

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский техникум народных художественных промыслов России»

ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом техникума
протокол № 7
от 29 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о художественно-экспертном совете
техникума

Павлово

2018

I. Общие положения

1.1. Художественно-экспертный совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский техникум народных художественных промыслов России» (далее Художественный совет) является постоянно действующим совещательным органом учреждения для рассмотрения основных вопросов творческой направленности образовательного процесса.

1.2. Художественный совет избирается Педагогическим советом техникума. Возглавляет Художественный совет председатель.

1.3. Художественный совет действует на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.01.1999 N 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- Закона Нижегородской области от 29 января 2001 года N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Устава техникума;
- настоящего Положения.

1.4. Решения Художественного совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

1.5. Решения Художественного совета, утвержденные приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Художественного совета

2.1. Главными задачами Художественного совета являются:

- претворение основной миссии техникума: являясь связующим звеном между поколениями умельцев и мастеров исторически сложившегося и традиционно бытующего в городе Павлово промысла по художественной обработке металла, внедряя инновации, техникум на современном этапе – гарант качественного, открытого и доступного профессионального образования, обеспечивающего возможность реализации для конкурентоспособных компетентных выпускников, способных возрождать, сохранять и развивать

традиции промысла и в своем творчестве передавать их последующим поколениям;

- организация творческой деятельности коллектива техникума;
- ориентация деятельности коллектива техникума на художественно-эстетическое совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и вынесение рекомендаций по художественно-эстетическим аспектам учебно-воспитательной деятельности техникума;
- осуществление экспертизы дипломных работ выпускников.

2.2. Художественный совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает участие в разработке плана работы техникума.

2.2.2. Планирует свою работу в соответствии с планом работы техникума.

2.2.3. План работы Художественного совета утверждается директором техникума.

2.2.4. Обсуждает и корректирует основные направления развития техникума.

2.2.5. Рассматривает художественно-эстетические вопросы образовательного процесса.

2.2.6. Координирует усилия коллектива техникума, направленные на достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности;

2.2.7. Определяет критерии оценки достижений группы обучающихся для признания статуса педагога как руководителя творческой мастерской.

2.2.8. Принимает к рассмотрению эскизы педагогов дополнительного образования, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения, обучающихся.

2.2.9. Эскизы, принятые Художественным советом, утверждаются директором.

2.2.10. Разрабатывает планы-задания для педагогов и обучающихся для участия в конкурсах, выполнения различных заказов по созданию художественных металлоизделий.

2.2.11. Планы-задания утверждаются директором техникума.

2.2.12. Осуществляет контроль деятельности педагогов дополнительного образования, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения над выполнением планов-заданий и реализации поставленных Художественным советом задач.

2.2.13. Определяет критерии оценки учебных работ обучающихся для признания их учебными, выставочными, высокохудожественными.

2.2.14. Координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и др.

2.2.15. Отбирает учебные работы в соответствии с содержанием образовательных программ для проведения творческих отчетов и осуществления выставочной деятельности.

2.2.16. Осуществляет экспертизу дипломных работ выпускников техникума.

2.2.17. Дипломные работы, представляющие художественную ценность, рекомендуются к участию в выставочной и конкурсной деятельности различного уровня (передаются по акту временного хранения в музей техникума сроком на 1 год, по истечении этого срока принимаются в музей техникума на постоянное хранение).

2.2.18. Дипломные работы, не представляющие художественной ценности, рекомендуются Художественным советом к использованию в следующих целях:

- в качестве учебных и наглядных пособий в образовательном процессе (передаются по акту на склад техникума сроком на 5 лет для хранения и выдачи преподавателям и мастерам производственного обучения);

- для реализации на выставках-продажах и ярмарках по рекомендуемым Художественным советом ценам (передаются по соответствующему акту ответственному за организацию, проведение и участие в выставках-продажах и ярмарках), денежные средства, вырученные от продажи изделий на ярмарках, выставках-продажах, передаются в кассу техникума и направляются на улучшение и развитие материально-технической базы техникума и уставную деятельность техникума;

- в качестве рекламных образцов изделий, презентуемых в рамках социального партнерства, (регламентируется гл.32 ГК РФ);

- в качестве образцов при проведении профориентационной работы.

2.2.19. Организует и корректирует работу по проведению выставок и участию техникума в выставках различного уровня для популяризации профессиональной образовательной организации, творчески работающих педагогов и обучающихся.

2.2.20. Рекомендует темы для учебных и дипломных работ в соответствии с содержанием образовательных программ.

2.2.21. Рассматривает эскизы изделий и рекомендует для выполнения в материале.

2.2.22. Выполняет экспертизу проектов изделий, контрактов и планируемых конкурсов.

2.2.23. Определяет структуру творческой работы техникума на 1 год.

2.2.24. Ходатайствует перед Педагогическим советом о награждении обучающихся грамотами за успехи в освоении профессии (специальности) и личные достижения обучающихся.

III. Состав Художественного совета и организация его работы

3.1. В состав Художественного совета на выборной основе могут входить:

- директор;
- заместители директора;
- творчески работающие педагоги техникума, участвующие в выставочной деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровне.

3.2. Состав Художественного совета избирается Педагогическим советом техникума, сроком на 1 год в начале учебного года.

3.3. В случае необходимости на заседания Художественного совета могут приглашаться лица, не являющиеся работниками техникума, с целью получения профессиональной помощи или консультации, в случае недостаточности профессиональной компетентности работников техникума в той или иной области. Решение о привлечении к работе Художественного совета дополнительных кадров принимается председателем Художественного совета, а порядок и условия работы утверждаются директором.

3.4. Художественный совет возглавляет председатель, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, избираемый из числа педагогов техникума.

3.5 Художественный совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.

3.6. Заседания Художественного совета проводятся в случае производственной необходимости, но не реже 3 –х раз в учебном году.

3.7. О предстоящем плановом Художественном совете и о планируемых к рассмотрению вопросах, председатель Художественного совета оповещает всех членов Художественного совета не позднее, чем за 5 календарных дней.

3.8. В случае производственной необходимости возможно проведение экстренного Художественного совета. В этом случае председатель Художественного совета оповещает всех членов Художественного совета лично.

3.9. Решения Художественного совета принимаются большинством голосов, при наличии 2/3 состава совета, в случае неравенства голосов, решающим является голос председателя.

3.10. Члены Художественного совета и присутствующие на его заседаниях педагоги техникума имеют право вносить предложения при разработке проектов различных мероприятий.

3.11. Художественный совет вносит предложения и рекомендации для повышения уровня изделий, внедрение новых и снятие старых с производства.

IV. Делопроизводство Художественного совета

4.1. Заседания Художественного совета оформляются протоколом. В книге протокола фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых для принятия решений Художественным советом, предложения и замечания членов Художественного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Художественного совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов Художественного совета входит в его номенклатуру дел, хранится в техникуме постоянно и передается по акту в архив.

4.4. Книга протоколов Художественного совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.

4.5. Художественный совет подотчетен в своей работе директору техникума.

4.6. Акты передачи дипломных работ выпускников техникума в музей техникума, на склад техникума, ответственному за организацию, проведение и участие в выставках-продажах и ярмарках, подписываются председателем и секретарем Художественного совета, хранятся в техникуме постоянно и передаются по акту в архив.