



Утверждаю
Начальник Управления культуры
Администрации Оконешниковского
муниципального района Омской области
Т.В. Трифонова
« 05 » *Апрель* 2023 года

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2023 году в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Оконешниковская межпоселенческая клубная система» на 2024 год

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации				
Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте учреждения, на соответствие требованиям законодательства	В течение года систематически	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС»		
Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте в сети «Интернет»	В течение года	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС»		
На официальном сайте организаций разместить раздел «Часто задаваемые вопросы»	Март 2024	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС»		
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: наличие комфортной зоны отдыха(ожидания), установка емкости с питьевой водой, улучшить техническое оснащение филиалов.	В течение года (по мере поступления финансовых средств)	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС», Л.А. Фокина, администратор		
Совершенствовать материально – техническую базу организации	В течение года (по мере поступления финансовых	Бондаренко О.Н., директор МБУК		

	средств)	«ОМКС»,		
Повышать профессиональный уровень работников	Постоянно	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС»		
III. Доступность услуг для инвалидов				
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	В течение года (по мере поступления финансовых средств)	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС», Л.А. Фокина, администратор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% и далее поддерживать ее на соответствующем уровне. Провести беседы с работниками МБУК «ОМКС».	I квартал 2024	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС»		
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, до 100% и далее поддерживать ее на соответствующем уровне. Провести беседы с работниками МБУК «ОМКС».	I квартал 2024	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС»		
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм	I квартал 2024	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС»		

взаимодействия, до 100% и далее поддерживать ее на соответствующем уровне. Провести беседы с работниками МБУК «ОМКС».				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, до 100%, а далее поддерживать ее на соответствующем уровне. Провести анкетирование среди населения.	II квартал 2024	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС»		
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации, до 100%, а далее поддерживать ее на соответствующем уровне. Провести анкетирование среди населения.	II квартал 2024	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС»		
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации, до 100%, а далее поддерживать ее на соответствующем уровне. Провести анкетирование среди населения.	III-IV кварталы 2024	Бондаренко О.Н., директор МБУК «ОМКС»		