

Приложение 1  
 утверждено приказом по учреждению  
 от 12.01.2026 г. № 5- о «О мероприятиях  
 по противодействию коррупции в МБУК  
 «Бобровский ДК» в 2026 году

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бобровский дом культуры» на  
 2026 год

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по информированию граждан и общественных объединений о деятельности по предупреждению коррупции			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений: - разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год; - проведение анализа применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр; - определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Январь 2026	Директор, ответственный за организацию антикоррупционных мероприятий
2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (в том числе вновь принятых)	Постоянно	Директор, ответственный за организацию антикоррупционных мероприятий
3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	в течение года	Директор, ответственный за организацию антикоррупционных мероприятий

	<p>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>- осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>		
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива	В течение года	Директор, начальник хозяйственного отдела, художественный руководитель
5.	Составление обоснованного плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела, художественный руководитель
6.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждений по действующей системе оплаты труда, выплат социального характера, выплат стимулирующего характера. Предоставление сведений о заработной плате работникам учреждения	По мере необходимости	Директор, ответственный за организацию антикоррупционных мероприятий
7.	Предоставление декларации о доходах руководителем за отчетный период	1 квартал	Директор
8.	Своевременная постановка на учет материальных средств в соответствии с законодательством, присвоение инвентарных номеров, ведение специального учета имущества, поступившего в МБУК «Бобровский ДК»	По необходимости	Директор, начальник хозяйственного отдела
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Постоянно	Директор
10.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе: -подготовка памяток для сотрудников об ограничениях, запретов в их деятельности - «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния», «Что нужно знать о коррупции?»	2 раза в год	Директор, ответственный за организацию антикоррупционных мероприятий

	«Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей»		
11.	Разработка и размещение методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	По необходимости	Директор, культорганизаторы
12.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБУК «Бобровский ДК»: -размещение на сайте учреждения нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещения телефона доверия для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений; работа с обращениями граждан; обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для посетителей, желающих оставить сообщение о фактах коррупционных проявлений; - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере необходимости	Директор, ответственный за организацию антикоррупционных мероприятий, ответственный за информационное обеспечение сайта, ответственный за информационное обеспечение в Госпаблике учреждения.
	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с работниками коллектива, потенциальными потребителями услуг, общественностью		
1.	Участие в конкурсах различного уровня на тему «Противодействие коррупции»	по мере необходимости	Директор
2.	Проведение мониторинга качества предоставления услуг	ежегодно	Директор, художественный руководитель, начальник хозяйственного отдела
3.	Обеспечение права населения на доступ к информации: -книга жалоб и предложений; -о платных услугах.	В течение года (по необходимости)	Директор, ответственные лица
4.	Проведение мероприятий по информированию граждан по антикоррупционному просвещению.	Согласно плана	Ответственные лица