Приложение к письму

ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО

от 11.09.2020 г. № 1170/07-48

**Инструкция по проведению**

**региональных исследований качества подготовки обучающихся**

**в 2020/21 учебном году в общеобразовательных организациях Ставропольского края**

1. Общие положения.
   1. Региональные исследования качества подготовки обучающихся проводятся с целью оценки уровня образовательных достижений обучающихся, выявления образовательных дефицитов, подготовки адресных рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов.
   2. Региональным координатором проведения проверочных работ является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).
   3. Региональные исследования качества подготовки обучающихся проводятся в форме региональных проверочных работ (далее - РПР), комплексных региональных проверочных работ (далее – КРПР), мониторингового исследования.
   4. Проведение оценочных процедур регламентируется приказами органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов, приказами руководителей образовательных организаций на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 04 сентября 2020 года № 1057-пр «О проведении региональных исследований качества подготовки обучающихся в 2020/21 учебном году» и в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 (Санитарно-эпидемиологические правила СПЗ. 1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»).
      1. Работы проводятся согласно графику, утвержденному министерством образования Ставропольского края.
      2. Начало проведения РПР, КРПР - второй урок по расписанию образовательной организации.
      3. Продолжительность выполнения работ:

3 классы – 45 минут;

10 классы - 90 минут.

1. Выполнение технических действий, связанных с проведением КРПР и РПР.

2.1. Пакет №1 для образовательной организации (заархивированные файлы) с материалами для проведения работ (далее – Пакет №1) содержит тексты заданий, бланки ответов, рекомендации, инструкции, форму ОУ и т.д.

Пакет №1 отправляется с электронной почты [nmcirimo@yandex.ru](mailto:nmcirimo@yandex.ru) на электронный адрес муниципального координатора, назначенного органом управления образованием муниципального района или городского округа (далее - муниципальный координатор), за день до проведения работы.

Рассылку Пакета №1 в общеобразовательные организации осуществляет муниципальный координатор в день получения пакета.

Пакет №1 открывается в ОО после получения кода, который передается по электронной почте в день выполнения работы не ранее 8.00 часов (процедура передачи кода аналогична процедуре передачи пакета).

2.2. Пакет №2 предназначен для обеспечения работы муниципальных (школьных) комиссий и содержит: тексты работ, ключи и критерии оценивания выполненных заданий, форму МО и инструкции.

Пакет №2 пересылается по электронной почте муниципальному координатору в день проведения КРПР, РПР не ранее 12.00 часов.

1. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает:
   1. конфиденциальность материалов РПР, КРПР;
   2. соблюдение порядка проведения проверочных работ;
   3. присутствие при проведении работы не менее двух человек в классе (организатора и наблюдателя);
   4. объективность процедуры проведения работы;
   5. распечатку вариантов РПР, КРПР (формат печати – А4, чѐрно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4). Внимание! Тексты работ должны быть распечатаны для каждого обучающегося.
2. Процедура проведения региональных проверочных работ в общеобразовательной организации.

4.1. В установленное время начала работы выдать каждому ученику распечатанные варианты проверочных работ для выполнения заданий.

4.2. Провести инструктаж обучающихся (не более 5 мин) об особенностях проведения оценочной процедуры.

4.3. Проследить, чтобы каждый ученик подписал работу в специально отведенном поле в верхней части каждого листа с заданиями (черновики).

4.4. Фиксация ответов обучающихся предусмотрена на листах с заданиями. Общеобразовательная организация может принять решение о выдаче дополнительных листов для черновиков.

4.5. По окончании проведения работ обеспечить сбор и доставку материалов на проверку в муниципальные (школьные) комиссии в день проведения работ.

4.6. Результаты РПР, КРПР не рекомендуется использовать в качестве оценки обучающихся, эффективности работы учителей и деятельности общеобразовательных организаций.

1. Процедура проверки региональных проверочных работ.

5.1. Проверка региональных проверочных работ осуществляется муниципальной и (или) школьной комиссиями.

5.2. Состав и регламент работы муниципальной (школьной) комиссии по проверке РПР, КРПР утверждается приказом органа управления образованием (руководителем ОО).

5.3. По окончании проверки комиссией муниципального уровня орган управления образованием муниципального района или городского округа направляет:

электронный отчет (форма ОУ, форма МО) в СКИРО ПК и ПРО на электронный адрес: [nmcirimo@yandex.ru](mailto:nmcirimo@yandex.ru);

формы ОУ, проверенные работы (по истечении 10 дней с момента окончания проверки работ) в общеобразовательные организации. Работы хранятся в ОО в течение одного года.

5.4. По окончании проверки комиссией школьного уровня администрация образовательной организации:

направляет электронный отчет (форма ОУ) в орган управления образованием муниципального района или городского округа для свода;

организует хранение работ в течение одного года.

5.5. При любой форме проверки (муниципальной и (или) школьной комиссиями) сводный отчет в электронном виде (формы ОУ, форма МО) сдается на третий день после написания работы (на работу комиссии и обобщение дается 2 рабочих дня) в СКИРО ПК и ПРО на электронный адрес [nmcirimo@yandex.ru](mailto:nmcirimo@yandex.ru) с сопроводительным письмом на имя первого заместителя министра Лаврову Н.А.