



**Министерство  
образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

07.03.2018

№ 541

г. Нижний Новгород

**О проведении плановой выездной проверки  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения "Павловский техникум  
народных художественных промыслов  
России"**

1. Провести плановую выездную проверку (далее – проверка) в отношении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Павловский техникум народных художественных промыслов России" (далее – юридическое лицо).

2. Место нахождения юридического лица: 606106, Нижегородская область, Павловский район, город Павлово, улица Маяковского, дом 28.

Место фактического осуществления деятельности юридического лица: 606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Маяковского, д. 28; Россия, 606100, Нижегородская область, город Павлово, улица Садовая, дом 1; 606100, Россия, Нижегородская обл., Павловский район, г. Павлово, ул. Огородная, 1.

ИНН: 5252009219.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Маслова Сергея Геннадьевича, начальника отдела государственной аккредитации и контроля качества управления по контролю и надзору в сфере образования (далее – управление);

Шальнову Елену Юрьевну, главного специалиста управления;

Шарынину Ирину Викторовну, главного специалиста управления.

4. Установить, что к настоящей проверке эксперты, представители экспертных организаций не привлекаются.

5. Установить, что настоящая проверка проводится в рамках федерального государственного контроля качества образования, федерального государственного надзора в сфере образования.

Номер проверки в системе ФГИС ЕРП: 201702270887.

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью осуществления деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическим лицом требований, установленных законодательством об образовании, в том числе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), соблюдение которых является обязанностью юридического лица (далее – обязательные требования), в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок управлением по контролю и надзору в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области на 2018 год, утвержденным приказом министерства образования Нижегородской области от 30.10.2017 № 2523 (с изменениями от 09.01.2018); ежегодным сводным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год, размещенным на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>;

задачей настоящей проверки является проведение в отношении юридического лица совокупности мероприятий по контролю для оценки соответствия обязательным требованиям осуществляемой им деятельности или действий (бездействия) по вопросам:

- обеспечения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (очная форма обучения) (далее – ППССЗ) ФГОС СПО (в части структуры ППССЗ, в том числе соотношения обязательной и вариативной части ППССЗ, и их объема; условий реализации ППССЗ, в том числе обеспечение прав обучающихся, реализации прав и обязанностей юридического лица при осуществлении образовательной деятельности, обеспечения требований по

организации практик, кадровых, учебно-методических, финансовых, материально-технических и иных условий; оценивания качества освоения обучающимися ППССЗ, в том числе требований развития внутренней и внешней системы оценки качества профессионального образования, соответствия программ и процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, оценки уровня освоения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), оценки общих и профессиональных компетенций; качества подготовки обучающихся 3 курса ППССЗ);

- организации деятельности по реализации ППССЗ;
- обеспечения информационной открытости на официальном сайте в сети "Интернет".

7. Предметом настоящей проверки являются:

- содержащиеся в документах юридического лица сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении образовательной деятельности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и территорий, о соответствии педагогических работников юридического лица обязательным требованиям;

- организация деятельности юридического лица;
- принимаемые юридическим лицом меры по соблюдению обязательных требований.

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 27.03.2018.

Проверку окончить не позднее 09.04.2018.

9. Правовые основания проведения проверки:

пункт 2.1 части 2 статьи 5, часть 3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

пункт 1 части 1 статьи 7, части 1-4 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

пункт 28 Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2017 № 546;

пункт 29 Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1096;

пункт 3.26 Положения о министерстве образования Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 06.10.2010 № 669;

пункты 3.2, 3.3, 4.4 Положения об управлении по контролю и надзору в сфере образования, утвержденного приказом министерства образования Нижегородской области от 07.07.2017 № 1583.

#### 10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

пункты 6, 9, 12, 22-26, 29 статьи 2, часть 1, пункт 2 части 3, часть 7 статьи 12, части 1-9 статьи 13, части 1, 2, 9 статьи 18, пункт 3 части 2 статьи 23, статья 25, части 1, 2, пункты 2, 4-6, 8, 10-13, 16, 17, 21 части 3, пункты 1, 3 части 6, часть 7 статьи 28, часть 1, подпункты "а"- "и", "л"- "с" пункта 1, пункты 2-6 части 2, часть 3 статьи 29, статья 30, пункты 3, 4, 7, 12-16, 20, 29 части 1 статьи 34, части 1, 2 статьи 35, часть 1 статьи 46, пункт 2 части 5 статьи 47, пункт 7 части 1 статьи 48, части 1-8, 11 статьи 58, части 3-6, 10, 16 статьи 59, пункт 1 части 1, части 2-4, пункт 1 части 7, часть 12 статьи 60, статья 61, статья 62, части 2, 3, 4 статьи 68, части 9, 10 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ;

пункт 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729;

пункт 9 раздела I, раздел III в части должностей "Преподаватель", "Руководитель физического воспитания", "Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности", "Мастер производственного обучения" Раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (далее – Приказ № 761н);

пункты 3, 6, 7, 8 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

пункты 2-9, 11, 14-24 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291;

пункты 9-14, 17-18, 20, 21, 23-33, 39, 40, 42 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

пункты 6, 9-12, 15, 18, 24, 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186;

пункты 3-5, 20-22, 42-44 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36;

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785;

ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1391;

пункты 1, 3-10, 12, 20 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задачи проведения проверки:

1) рассмотрение документов и иной информации о деятельности юридического лица, в том числе размещенных на официальном сайте юридического лица в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в срок с 27.03.2018 по 09.04.2018 (10 рабочих дней);

