

Утвержден
приказом по учреждению
от 25.11.2020г. № 54-од

ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бобровский дом культуры»
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	комиссия по противодействию коррупции учреждения	постоянно
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	постоянно
1.3.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	директор	постоянно
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	комиссия по противодействию коррупции учреждения	постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	комиссия по противодействию коррупции учреждения	постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	директор	по мере необходимости
3.2.	Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами	директор	по мере необходимости
4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	директор	по мере утверждения
4.2.	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	директор	в течение года
4.3.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	директор	по мере поступления обращений

4.4.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	начальник хозяйственного отдела	в течение года
4.5.	Проведение совещаний на антикоррупционную тему	директор	в течение года
4.6.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	директор, ответственный за техническое сопровождение сайта учреждения	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор; начальник хозяйственного отдела	в течение года
5.2.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	директор	по мере необходимости
5.3.	Ознакомление с нормативными документами учреждения по противодействию коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	директор, начальник хозяйственного отдела	по мере необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	комиссия по противодействию коррупции учреждения	в течение года
6.2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	комиссия по противодействию коррупции учреждения	в течение года