

**Перечень мер по предупреждению коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении «Зеленогорский музейно-выставочный центр»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов		
1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	директор	постоянно
1.2.	Формирование пакета документов согласно действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных явлений	директор	по мере необходимости
1.3.	Организация работы по ознакомлению вновь принятых работников с приказами МБУ «ЗМВЦ» по противодействию коррупции под роспись	директор	постоянно
1.4.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	ответственные лица, в соответствии с приказом МБУ «ЗМВЦ»	постоянно
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками МБУ «ЗМВЦ» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие о даче взятки, формированию отрицательного отношения к коррупции.	ответственные лица, в соответствии с приказом МБУ «ЗМВЦ»	постоянно
1.6.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными актами РФ и приказами МБУ «ЗМВЦ» проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ответственные лица, в соответствии с приказом МБУ «ЗМВЦ»	по факту выявления
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ «ЗМВЦ», не соблюдающих исполнение антикоррупционных мер	директор	по факту выявления
1.8.	Организация информирования правоохранительных органов о ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений	директор	по факту выявления
1.9.	Воздержанность от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения	директор	постоянно

	трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушений.		
1.10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с ПФХД	директор	по мере необходимости
1.11.	Разработка документации для размещения заказа и ведение процедур торгов в антикоррупционном порядке	директор	постоянно
1.12.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУ «ЗМВЦ»	директор	постоянно
1.13.	Организация контроля за использованием средств бюджета МБУ «ЗМВЦ». Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	директор	по мере необходимости