

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУК «Бобровский ДК»
Т.И. Месилова.
«19» сентября 2018 г.



ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Бобровский дом культуры»

(объекта социальной инфраструктуры)

для инвалидов и предоставляемых услуг

**п. Бобровский
2018г**

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 3

"19" сентября 2018 г.

1. Общие сведения об объекте

1.1. Вид (наименование) объекта Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бобровский дом культуры»

1.2. Полный почтовый адрес объекта 624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ул. Калинина, 1-а

1.3. Сведения о размещении объекта:

отдельно стоящее здание 2 этажей, 1663,4 кв. м,
часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м,
наличие прилегающего земельного участка (да, нет), 10434 кв. м

1.4. Год постройки здания 1977, последнего капитального ремонта 2017г

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2019г, капитального 2020г

Сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения) (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бобровский дом культуры» МБУК «Бобровский ДК»

1.7. Юридический адрес организации (учреждения), телефон, e-mail 624019, Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Бобровский, ул. Калинина, 1а, super.bobrowskij@yandex.ru, тел +79617694688

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) оперативное управление

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) государственная

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) муниципальная

1.11. Вышестоящая организация (наименование) Управление культуры Администрации Сысертского городского округа,

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты (полный почтовый адрес, телефон, e-mail) 624022, Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Ленина, 32., тел. 7(34374) 7-97-93, culturasyser@yandex.ru

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения) по обслуживанию населения

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов)) культура

2.2. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) все возрастные категории

2.3. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды на коляске, инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, по зрению, по слуху, с умственной отсталостью все категории инвалидов

	зоны	передвигающихся на креслах-колясках	нарушениями опорно-двигательного аппарата	нарушениями зрения	нарушениями слуха	умственными нарушениями	маломобильных групп населения <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДУ	ДУ	ДУ	ДП	ДП	ДУ
2.	Вход (входы) в здание	ДУ	ДУ	ДУ	ДП	ДП	ДУ
3.	Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	ДУ	ДУ	ДУ	ДП	ДП	ДУ
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ
8.	Все зоны и участки <*>	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ

<*> Указывается: ДП - доступно полностью (доступность для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения); ДЧ - доступно частично (достигаемость мест целевого назначения для отдельных категорий инвалидов); ДУ - доступно условно (организация помощи сотрудниками учреждения (организации) или иной альтернативной формы обслуживания (на дому, дистанционно и др.)); Нет - недоступно (не предназначен для посещения инвалидами и другими маломобильными группами населения);

<*> указывается худший из вариантов ответа.

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры:
объект доступен условно (организация помощи сотрудниками учреждения)

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

N п/п	Основные структурно-	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)			
		не нуждается	ремонт (текущий,	индивидуальное	технические

	функциональные зоны	(доступ обеспечен)	капитальный); оснащение оборудованием	решение с техническими средствами реабилитации	решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания
1	2	3	4	5	6
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)		Ремонт асфальтового покрытия; установка пандусов с перилами.		
2.	Вход (входы) в здание		Замена входной группы		Дублирование основной информации рельефно-точечным шрифтом и акустической информации для инвалидов по зрению Необходимо оборудовать кнопкой вызова персонала для инвалидов с умственными нарушениями
3.	Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации			Установка перекатных пандусов на путях эвакуации	
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)				
5.	Санитарно-гигиенические помещения				
6.	Система информации и связи (на всех зонах)		Дублирование основной информации рельефно-точечным шрифтом для инвалидов по зрению.		
7.	Пути движения к объекту (от остановки		Обустройство перехода звуковыми		

	транспорта)		сигналами для слепых		
8.	Все зоны и участки				

<*> Указываются конкретные рекомендации по каждой структурно-функциональной зоне.

4.2. Период проведения работ согласно финансированию в рамках исполнения программы (указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации объекта ДП-В (доступно полностью - всем)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):
согласование выделения денежных средств

имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается не имеется

4.5. Согласовано:

Представители общественных организаций инвалидов:

Председатель Свердловской районной ВОС Март-Мартынова Г.Г. (подпись)
(должность, Ф.И.О.)

Председатель Свердловской районной ВОС Март-Мартынова Г.Г. (подпись)
(должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

4.6. Информация направлена в _____

(наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области)

_____ для размещения в автоматизированной информационной системе "Доступная среда Свердловской области".
(дата)

Директор МБУК «Бобровский ДК» Месилова Татьяна Ивановна /Месилова Татьяна Ивановна/
(подпись)

Дата _____

4.7. Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации объекта:

Руководитель объекта (должность) _____ /фамилия, имя, отчество/
(подпись)

Дата _____