социальная поддержка *Работников* осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

7.2 *Работодатель обязуется:*

7.2.1. Обеспечить права *Работников* на защиту его персональных данных в соответствии со ст.ст. 85 - 90 ТК РФ;

7.2.2. Не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения рабочих мест.

7.2.3. Производить оплату за ежегодный оплачиваемый отпуск не позднее, чем за три дня до его начала. Основанием для этого является утвержденный график отпусков *Работников*, согласованный с *Комитетом первичной профсоюзной организации*, за 2 недели до наступления календарного года.

7.2.4. Награждать денежными премиями *Работников* в связи с юбилейными датами, исходя из финансового положения.

7.2.5. Обеспечивать бесплатными новогодними подарками детей *Работников* Техникума в возрасте до 15 лет включительно.

7.3. *Стороны договорились:*

7.3.1. Считать критерием массового высвобождения работников увольнение 10 и более процентов *Работников* в течение 90 календарных дней в Техникуме.

7.3.2. Увольнение *Работников* при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести *Работника* с его согласия на другую работу.

7.3.3. В связи с оптимизацией штатов принимать меры по переподготовке и трудоустройству высвобождаемых *Работников*.

7.3.4. При проведении структурных преобразований в Техникуме не допускаются массовые сокращения *Работников*, принимаются опережающие меры по трудоустройству высвобождаемых *Работников*.

7.3.5. При сокращении численности или штата *Работников* и при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными ст. 179 ТК РФ, так же имеют *Работники:*

- имеющие более длительный стаж работы в Техникуме;
- имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
- совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка,

переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между *Работником* и *Работодателем* или является условием трудового договора;

- которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее трех лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 14 лет;
- члены *'профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации* ,
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

7.3.6. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц (ст. 262 ТК РФ).

7.3.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению *Работника* и *Работодателя* может быть перенесен на другой срок, если *Работнику* своевременно не *была* произведена оплата за время этого отпуска, либо *Работник* был извещен о сроке отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам новая дата начала отпуска устанавливается по согласованию с *Работником*.

7.3.8. Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска *Работодателем* без согласия *Работника* и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

7.3.9. По соглашению сторон, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению *Работника*, с согласия *Работодателя*, может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

7.3.10. *Работодатель*, исходя из финансового положения, оказывает материальную помощь *Работнику* в случае возникновения у него особых, исключительных жизненных ситуаций. Вопрос о выделении материальной помощи *Работодателем Работнику* рассматривается с учетом мнения профсоюзного комитета техникума. Предоставление материальной помощи производится по письменному заявлению *Работника*.

7.3.11. *Работник* имеет право на награды за результаты работы, согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.3.12. *Работодатель* содействует в организации и проведении культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

## **8. Гарантии деятельности профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.**

7.3.13. Права и гарантии деятельности профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности», общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, настоящим *Коллективным договором*.

8.1. Представительным органом трудового коллектива выступает профсоюзный *комитет первичной профсоюзной организации*. Он осуществляет общественный контроль над соблюдением трудового законодательства, *Коллективного договора*, обеспечивает социальную защиту *Работников* Техникума, осуществляет пропаганду трудового законодательства.

8.2. *Работодатель* и профсоюзный *комитет первичной профсоюзной организации* обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности коллектива Техникума, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем

вопросам, относящимся к их компетенции. Все решения по социально-экономическим вопросам, касающиеся трудового коллектива, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

8.3. Членам профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации предоставляется освобождение от работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива.

8.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и его заместителями вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, а также за неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарные взыскания, в течение двух лет после окончания срока полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ (ст. 376 ТК РФ).

8.5. Перевод на другую работу Работников, входящих в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и не освобожденных от основной работы, не может производиться без предварительного согласия профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, членами которого они являются.

8.6. Работодатель предоставляет профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации возможность пользования печатной техникой, телефонной связью, общедоступное место для размещения информационного стенда (ст. 377 ТК РФ).

8.7. Работодатель включает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов Работников Техникума.

8.8. Работодатель (отдел кадров) при приеме на работу вновь прибывших, информирует их о наличии в Техникуме профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

8.9. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации принимает участие в организации и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Техникума.

8.10. При принятии локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, условий трудового договора и социально-бытовых условий Работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в соответствии со ст. ст. 371, 372 ТК РФ.

8.11. Работодатель устанавливает надбавки из стимулирующего фонда оплаты труда в размере не менее 10 оценочных баллов работнику техникума, избранному председателем Комитета первичной профсоюзной организации, и надбавки в размере не менее 7 оценочных баллов - членам Комитета трудового коллектива.