2) осмотр и обследование используемых при осуществлении образовательной деятельности по ППССЗ зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и территорий юридического лица в срок с 27.03.2018 по 09.04.2018 (10 рабочих дней);

3) наблюдение за осуществлением образовательной деятельности в срок с 27.03.2018 по 09.04.2018 (10 рабочих дней);

4) проведение тестирования обучающихся 3 курса ППССЗ (очная форма обучения) (27.03.2018) (1 рабочий день).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2017 № 546;

Административный регламент исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1096.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения цели и задачи проведения проверки:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица;

2) устав юридического лица, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования (документы, подтверждающие проведение самообследования, протоколы заседаний коллегиального органа юридического лица с указанием рекомендаций по совершенствованию качества подготовки);

4) план работы юридического лица на 2017/2018 учебный год;

5) документы и информация юридического лица, подтверждающие соблюдение юридическим лицом обязательных требований, в том числе:

5.1) документы, подтверждающие наличие у юридического лица материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом;

5.2) наличие разработанной и утвержденной юридическим лицом, совместно с заинтересованными работодателями, образовательной программы среднего профессионального образования по ППССЗ, включающей в себя учебный план, календарный учебный график, индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии), рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся; документы, подтверждающие разработку образовательной программы юридического лица совместно с заинтересованными работодателями (при наличии);

5.3) расписание учебных занятий для обучающихся по ППССЗ на 2017/2018 учебный год;

5.4) документы по реализации ППССЗ с использованием сетевой формы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии); договоры о создании юридическим лицом структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся (при наличии);

5.5) документы о наличии в штате юридического лица или привлечении на ином законном основании педагогических работников, соответствующих требованиям Приказа № 761н, ФГОС СПО по ППССЗ (в том числе штатное расписание, тарификационный список на 2017-2018 учебный год, приказы о педагогической нагрузке на 2017-2018 учебный год, документы об образовании и (или) о квалификации, решения аттестационной комиссии, документы, подтверждающие опыт деятельности педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла ППССЗ в организациях соответствующей профессиональной сферы; документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки);

5.6) документы, подтверждающие наличие у юридического лица печатных и(или) электронных образовательных и информационных ресурсов по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;



5.7) документы, подтверждающие осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ на бумажном и (или) электронном носителях (в том числе журналы учебных занятий по ППССЗ за 2015-2018 годы; зачетные и экзаменационные ведомости промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ за 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 учебные годы; составы экзаменационных комиссий юридического лица по проведению промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ; контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств по ППССЗ, используемые для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; положительное заключение работодателей по фондам оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям);

5.8) курсовые работы (проекты) обучающихся по ППССЗ, зачисленных в 2015 году (в том числе утверждение тем курсовых работ (проектов) обучающихся по ППССЗ, зачисленных в 2015 году);

5.9) документы, подтверждающие осуществление практик, в том числе программы практик, договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные между юридическим лицом и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (при наличии), отчетность обучающихся по ППССЗ, зачисленных в 2015 году, по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), результаты аттестации по практикам (при наличии);

5.10) документы, подтверждающие осуществление государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ППССЗ, зачисленных в 2014, 2015 годах, в том числе наличие Программы ГИА, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний обучающихся, документ, подтверждающий ознакомление обучающихся по ППССЗ с Программой ГИА, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний; расписание ГИА обучающихся по ППССЗ, выпускные квалификационные работы обучающихся, протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по ППССЗ, апелляционной комиссии в 2017 году (при наличии);

5.11) документы, подтверждающие зачисление (прием) для освоения ППССЗ, в том числе контрольные цифры приема юридического лица по ППССЗ; протоколы приемной комиссии по ППССЗ (прием 2017 года);

б) локальные нормативные акты юридического лица по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ;

- прием (зачисление) для освоения ППССЗ в 2017 году;

- перевод, отчисление, восстановление обучающихся по ППССЗ за 2015-2018 годы;

- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) ведомости, протоколы и иные документы о перезачете результатов освоения обучающимися по ППССЗ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии);

8) копии выданных документов об образовании и квалификации выпускников по ППССЗ в 2017 году, зачисленных в 2014 году, книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

9) распорядительные акты юридического лица по предмету проверки:

- о зачислении поступающих для освоения ППССЗ;

- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой ППССЗ за 2015-2018 годы (при наличии);

- о переводе обучающихся по ППССЗ за 2015-2018 годы (при наличии);

- о перезачете результатов освоения обучающимися по ППССЗ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии);

- об отчислении и восстановлении обучающихся по ППССЗ за 2015-2018 годы (при наличии);
- о направлении на практики обучающихся по ППССЗ, зачисленных в 2015 году;
- об утверждении Программы ГИА для обучающихся по ППССЗ, зачисленных в 2014, 2015 годах; об утверждении составов государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии; о закреплении за обучающимися по ППССЗ тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов (при наличии), о допуске обучающихся по ППССЗ к ГИА (при наличии).

Министр

С.В.Злобин

Должностное лицо, непосредственно подготовившее проект приказа:

Маслов Сергей Геннадьевич, начальник отдела государственной аккредитации и контроля качества управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, (831) 421-52-43 ot.del.acr@obr.kreml.nnov.ru

**С приказом ознакомлен(а), копию получил(а).**

**Право на ознакомление с административными регламентами, указанными в пункте 12 приказа, разъяснено. С административными регламентами ознакомлен(а). Ознакомление с административными регламентами не требуется.**  
(ненужное зачеркнуть).

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц), или уполномоченного представителя юридического лица)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 года  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
(время ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)