**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 10-11 КЛАССАХ
«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа факультативного курса по русскому языку в 10-11 классе «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. № 1089 (в редакциях приказов Минобрнауки РФ от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2015 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609), авторской программой С.И.Львовой (Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5 -11 классы, элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация»

( авт.- составитель С.И.Львова), Москва, « Мнемозина», 2009

Цели реализации программы

• повышение грамотности учащихся

развитие

o культуры письменной речи

o свободного владение правилами орфографии и пунктуации

и способности пользоваться ими

умения применять правила орфографии и пунктуации, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Задачи реализации программы

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим **основными задачами** (направлениями) в работе становятся:

1. усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления, что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания.
2. опора на этимологический анализ при обучении орфографии. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков.
3. систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила/группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений. **Коммуникативно-деятельный подход** к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова - функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию, а также связно, полно, пользоваться, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТАВ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ
10 класс

***Количество часов в году - 35***

***Количество часов в неделю- 1***

***11 класс***

***Количество часов в году - 34***

***Количество часов в неделю- 1***

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

* умение ориентироваться в многообразных явлениях письма,
* умение правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме.
* усвоение орфографических, пунктуационных, владение системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных более глубокое осмысление полученных ранее сведений из разных областей лингвистики , умение пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.
* попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации - совершенствование орфографических умений.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

10 класс

**Тема 1**. Особенности письменного общения (2 ч.).

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) - слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) - чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

**Тема 2**. Орфография как система правил правописания (2 ч.).

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: план, тезис, схемы, таблица и др.

Разделы русской орфографии и обобщающие правило для каждого из них: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) перенос слова.

**Тема 3**. Правописание морфем (18 ч.).

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания.

**Правописание корней**. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня; понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-

//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др; 2) -раст-//-рос-, скак-//скоч-; 3) -гар-//- гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-,- зар-//-зор-; 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

**Правописание приставок.**

Деление приставок на группы, соотносимых с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* - фонетический принцип; 2) все остальные приставки - морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно­словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -*арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть(-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик­*и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *ик-, -ец-* и *-иц*- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-евать-), -евит-/ -лив-/ -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-; -к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *- ыва-(-ива-).* Написание суффикса *-е-* или *-и-* а глаголах с приставкой *обез- /обес-.; -ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спражения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять - посеявший - посеянный).*

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различие окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глагола. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончаний; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем *(матросский, петроградский)*; написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн,* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а- нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е)* и его практическая значимость.

**Тема 4.** Слитные, дефисные и разделительные написания (10 ч.).

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни­*и слова *ни* ( частицы, союз).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречий). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний *(многообещающих - много обещающий)*

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Тема 5.** Написание строчных и прописных букв (2 ч.).

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

**Знаки препинания в конце предложения** (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

**Знаки препинания внутри простого предложения**

**(13** ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико -грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые и письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов *(нет уж, что ж, как же, что же* и др.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч.)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинания при передаче чужой речи** (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте** (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
10 класс

|  |  |
| --- | --- |
| Тема программы | Тематическое планирование |
| 1.Особенности письменного общения | 1. Виды речевой деятельности

Особенности письменной речи |
| 2.Орфография как система правил правописания | 1. Роль орфографии в письменном общении людей

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них |
| Правописаниеморфем | 1. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе проверочного слова
 |
| 1. Правописание гласных корня
 |
| 1. И-Ы в корне после приставок
 |
| 1. Группы корней с чередованием гласных
 |
| 1. Корни с полногласными и неполногласными сочетаниями
 |
| 1. Обозначение на письме согласных корня
 |
| 1. Правописание иноязычных словообразовательных элементов
 |
| 1. Правописание приставок
 |
| 1. Система правил, связанных написанием суффиксов в разных частях речи. Морфемно- словообразовательный анализ слова при выборе правильного написания суффиксов.
 |
| 1. Типичные суффиксы имен существительных и их написание
 |
| 1. Типичные суффиксы прилагательных и их написание
 |
| 1. Типичные суффиксы глагола и их написание.
 |
| 1. Образование причастий с помощью специальных суффиксов
 |
| 1. Правописание Н и НН в причастиях и прилагательных
 |
| 1. Правописание окончаний
 |
| 1. Правописание согласных на стыке морфем.
 |
| 1. Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи.
 |
|  | 1. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование словарей Прием поморфемной записи и его практическая значимость
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.Слитные, дефисные и раздельные написания | 1. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания
 |
|  | 1. Различение служебного слова и морфемы
 |
| 1. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи
 |
| 1. Различение приставки НИ и слова НИ (частицы, союза)
 |
| 1. Особенности написания производных предлогов
 |
| 1. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов и созвучных сочетаний слов.
 |
| 1. Образование и написание сложных слов.( сущ, прил.,наречия)
 |
| 1. Смысловые и грамматические отличия прилагательных, образованных слиянием, от созвучных словосочетанииий
 |
| 1. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи
 |
|  | 1. Работа со словарем «Слитно или раздельно?»
 |
| 4.Написание строчных и прописных букв. | 1. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.
 |
| 1. Работа со словарем «Строчная или прописная?»
 |
|  | 1. – 35. Резерв
 |

