

Учредительный документ юридического лица ОГРН 50007006313  
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от М.О.С.М.  
за ГРН 500008909  
Межрайонная ИФНС России № 12 по Омской области.  
Должность Адм.обл.  
Ф И О Радина А.В.  
Подпись Радина А.В.

2

Приложение  
к Постановлению Главы Оконешниковского  
муниципального района Омской области  
от «17» марта 2020 года № 70-п



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Оконешниковского  
муниципального района  
Омской области  
С.А. Степанов  
2020 года

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления культуры  
Администрации Оконешниковского  
муниципального района  
Омской области  
А.И. Краснопольский  
«17» марта 2020 год

Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Оконешниковская межпоселенческая клубная система»  
МБУК «ОМКС»

р. п. Оконешниково  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Оконешниковская межпоселенческая клубная система» (именуемое далее – бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование бюджетного учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Оконешниковская межпоселенческая клубная система»

Сокращенное: МБУК «ОМКС».

1.4. Место нахождения бюджетного учреждения:

646940, Омская область, Оконешниковский район, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская 67. тел. 22 – 420

Почтовый адрес: 646940, Омская область, Оконешниковский район, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 67.

1.5. Учредителем бюджетного учреждения является Оконешниковский муниципальный район Омской области в лице Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - Администрация муниципального района).

Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Омской области, нормативными правовыми актами Оконешниковского муниципального района Омской области осуществляет Управлением культуры Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области, (далее - Учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества бюджетного учреждения от имени Оконешниковского муниципального района осуществляет Комитет управления муниципальным имуществом Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган)

1.6. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение, является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное

имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. В состав бюджетного учреждения входят:

- Межпоселенческий Дом культуры (далее - МДК), Центр народной традиционной культуры «Слобода» (далее - ЦНТК), Агитационная культурная бригада (далее - АКБ), 8 Сельских Домов культуры филиалов, и 13 сельских клубов-филиалов, не являющихся юридическими лицами, которые наделяются имуществом создавшего их бюджетного учреждения и действуют на основании утверждённого бюджетным учреждением Положения.

Имущество филиалов учитывается на балансе бюджетного учреждения. Руководители филиалов назначаются на должность директором бюджетного учреждения и действуют на основании данного Устава.

1.10. Бюджетное учреждение объединяет клубную систему Оконешниковского муниципального района в структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.11. Бюджетное учреждение имеет находящиеся на территории Оконешниковского муниципального района Омской области следующие филиалы:

Межпоселенческий Дом культуры	646940, Омская обл., р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская 67
Центр народной традиционной культуры «Слобода»	646940, Омская обл., р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, 59
Агитационная культурная бригада	646940, Омская обл., р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская 67
Золотонивский Дом культуры-филиал №1	646961, Омская обл., Оконешниковский р-н, с. Золотая Нива, ул. Садовая, №21

- Березовский клуб - филиал № 2 646961, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
д. Березовка ул. Центральная 36
- Елизаветинский клуб-филиал № 3 646961, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
д. Елизаветино, ул. Центральная, № 29
- Красовский Дом культуры - филиал №5 646949, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
с. Красовка, ул. Островского, № 8
- Куломзинский Дом культуры - филиал №6 646951, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
с. Куломзино, ул. Ленина, №25
- Пресновский клуб-филиал №7 646951, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
д. Пресновка, ул. Школьная, № 8
- Крестинский Дом культуры-филиал №8 646952, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
с. Крестики, ул. Центральная, №11
- Ленинский клуб-филиал № 10 646952, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
д. Ленинск, ул. Первомайская, 25а
- Чистовский Дом культуры - филиал №11 646954, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
с. Чистово, ул. Ленина, № 55
- Алексеевский клуб-филиал №12 646954, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
д. Алексеевка, ул. Первомайская, №22
- Язовский клуб-филиал №13 646955, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
д. Язово, ул. Школьная, № 2а
- Маяковский Дом культуры - филиал № 14 646945, Омская обл., Оконешниковский район,  
с. Маяк, ул. Лесная, №1а
- Андреевский клуб-филиал №15 646945, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
д. Андреевка, ул. Школьная, №б а
- Любимовский Дом культуры-филиал №17 646944, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
с. Любимовка, ул. Центральная, №3
- Костяковский клуб-филиал № 18 646944, Омская обл., Оконешниковский р-н,  
д. Костяковка, ул. Центральная, №27

