

Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ СОШ № 5  
города-курорта Железноводска  
протокол № 1 от 12.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 5  
города-курорта Железноводска  
\_\_\_\_\_ Н.Х. Кобцева  
12.01. 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовительном курсе**  
**для детей 6-7 летнего возраста «АБВГ Дейка»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о подготовительном курсе для детей 6-7 летнего возраста «АБВГ Дейка» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2012г. N 189 «Об утверждении СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом МОиН РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 5, положением МБОУ СОШ № 5 о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Курс «АБВГ Дейка» представляет собой платную дополнительную услугу по развитию детей 6-7 летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса курса «АБВГ Дейка» рабочей программой, которая разрабатывается педагогическими работниками, принимаются школьным методическим советом и утверждаются директором школы.

1.4. Процесс развития в «АБВГ Дейке» строится на педагогически обоснованном выборе учителем методик, средств, форм и методов обучения, способствующем формированию эмоционального и образовательного интеллекта, социализацию и адаптацию детей к школе.

1.5. Занятия в «АБВГ Дейке» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.6. Занятия проводятся учителями начальной школы.

## **II. Цели и задачи курса «АБВГДейка»**

Цель: удовлетворение запросов родителей и общества в сфере образовательных услуг. Задачи:

- 2.1. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья ребенка.
- 2.2. Развитие речи, памяти, внимания, мышления, мелкой моторики.
- 2.3. Создание условий для творческого развития личности.
- 2.4. Помощь в социальной адаптации детей.
- 2.5. Оздоровление детей.
- 2.6. Развитие самостоятельности и ответственности детей.
- 2.7. Развитие уровня педагогической и психологической культуры родителей.

## **III. Порядок и условия приема на подготовительный курс «АБВГДейка»**

- 3.1. Курс «АБВГДейка» оказываются услуги детям 6-7 лет
- 3.2. Зачисление детей на подготовительный курс «АБВГДейка» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.
- 3.3. Родители (законные представители) детей зачисленных в «АБВГДейку», заключают с МБОУ СОШ № 5 г-к Железноводска договор об оказании платных услуг по установленной форме.

## **IV. Организация образовательного процесса как комплекса платных дополнительных образовательных услуг.**

- 4.1. Организация образовательного процесса в «АБВГДейке» осуществляется приказом директора школы, изданном на основании заявлений и договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «АБВГДейку».
- 4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы.
- 4.3. Подготовительный курс «АБВГДейка» работает по следующему режиму:
- 4.4. Учебные занятия проводятся 1 раз в неделю.  
Продолжительность одного занятия составляет 30 минут, продолжительность перемен-10 минут.
- 4.5. Родителям (законным представителям детей) предлагаются следующие занятия: родительские лектории по вопросам развития и воспитания детей в семье (1 раза в месяц)
- 4.6. Наполняемость групп устанавливается в количестве не более 20 человек.

## **V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников.**

Родители (законные представители) обязаны:

- 5.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги.

5.2. Сообщать руководителю об изменении контактного телефона и места жительства.

5.3. Извещать преподавателя об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.4. Посещать все занятия для родителей.

Педагогические работники обязаны:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом IV настоящего положения. Дополнительные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, рабочей программой, расписанием занятий.

5.1.2. Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности ребенка, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

5.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам.

Родители (законные представители) вправе:

5.2.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного процесса.

5.2.2. Получать полную информацию.

Педагогические работники вправе:

5.3.1. Отказать родителям (законным представителям) и ребенку в заключении договора, если родители (законные представители) нарушают условия договора.

5.3.2. По своему выбору восполнять занятия, пропущенные ребенком.

## **VI. Порядок оплаты обучения:**

6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения в «АБВГДейке» с родителями детей.

6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в «АБВГДейке» устанавливаются ежегодно образовательным учреждением до начала учебных занятий.

6.3. Оплата производится родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств через сбербанк на счет ОУ .

6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором школы.

6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся, по желанию родителей, прекращает занятия в «АБВГДейке».

6.6. Если ребенок, посещающий подготовительный курс «АБВГДейка», пропустил занятия по причине болезни, оплата за пропущенные занятия не производится.

## **VII. Делопроизводство:**

- 7.1. Заключение договоров.
- 7.2. Выдача квитанций.
- 7.3. Расписание занятий.
- 7.4. Табель посещаемости.
- 7.5. Учебный план.
- 7.6. Рабочие программы по предметам.