11 класс

|  |  |
| --- | --- |
| Тема программы | Тематическое планирование |
| 1.Речевой этикет в письменном общении | 1. Речевая ситуация и употребление этикетных форм в письменной речи.
 |
|  | 1. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении
 |
| 2. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. | 1. Принципы русской пунктуации.
 |
| 1. Структура предложения и пунктуация.
 |
| 1. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации.
 |
| 3. Знаки препинания в концепредложения. | 1. Границы предложения, отражение их на письме.
 |
| 4.Знаки препинания внутри простого предложения | 1. Знаки препинания между членами предложения. Правила постановки тире.
 |
| 1. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами. Знаки препинания между однородными членами предложения.
 |
| 1. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах
 |
| 1. Различение однородных и неоднородных определений на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и контекста.
 |
|  | 1. Интонационные особенности предложений с обособленными членами и знаки препинания при них
2. Разные случаи обособления определений. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.
3. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборота.
4. Обособление приложений.
5. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами
6. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями
7. Уточняющие, поясняющие, присоединительные конструкции.
8. Сравнительный оборот. Выделение и невыделение в письменной речи оборота со значением сравнения.
9. Вводные слова. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.
10. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями, междометиями, утвердительными, отрицательными, вопросительно-восклицательными словами
 |
| 5.Знаки препинания между частями сложногопредложения | 1. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.
2. Виды сложных предложений
3. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.
4. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.
5. Семантико- интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
6. Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.
7. Знаки препинания при сочетании союзов
 |
| 6.Знакипрепинания при передаче чужой речи. | 1. Прямая и косвенная речь.
2. Оформление на письме прямой речи и диалога
3. Разные способы оформления цитат
 |
| 7.Знаки препинания в связанном тексте | 1. Смысловые, стилистические, эмоциональные особенности связанного текста.
2. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.
3. Авторские знаки
4. Абзац как пунктуационный знак
 |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень используемой литературы

1. Н.Г. Гольцова И.В.Шамшин, М.А.Мищерина. Русский язык10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений. 8-е изд.- М.: ООО «Русское слово - учебник», 2011
2. М.Б.Ясинская. Мастер-диктант. М, «Русский язык», 2013
3. Отличник ЕГЭ. Русский язык. Решение сложных заданий.ФИПИ, «Интеллект-центр», 2015
4. С.И.Львова, И.П.Цыбулько. Русский язык. Сборник заданий. М, «Эксмо»,

2008

1. Т.И.Козлова. Руссий язык. Культура речи. Пособие для подготовки к ЕГЭ. М, «Экзамен», 2016.
2. Г.Т.Егораева. Русский язык. Выполнение заданий части С. М, «Экзамен»,

2008.

1. Г.Т.Егораева. Русский язык. Сборник заданий и методических рекомендаций. М, «Экзамен», 2016.

Информационно-компьютерная поддержка

Фразеологический калейдоскоп <http://svb.ucoz.ru/index/0-2> Сайт предназначен для учителей, учеников и всех, кто интересуется русским языком и его историей.

<http://ege.edu.ru> Портал информационной поддержки ЕГЭ

<http://www.9151394.ru/> - Информационные и коммуникационные технологии в обучении

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др

Оборудование

1. Компьютер.
2. Телевизор.
3. DVD-плейер.
4. Мультимедийный проектор.