8.12. Работодатель устанавливает оплату труда работникам с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

8.13. Работодатель с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с Работниками, являющимися членами профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- установление перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днем (ст.

101 ТК РФ);

- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листа (ст. 136 ТК РФ);
- установление стимулирующих выплат (ст. 144 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования, перечня необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).

8.14. *Работодатель* по согласованию с профсоюзным комитетом *первичной профсоюзной организации* рассматривает следующие вопросы:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- утверждение инструкций по охране труда (ст. 212 ТК РФ).

#### **9. Обязательства профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* .**

*Комитет первичной профсоюзной организации* обязуется:

9.1. Осуществлять контроль над соблюдением социальных гарантий *Работников* Техникума в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Осуществлять защиту трудовых прав и интересов *Работников* Техникума в судебных и других правоохранительных органах.

9.3. Оказывать правовую помощь в решении трудовых и социально-экономических вопросов *Работникам* Техникума.

9.4. Содействовать снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

9.5. Осуществлять контроль над правильностью ведения и хранения трудовых книжек *Работников*, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации *Работников*.

9.6. Осуществлять контроль над правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов Техникума.

9.7. Предоставлять заявления для рассмотрения министерством образования Нижегородской области о нарушении *Руководителем* Техникума, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий *Коллективного договора* и Соглашения по охране труда.

В случае подтверждения фактов нарушения Учредитель обязан применить к *Руководителю* Техникума, его заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ);

9.8. Совместно с комиссией по распределению путевок вести учет *Работников*, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному органу.

9.9. Осуществлять контроль над правильностью и своевременностью предоставления *Работникам* Техникума отпусков и их оплаты.

9.10. Участвовать в работе комиссий Техникума по утверждению тарификации, аттестации педагогических *Работников*, поощрению педагогических *Работников* по итогам учебного года, аттестации рабочих мест, охране труда и др.

9.11. Осуществлять контроль над соблюдением порядка проведения аттестации педагогических *Работников* Техникума.

9.12. Совместно с *Работодателем* обеспечивать регистрацию *Работников* в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность предоставления *Работодателем* в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах *Работников*.

9.13. Совместно с *Работодателем* осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Техникуме.

## 10. Заключительные положения

*Стороны договорились о том, что:*

10.1. Контроль над выполнением *Коллективного договора* осуществляют обе стороны, подписавшие его, их представители, соответствующие органы по труду (ст. 51 ТК РФ).

10.3. Внесение изменений и дополнений в *Коллективный договор* осуществляется в порядке, установленном ТК РФ.

10.4. В порядке контроля над выполнением *Коллективного договора* *Работодатель* и профсоюзный комитет *первичной профсоюзной организации* имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений договора.

10.5. Лица, нарушившие порядок переговоров, не представившие необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля над выполнением *Коллективного договора*, а также виновного в его неисполнении или нарушении, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях» в редакции на день проверки.

10.6. *Работодатель* направляет *Коллективный договор* в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.7. После утверждения и регистрации *Коллективный договор* передается во все структурные подразделения Техникума и является документом, обязательным для исполнения всеми *Работниками* Техникума.

10.8. Переговоры по заключению нового *Коллективного договора* начинаются за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

5.7. Привлечение *Работников* Техникума к работе в выходные и праздничные дни производится только с их письменного согласия и с учетом мнения профсоюзного *Комитета первичной профсоюзной организации* на основании приказа *Руководителя*.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день (ст. 113 ТК РФ).

5.8. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ).

5.9. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

5.10. *Работодатель* Техникума в интересах *Работников* и учебного процесса вправе переносить день отдыха на другой день для объединения его с ближайшими праздничными днями.

5.11. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического *Работника*.

5.12. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических *Работников* по Техникуму, графики сменности устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

*Работодатель* обеспечивает педагогическим *Работникам* возможность отдыха и приема пищи одновременно с обучающимися, в том числе, во время перерывов между занятиями.

Время для отдыха и питания для других *Работников* устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.13. Дежурство педагогических *Работников* по Техникуму должно начинаться не ранее 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

5.14. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других *Работников* Техникума.

В эти периоды педагогические *Работники* привлекаются *Работодателем* к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом *Руководителя*.

5.15. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний в пределах установленного им рабочего времени.

5.16. Время отдыха - время, в течение которого *Работник* свободен от исполнения трудовых

обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.  
4.5.