



РАСПОРЯЖЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

« 16 » октября 2020 г.

г. Железноводск

№ 168

Об организации проведения
итогового сочинения (изложения)
02 декабря 2020 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 07.10. 2020 г. № 1172-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2020/21 учебном году»

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов по образовательным программам среднего общего образования и выпускников прошлых лет 02 декабря 2020 г., в 10.00 ч.

2. Назначить Богдасарову Н.А., главного специалиста управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление образования), ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на территории города-курорта Железноводска в 2020/21 учебном году.

3. Определить место хранения комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм - управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (г. Железноводск, ул. Ленина, 55, 2 этаж, кабинет № 14).

4. Утвердить прилагаемые:

- пункты проведения итогового сочинения (изложения);
- состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- список технических специалистов, обеспечивающих копирование бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения), а также проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в дни проведения проверки итогового сочинения (изложения).

5. Главному специалисту управления образования, муниципальному администратору ГИА-11 (Богдасарова Н.А.):

5.1. Разместить информацию о проведении и проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте управления образования.

5.2. Организовать внесение сведений об участниках и местах проведения итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.3. Получить в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) бланки и темы итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и графиком передачи тем итогового сочинения (изложения), утвержденным министерством образования Ставропольского края (далее – График).

5.4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2020/21 учебном году (далее – Порядок).

5.5. Обеспечить передачу в РЦОИ материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и Графиком.

5.6. Создать организационные условия для работы экспертной комиссии и провести проверку работ в МКОУ Лицей № 2 города-курорта Железноводска в сроки, установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2020/21 учебном году, и в соответствии с критериями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.7. Обеспечить перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

6. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 3 (Плахонина С.В.), МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового (Назарова Л.А.), МБОУ СОШ № 5 (Кобцева Н.Х.), МКОУ СОШ № 10 (Орчакова Н.И.), исполняющим обязанности руководителя МКОУ «Лицей № 2» (Зубцова Т.А.), МБОУ «Лицей казачества им. А.Ф. Дьякова» (Майорова О.И.):

6.1. Ознакомить под роспись обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении) 02 декабря 2020 года, и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), сроками, процедуре проведения, о времени и месте ознакомления с результатами, с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в срок до 17 ноября 2020 года согласно формам заявлений, представленным в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, утвержденных Росособрнадзором.

6.3. Предоставить в управление образования в срок до 02 ноября 2020 г. копии согласий на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения), заверенные родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.4. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации.

6.5. В срок до 17 ноября 2020 г. утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка.

6.6. Назначить ответственного за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения) в управление образования из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.7. Предоставить в управление образования заверенную копию приказа об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в срок до 02 ноября 2020 г.

6.8. Провести под роспись инструктаж о порядке проведения итогового сочинения (изложения) с членами комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, а также с общественными наблюдателями и в срок до 20 ноября 2020 г. предоставить в управление образования заверенные копии инструктажей.

6.9. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.10. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения).

6.11. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Роспотребнадзора.

6.12. Обеспечить явку общественных наблюдателей в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию не позднее 08.30 ч.

6.13. Передать все материалы итогового сочинения (изложения) муниципальному администратору не позднее 15.30 в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.14. После получения протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) незамедлительно проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о результатах. Факт ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

7. Инженеру-программисту управления образования (Шляхов В.А.):

7.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента итогового сочинения (изложения).

7.2. Разместить информацию об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте управления образования.

7.3. Организовать копирование бланков в день проведения итогового сочинения (изложения).

8. Исполняющему обязанности руководителя МКОУ Лицея № 2 (Зубцова Т.А.) обеспечить организационные условия для работы экспертной

комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2020 г. с 08:30, в том числе наличие компьютера с возможностью выхода в сеть Интернет, а также установленными на него специализированными программами, позволяющими проверить тексты на наличие заимствования и т.д.

9. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 3 (Плахонина С.В.), МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового (Назарова Л.А.), МБОУ СОШ № 5 (Кобцева Н.Х.), МКОУ СОШ № 10 (Орчакова Н.И.), исполняющим обязанности руководителя МКОУ Лицея № 2 (Зубцова Т.А.) и МБОУ «Лицей казачества им. А.Ф. Дьякова» (Майорова О.И.) обеспечить участие членов экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в МКОУ Лицее № 2 03 декабря 2020 г.

10. Председателю городского методического объединения учителей русского языка и литературы (Скрынникова С.В.):

10.1. Организовать и провести инструктаж муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее 01 декабря 2020 года.

10.2. Организовать работу муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2019 года;

10.03. Подготовить анализ результатов итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов 2020/21 учебного года не позднее 18 декабря 2020 г.

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования Кокареву С.А.

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



С.Н. Казанцева

Приложение 1
к распоряжению управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 16.10.2020 г. № 168

Пункты проведения итогового сочинения (изложения),
организованные на базе общеобразовательных организаций города-курорта
Железноводска Ставропольского края
02 декабря 2020 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Руководитель
1	МКОУ Лицей № 2	Зубцова Татьяна Александровна
2	МБОУ СОШ № 3	Плахонина Светлана Владимировна
3	МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового	Назарова Лилия Анатольевна
4	МБОУ СОШ № 5	Кобцева Надежда Христафоровна
5	МКОУ СОШ № 10	Орчакова Надежда Ивановна
6	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова	Майрова Оксана Ивановна

Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового
сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году

№ п.п.	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Аболина Людмила Васильевна	МКОУ Лицей № 2, учитель русского языка и литературы
2.	Агабекян Каринэ Владимировна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель русского языка и литературы
3.	Безручко Владимир Станиславович	МКОУ СОШ № 10, учитель русского языка и литературы
4.	Безручко Галина Алексеевна	МКОУ СОШ № 10, учитель русского языка и литературы
5.	Белова Ольга Федоровна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель русского языка и литературы
6.	Величко Ольга Николаевна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
7.	Высоцкая Юлия Сергеевна	МКОУ Лицей № 2, учитель русского языка и литературы
8.	Ершова Анна Валерьевна	МБОУ СОШ № 3, учитель русского языка и литературы
9.	Жижина Татьяна Ивановна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
10.	Кантария Зарема Шапиевна	МКОУ СОШ № 10, учитель русского языка и литературы
11.	Клепнева Людмила Викторовна	МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового, учитель русского языка и литературы
12.	Колпакова Лариса Павловна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
13.	Крымпенко Надежда Ивановна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель русского языка и литературы
14.	Мерзлякова Елена Алексеевна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель русского языка и литературы
15.	Позднякова Оксана Владимировна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
16.	Скрынникова Светлана Васильевна, председатель экспертной комиссии	МБОУ «Лицей казачества им. А.Ф.Дьякова», учитель русского языка и литературы
17.	Стружан Зинаида Александровна	МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового, учитель русского языка и литературы

18.	Токинова Людмила Николаевна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель русского языка и литературы
19.	Хайло Елена Васильевна	МБОУ СОШ № 3, учитель русского языка и литературы
20.	Черникова Галина Владимировна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель русского языка и литературы

Приложение 3
к распоряжению управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 16.10.2020 г. № 168

Список технических специалистов, обеспечивающих копирование бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения), а также проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в дни проведения проверки итогового сочинения (изложения)

№ п.п.	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Казахян Ирина Зиннуровна	МКОУ СОШ № 10, заместитель директора по УВР
2.	Кривошеева Анна Александровна	МБОУ СОШ № 3, учитель математики
3.	Купцов Яков Николаевич	МБОУ СОШ № 5, заместитель директора по информационным технологиям
4.	Лаврова Диана Игоревна	МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового, учитель информатики и ИКТ
5.	Морина Светлана Алексеевна	МБОУ СОШ № 5, заместитель директора по методической работе
6.	Такмакова Надежда Николаевна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель информатики и ИКТ
7.	Чижова Людмила Дмитриевна	МКОУ СОШ № 10, учитель информатики и ИКТ
8.	Шляхов Валентин Александрович	Управление образования, инженер-программист