



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА»**

ПРИКАЗ

16.04.2024

г. Зеленогорск

№ 41

Об утверждении Порядка
бесплатного посещения лицами,
принимающими (принимавшими)
участие в специальной военной
операции, и членами их семей
кинопоказов и иных мероприятий,
организуемых (проводимых)
муниципальными учреждениями
культуры г. Зеленогорска

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», приказом министерства культуры Красноярского края от 18.11.2022 № 495пр «Об утверждении Порядка зачисления членов семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в клубные формирования, организуемые в краевых государственных учреждениях культуры Красноярского края», на основании Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и членами их семей кинопоказов и иных мероприятий, организуемых (проводимых) муниципальными учреждениями культуры г. Зеленогорска.
2. Делопроизводителю МКУ «Комитет по делам культуры» ознакомить директоров МБУК «ЗГДК», МБУ «ЗМВЦ», МБУ «Зоопарк» с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Стешенко

**Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими
(принимавшими) участие в специальной военной операции, и членами их
семей кинопоказов и иных мероприятий, организуемых (проводимых)
муниципальными учреждениями культуры г. Зеленогорска**

1. Настоящий порядок определяет механизм бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и членами их семей муниципальных учреждений культуры, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями (далее - Порядок).

2. Заявителями, имеющими право на бесплатное посещение муниципальных учреждений культуры, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями, являются:

- лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции);
- члены семей участников специальной военной операции.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся:
супруга (супруг);

несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц (далее – дети);

дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее – родители (усыновители)).

3. Количество посещений заявителями учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, не ограничено.

4. Бесплатное посещение заявителями учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, осуществляется посредством:

бесплатного посещения учреждений (библиотек, зоопарка, музея), включая экскурсионное обслуживание;

бесплатного посещения кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями на территории города Зеленогорск;

бесплатного посещения клубных формирований, организуемых учреждениями.

5. Бесплатное посещение учреждений (библиотеки и музея) реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

- 1) представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 2 Порядка.

Учреждение сообщает о принятом решении заявителю лично непосредственно после обращения и в случае отказа предлагает устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия данного решения.

6. Учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее – перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждений, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее – заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного номера учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест заявителю бронируется место (места).

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет согласно пункту 7 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, включенные в перечень мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

7. Бесплатное посещение заявителем мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

- 1) представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 2 Порядка
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятии, указанном в заявке.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, включенные в перечень мероприятий.

8. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов:

– паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет;

– свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства представляется вместе с нотариально удостоверенным перевод на русский язык) – в отношении ребенка (детей) участника специальной военной операции;

– документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных) детей;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – в соответствующих случаях для детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями Приказов Минобрнауки России от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов

(курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника специальной военной операции в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения – в отношении детей участника специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - в отношении детей-инвалидов участника специальной военной операции;

- документ (справка), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

- документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции:

свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным перевод на русский язык) – в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции;

документы, подтверждающие факт совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции (решение суда об установлении факта совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции или копия договора найма жилого помещения (иного договора), в котором указано, что в жилом помещении совместно с участником специальной военной операции проживает родитель (усыновитель) – в отношении родителей (усыновителей) участника специальной военной операции.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документа, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенным локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта

Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) вправе не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. Учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень клубных формирований учреждения (далее – перечень клубных формирований), в который включаются клубные формирования, действующие в учреждении, с указанием числа свободных мест на 1-ое число календарного месяца.

10. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов, предоставляемых заявителям.

11. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, клубных формирований, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период проведения специальной военной операции.

13. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, участникам специальной военной операции, получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции, осуществляется вне зависимости от окончания специальной военной операции.