

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1056602424757 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.02.2026 за ГРН 2269600179814



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575АЕ85Е992С2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.12.2013 по 05.12.2026

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2717-ПА

### Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Бобровский дом культуры», внесении изменения в постановление главы Муниципального образования Сысертский район от 28.12.2004 № 4201 «О создании муниципального учреждения культуры «Бобровский дом культуры» и признании утратившим силу постановления Администрации Сысертского городского округа от 05.12.2013 № 861 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бобровский дом культуры»

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 52, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9.1 и 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпункта 4 пункта 1 статьи 44, подпунктом 14 пункта 5.4 статьи 28, статьей 54 Устава Сысертского муниципального округа Свердловской области, главой 6 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Сысертского городского округа, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Сысертского городского округа и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.05.2020 № 990, руководствуясь статьями 101, 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Бобровский дом культуры» (прилагается).
2. Наделить Месилову Татьяну Ивановну – директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Бобровский дом культуры» полномочиями заявителя при регистрации вышеуказанных изменений в органах налоговой службы.
3. Внесении изменение в постановление главы Муниципального образования Сысертский район от 28.12.2004 № 4201 «О создании муниципального учреждения культуры «Бобровский дом культуры», признав утратившими силу пункты 2-4.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 05.12.2013 № 861 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бобровский дом культуры».

Глава Сысертского  
муниципального округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от ~~31.07.2025~~ № ~~2417-ПА~~  
«Об утверждении Устава муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
«Бобровский дом культуры», внесении  
изменения в постановление главы  
Муниципального образования Сысертский  
район от 28.12.2004 № 4201  
«О создании муниципального учреждения  
культуры «Бобровский дом культуры»  
и признании утратившим силу  
постановления Администрации  
Сысертского городского округа  
от 05.12.2013 № 861 «Об утверждении  
Устава Муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Бобровский дом  
культуры»

**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Бобровский дом культуры»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Бобровский дом культуры» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях исполнения муниципальных функций в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бобровский дом культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Бобровский ДК».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сысертский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сысертского муниципального округа, в лице Управления культуры Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Управление культуры).

Функции и полномочия органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), осуществляет Управление культуры.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Сысертского муниципального округа, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Собственник имущества).

1.4. Место нахождения и адрес Учреждения: 624019, Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Калинина, дом 1а.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующему адресу:

Бобровский дом культуры - 624019, Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Калинина, дом 1а;

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Организационно-правовая форма и тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не является участником бюджетного процесса.

1.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными и иными видами деятельности Учреждения.

## II. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Сысертского муниципального округа в сфере культуры по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, исполнение функций, оказание услуг в сфере культуры в целях организации культурной деятельности, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей всех социально-возрастных групп населения, реализации творческого потенциала населения.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения: деятельность учреждений культуры и искусства.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, а именно:

- 1) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, различных по форме и тематике культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий, других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения, в том числе по заявкам учреждений, организаций, предприятий и отдельных граждан на договорной основе;
- 2) организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного любительского народного творчества;
- 3) рекламная деятельность, в том числе:
  - подготовка и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах, стендах и сайте, госпабликах Учреждения;
  - распространение или адресная рассылка рекламных материалов;
  - предоставление места для рекламы;
- 4) показ кино-видеофильмов;
- 5) создание концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа;
- 6) деятельность по привлечению добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- 7) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в составлении материалов по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий;
- 8) распространение входных билетов и абонементов;
- 9) прокат и аренда звукового и светового оборудования; прокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культ инвентаря;
- 10) зрелищно-развлекательная деятельность, в том числе:
  - деятельность студий звукозаписи;
  - деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 11) услуги по предоставлению в аренду помещений, в том числе сценических и концертных площадок, досуговых помещений другим организациям и учреждениям;
- 12) услуги по передаче в пользование конструктивных элементов зданий;
- 13) показ экспозиций выставок, выставки картин художников;
- 14) выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, реализация поделок художественной мастерской;
- 15) организация ярмарок народного творчества, работы аттракционов малых форм;
- 16) озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- 17) организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;
- 18) предоставление ансамблей, оркестров, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств, отдельных выступлений по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан на договорной основе;
- 19) прочие услуги, в том числе:
  - услуги художников-постановщиков, художников-оформителей;
  - услуги фото- и видео - съемки;
  - услуги по организации выставок, форумов, съездов, конгрессов, совещаний, семинаров, симпозиумов;
  - услуги полиграфии по изготовлению копий, фотокопирование, микрокопирование,

репродуцирование, сканирование, ламинирование, переплетные работы;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### III. Правоспособность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные правовые акты;

7) устанавливать штатное расписание;

8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

9) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

#### IV. Управление Учреждением

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение устава Учреждения;

3) назначение единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

4) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

9) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным и иным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

12) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

15) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

16) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

17) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который

назначается и освобождается Начальником Управления культуры.

Срок полномочий Директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется Начальником Управления культуры в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации. Основания прекращения трудовых отношений с Директором регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключенным с Директором.

#### 4.4. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- 4) распределяет трудовые обязанности между работниками;
- 5) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 6) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;
- 7) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии).

#### 4.5. Директор Учреждения обязан:

- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- 2) добросовестно, ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим

Уставом;

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

16) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) размещать в порядке, установленном пунктами 3.2, 3.3, 3.5 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», информацию об Учреждении;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.6. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.7. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

## V. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Основным документом финансового планирования Учреждения – план финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;

3) субсидии из бюджета муниципального образования на капитальные вложения;

4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

6) гранты в форме субсидий из бюджета;

7) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.6. Все источники финансового обеспечения поступают на лицевые счета Финансового управления Администрации Сысертского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.9. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.13. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.13 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 5.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 5.17 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.21. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.21 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.23. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере

причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.24. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.25. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.26. Учреждение обязано размещать свой Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом.

5.27. Учреждение в целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает документы, указанные в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной

комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.