Принято УТВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета Директор МБОУ СОШ № 5

МБОУ СОШ № 5 города-курорта Железноводска

города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Х. Кобцева

протокол № 3 от 30.03.2020 года «30» марта 2020 года

**Положение** **о Координационном Совете**

**по введению ФГОС СОО**

1. Общие положения.

Координационный Совет по введению новых ФГОС среднего общего образования (далее – Совет) создан в соответствии с приказом «О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС нового поколения» на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

Возглавляет Совет председатель.

1. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

* формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС среднего общего образования;
* выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС среднего общего образования;
* информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС среднего общего образования;
* экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС среднего общего образования;
* утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС среднего общего образования;
* представление информации о результатах введения новых ФГОС среднего общего образования;
* подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС среднего общего образования.

1. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

* формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС среднего общего образования;
* изучает опыт введения новых ФГОС среднего общего образования других общеобразовательных учреждений;
* обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС среднего общего образования;
* принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
* периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС среднего общего образования;
* принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

1. Порядок работы Совета

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

* открывает и ведет заседания Совета;
* осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
* отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета. Члены Совета обязаны:

* присутствовать на заседаниях Совета;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета. Члены Совета имеют право:
* знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

1. Делопроизводство Совета

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с ***инструкцией по делопроизводству*** и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

1. Права Совета

Совет имеет право:

* вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС СОО;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
* выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
* требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
* приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

1. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

* за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС среднего общего образования в соответствии с разработанными критериями;
* за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС среднего общего образования;
* за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС среднего общего образования;
* за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС среднего общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;
* компетентность принимаемых решений.

Принято УТВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета Директор МБОУ СОШ № 5

МБОУ СОШ № 5 города-курорта Железноводска

города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Х. Кобцева

протокол № 3 от 30.03.2020 года «30» марта 2020 года

**Положение о рабочей группе**

**по введению ФГОС СОО**

* + 1. **Общие положения**

Рабочая группа по введению новых ФГОС основного общего образования создана в соответствии с приказом «О создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС нового поколения» на период введения новых ФГОС среднего общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом,а также настоящим Положением.

* + 1. **Задачи деятельности рабочей группы:**

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

* информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;
* составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении новых ФГОС СОО;
* анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введения новых ФГОС среднего общего образования;
  + 1. **Функции рабочей группы:**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

* разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
* разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;
* разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС среднего общего образования;
* принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.
  + 1. **Порядок деятельности рабочей группы:**

Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников). Возглавляет рабочую группу ее руководитель. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Рабочая группа подчиняется непосредственно Совету по ведению ФГОС (*далее Совет*) нового поколения и представляет Совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

Формы работы группы: групповая и индивидуальна. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

* + 1. **Члены рабочей группы обязаны:**
* присутствовать на заседаниях рабочей группы;
* реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета школы.
  + 1. **Права рабочей группы*:***

Рабочая группа имеет право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
* вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении новых ФГОС и обсуждения в Совете по введению ФГОС СОО;
* требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).
  + 1. **Ответственность рабочей группы:**

Рабочая группа несет ответственность:

* за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введении новых ФГОС СОО;
* за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС среднего общего образования;
* за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;
* за своевременное выполнение решений Совета, относящихся к введению новых ФГОС среднего общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;

-компетентность принимаемых решений.