Рассмотрено Утверждаю:

педагогическим советом: директор МБОУ СОШ № 5

протокол №11от 05.11.2020 г. \_\_\_\_\_\_\_ Н.Х. Кобцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме граждан в     
муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Среднюю общеобразовательную школу №5»**

города-курорта Железноводска

*1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение разработано на основе: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; - Постановления администрации города Железноводска «Об организации на территории города Железноводска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ СОШ №5.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города-курорта Железноводска (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев (далее – граждане, дети).

1.4. В Школу принимаются граждане, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. В приеме может быть отказано закрепленным лицам только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) обращаются непосредственно в управление образования города-курорта Железноводска.

1.6. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством субъекта Российской Федерации.

1.7. При приеме в Школу родители (законные представители) и дети должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Школы, а также непосредственно в Школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Количество учащихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных, гигиенических норм и других контрольных нормативов.

*2. Правила приема учащихся*

2.1. В Школу принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Территория микрорайона, закрепленная за Школой, определяется Постановлением главы города-курорта Железноводска.

2.4.Для зачисления в общеобразовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) заявление о приеме, в котором указываются фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

3) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка ;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

5) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6) медицинские документы ребенка.

7) СНИЛС ребенка и родителя.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Школа может осуществлять прием заявлений на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**Подача электронного заявления о зачислении заявителем.**

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

подтверждает согласие на обработку персональных данных;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;

заполняет форму электронного заявления о зачислении;

подтверждает достоверность сообщенных сведений;

отправляет заполненное электронное заявление о зачислении; получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

Прием в муниципальные общеобразовательные организации Ставропольского края через региональный портал включает три этапа:

подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заяви­тель);

предоставление документов в муниципальную общеобразовательную организацию;

принятие муниципальной общеобразовательной организацией решения о зачислении или об отказе в зачислении.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. При наличии свободных мест в Школу зачисляются дети, проживающие вне закрепленной территории.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря или лицо, ответственное за прием документов, в журнале приема заявлений в первый класс.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.17. Принятые в Школу дети в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

2.18. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

1) заявления о приеме;

2) личного дела учащегося;

3) медицинских документов ребенка;

4) справки о регистрации.

Один из родителей либо законный представитель ребенка предъявляет также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.20. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.21. Зачисление учащегося, прибывшего в течение учебного года, в первый, а также во второй и последующий классы оформляется приказом директора в течение трех дней.

2.22. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

*3. Заключительные положения*

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.