Сергеевский Дом культуры-филиал №21	646947, Омская обл., Оконешниковский р-н, с. Сергеевка, ул. Центральная № 8
Павловский клуб-филиал № 22	646947, Омская обл., Оконешниковский р-н, д. Павловка, ул. Школьная, 22
Ольховский клуб-филиал № 23	646947, Омская обл., Оконешниковский р-н, д. Ольховка, ул. Школьная, 19
Кочковатинский клуб-филиал № 24	646947, Омская обл., Оконешниковский р-н, д. Кочковатое, ул. Школьная, 2
Стрельниковский клуб-филиал №25	46940, Омская обл., Оконешниковский р-н, д. Стрельниково, ул. Стрельникова, № 21

## 2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами Оконешниковского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемые учреждением;
- гуманистический характер деятельности учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-

культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, бюджетное учреждения осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности.

Основные виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;
- предоставление консультативных услуг и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время;
- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);
- организация кино-видеодетальности, видеопроката в соответствии с действующим законодательством;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

Иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- услуги по написанию рекламных щитов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
- обучение в платных кружках, студиях;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- услуги по производству, как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц на основе договорных отношений с юридическими (физическими) лицами, изобразительной, печатной, сувенирной и другой продукции;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, мастеров народных промыслов;
- организация услуг по проведению ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж (розничной торговли) сувенирами, изделиями народных художественных промыслов и др.;
- предоставление платных услуг оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- озвучивание и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление услуг по организации туристических маршрутов;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- предоставление компьютерных и интернет-услуг;
- предоставление услуги в области рекламных и PR-акций;

- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением.**

3.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, нормативными правовыми актами Оконешниковского муниципального района Омской области и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является его руководитель - Директор.

Директор бюджетного учреждения назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором бюджетного учреждения трудовой договор (эффективный контракт).

Трудовой договор с директором бюджетного учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора назначаются на должность директором бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.



Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### 3.2. Директор бюджетного учреждения

3.2.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор бюджетного учреждения.

3.2.2. К компетенции Директора бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Омской области к компетенции Учредителя бюджетного учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений бюджетного Учредителя по вопросам деятельности бюджетного учреждения.

3.2.4. Директор бюджетного учреждения без доверенности действует от имени бюджетного учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени бюджетного учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции работников бюджетного учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность бюджетного учреждения внутренние документы;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты бюджетного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени бюджетного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности бюджетного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор бюджетного учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых бюджетным учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам бюджетного учреждения;
- к) обеспечивать раскрытие информации о бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- л) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками бюджетного учреждения;
- м) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников бюджетного учреждения;
- н) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Омской области и Учредителем;
- о) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- п) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя.
- 3.2.6. Директор бюджетного учреждения несёт ответственность за деятельность бюджетного учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

### 3.3. Компетенция Учредителя бюджетного учреждения

3.3.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

х) согласование штатного расписания бюджетного учреждения;

ц) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

#### **4. Имущество и средства бюджетного учреждения**

4.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является Оконешниковский муниципальный район Омской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Оконешниковского муниципального района Омской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками финансового обеспечения бюджетного учреждения являются:

- средства выделяемые из бюджета Оконешниковского муниципального района Омской области согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на выполнение муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией муниципального района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

## **5. Отчетность и контроль над деятельностью бюджетного учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки,

установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Омской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, в порядке, установленном Администрацией муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством.

5.3. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и уполномоченный орган.

5.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

## **6. Информация о деятельности бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.



6.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Реорганизация, изменения типа, ликвидация бюджетного Учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального района

7.5. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в устав бюджетного учреждения**

8.1. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При этом, учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований Федерального Закона Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации осуществляется учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной надзорной деятельности, налоговой, банковской деятельности.

### 7. Порядок изменения, изменения типа, ликвидации бюджетного учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и реорганизовано в форме слияния, разделения, выделения, реорганизации.

7.2. Реорганизация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью

на \_\_\_\_\_ листах

Начальник инспекции

Р.В. Василишин

