



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.11.2022

г. Зеленогорск

№ 2165-р

О внесении изменений в распоряжение  
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска  
от 15.12.2011 № 2545-р «Об утверждении  
Устава Муниципального бюджетного учреждения  
«Зеленогорский музейно-выставочный центр»

На основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, руководствуясь Уставом города,

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.12.2011 № 2545-р «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Зеленогорский музейно-выставочный центр» следующие изменения:

1.1. Пункты 2, 3 признать утратившими силу.

1.2. В пункте 4 слова «заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы» заменить словами «заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам социальной сферы».

1.3. В приложении:

1.3.1. В пункты 1.4, 1.5, 1.13, 2.7, 5.11, 6.1, 8.1 внести изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3.2. Пункты 1.9, 3.2, 3.3, раздел 4, пункты 5.5, 5.6, 5.10, 6.4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3.3. Раздел 7 признать утратившим силу.

2. Листвину Георгию Валентиновичу, директору Муниципального бюджетного учреждения «Зеленогорский музейно-выставочный центр», предоставить в электронном виде необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации изменений в Устав, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



М.В. Сперанский

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного учреждения  
«Зеленогорский музейно-выставочный центр»

1. Абзац третий пункта 1.4 изложить в следующей редакции:  
«- почтовый адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная, 44, а/я 203.».
2. В абзаце первом пункта 1.5 слова «Администрация ЗАТО г. Зеленогорска» заменить словами «Администрация ЗАТО г. Зеленогорск», слова «Администрации ЗАТО г. Зеленогорска» заменить словами «Администрации ЗАТО г. Зеленогорск».
3. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:  
«1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).».
4. В пункте 1.13 слова «Администрации ЗАТО города Зеленогорска» заменить словами «Администрации ЗАТО г. Зеленогорск».
5. В пунктах 2.7, 5.11, 6.1, 8.1 слова «Администрации ЗАТО г.Зеленогорска» заменить словами «Администрации ЗАТО г. Зеленогорск».
6. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет (далее — директор). Конкретный срок срочного трудового договора устанавливается по соглашению сторон.  
Назначение директора, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем.  
Назначение директора осуществляется путем заключения Учредителем срочного трудового договора с директором.  
Учреждение вправе издать на основании заключенного срочного трудового договора приказ о приеме на работу директора. Содержание приказа Учреждения должно соответствовать условиям заключенного срочного трудового договора.».
7. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:  
«3.3. В случае временного отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его права, обязанности и

ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, осуществляет заместитель директора, а при его временном отсутствии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) или в случае отсутствия в штатном расписании Учреждения должности заместителя директора — работник Учреждения, назначенный на основании приказа директора за дополнительную плату, либо лицо из работников Учреждения, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора.

В случае отсутствия лица из работников Учреждения, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора, Учредитель поручает исполнение обязанностей временно отсутствующего директора (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) иному лицу путем заключения с ним срочного трудового договора на период временного отсутствия директора.

В случае отсутствия директора (расторжение (прекращение) трудового договора) Учредитель поручает лицу из работников Учреждения выполнение обязанностей директора либо заключает срочный трудовой договор с иным лицом, которому поручается исполнение обязанностей директора до назначения на должность директора.».

8. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### **«4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Комитетом по делам культуры в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления Учреждению субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Помимо субсидий, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, Учреждению из местного бюджета предоставляются субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее — субсидии на иные цели).

4.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели осуществляется Комитетом по делам культуры.

4.5. Источниками формирования имущества в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.6. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.».

9. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Совершение Учреждением крупных сделок согласовывается в порядке, определенном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.».

10. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.».

11. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.9 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).».

12. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Зеленогорска.».