Утвержден

приказом по учреждению

от 12.12.2017г. № 56-од

**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бобровский дом культуры»**

**НА 2018-2019 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по противодействию коррупции | Исполнители | Срок исполнения |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | директор | постоянно |
| 1.2. | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей | директор | постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор | постоянно |
| 1.4. | Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами | директор | постоянно |
| 1. **Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | директор | постоянно |
| 2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов | директор | постоянно |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 3.1. | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры | директор | по мере необходимости |
| 3.2. | Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами | директор | по мере необходимости |
| 1. **Организация взаимодействия с пользователями и общественностью** | | | |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | директор | по мере утверждения |
| 4.2. | Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении | директор | в течение года |
| 4.3. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении | директор | по мере поступления обращений |
| 4.4. | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения | заместитель директора | в течение года |
| 4.5. | Проведение совещаний на антикоррупционную тему | директор | в течение года |
| 4.6. | Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальном сайте учреждения | ответственный за техническое сопровождение сайта учреждения | в течение года |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения** | | | |
| 5.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | директор; начальник хозяйственного отдела | в течение года |
| 5.2. | Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | директор | по мере необходимости |
| 5.3. | Ознакомление с нормативными документами учреждения по противодействию коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне | директор  заместитель начальник хозяйственного отдела | по мере необходимости |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | директор | в течение года |
| 6.2. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении | директор | в течение года |