

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

« 09 » 09 2019
г. Зеленогорск

№ 24/1

Об утверждении Положения
о порядке и условиях доступа граждан к музейным
предметам и музейным коллекциям МБУ «ЗМВЦ»

В целях исполнения положений Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР от 17.07.1985 № 290, Устава МБУ «ЗМВЦ»

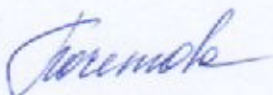
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям МБУ «ЗМВЦ» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейных коллекций МБУ «ЗМВЦ» довести до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте МБУ «ЗМВЦ» в разделе «Официальные документы» информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного хранителя Кочетову Ю.С.

Главный хранитель



Ю.С. Кочетова

Приложение к приказу

МБУ «ЗМВЦ»

от «09» 01 2019 № 24/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и
музейным коллекциям, находящимся в фондах
Муниципального бюджетного учреждения
«Зеленогорский музейно-выставочный центр»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ), Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985 (далее – Инструкция) и определяет порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Муниципального бюджетного учреждения «Зеленогорский музейно-выставочный центр» (далее – Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея.

3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящихся в хранилищах Музея и информация о них реализуется посредством:

- представления музейных предметов в экспозициях и на выставках;
- просветительных и образовательных мероприятиях;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности Музея в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной

охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, производится с учетом тематического содержания выставки, а также количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Размещение музейных предметов и музейных коллекций на экспозиционно-выставочных площадях, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкций, требований к освещенности, температуре и влажности помещений.

7. Музей представляет право проводить научно-исследовательскую работу с изучением музейных предметов, находящихся в фондах Музея, специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

8. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы с изучением музейных предметов и музейных коллекций в фондах, осуществляется на основании заявления:

- для юридических лиц на основании письменного обращения руководителя учреждения;
- для индивидуального исследователя – личного заявления.

9. Заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, подается на имя директора Музея. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и строки выполнения научно-исследовательской работы;

- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

10. Директор Музея в течении десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указано в пункте 7 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- если в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- если сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к охраняемой информации ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, директор Музея в течении десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой

направлено обращение, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

12. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музей указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

13. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания экспертно фондово-закупочной комиссии, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

14. В случае если, реставрация музейного предмета и музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения директором Музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется Музеем по согласованию с учредителем.

15. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается по распоряжению директора Музея при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем.

16. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную тайну или иную охраняемую законом информации ограниченного доступа, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.