

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для муниципального бюджетного учреждения культуры «Оконешниковская межпоселенческая клубная система»  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

ЧАСТЬ 1. Выполнение муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	07.057.0	Приказ Управления культуры от 25.12.2018 г. № 41

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги*						Условия (формы) оказания муниципальной услуги*				Показатели, характеризующие качества муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Формы обслуживания	С учетом всех форм			Процент		Способы обслуживания	В стационарных условиях			Количество клубных формирований	единица	197	197	197	10
										Доля участников клубных	процент	82	82	82	10

									формирован ий, принявших участие в смотре, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприяти ях					
									Количество участников клубных формирован ий, занявших призовые места, ставших лауреатами, получивших дипломы на смотре, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприяти ях	процент	60	60	60	10
									Доля потребителе й, удовлетворе нных качеством и доступность ю услуги	процент	87	90	91	10
									Доля обращений потребителе й, по которым приняты меры	процент	100	100	100	10

\*Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги*						Условия (формы) оказания муниципальной услуги*				Показатели, характеризующие качества муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Формы обслуживания	С учетом всех форм					Способы обслуживания	В стационарных условиях			Количество посещений	единица	147200	147220	147395	10

\*Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация на непрофессиональной основе и обеспечение деятельности вокальных, хоровых, хореографических, театральных, фольклорных и иных коллективов; 2) изучение и обучение народным промыслам; 3) изучение народных обычаев, обрядов, быта и досуга, национального костюма;	Приказ Управления культуры			Об утверждении стандартов муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями Оконешниковского муниципального района Омской области, находящихся в ведении Управления культуры Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: -наименование учреждения -режим работы учреждения	По мере необходимости
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - информация о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях; - календарных план мероприятий; - контактная информации; -перечень выполняемых учреждением работ, в том числе платных (с указанием стоимости работы);	Согласно плану работы МБУК «Оконешниковская межпоселенческая клубная система»

	информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	
Информация, размещаемая на Интернет – сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес и номера телефонов учреждения;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- информация о проводимых и планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>	По мере необходимости Согласно плану работы МБУК «Оконешниковская межпоселенческая клубная система»

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами и в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Контроль:	
- текущий	- на стадии выполнения муниципального задания (на основе данных отчетности об исполнении муниципального задания)
- последующий (в виде камеральных и выездных проверок)	- в соответствии с графиком проведения проверок, но не реже одного раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей услуг, требований правоохранительных органов)
Проведение муниципальным учреждением опроса (анкетирования) получателей услуги	Не реже одного раза в год

Сбор и анализ отчетной документации по исполнению муниципального задания

Ежегодно

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
1	2	3
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги - Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг - Реорганизация или ликвидация учреждения.	Орган Оконешниковского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения	Муниципальное учреждение Оконешниковского муниципального района Омской области
	Письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее, чем за 60 дней.	Муниципальное задание прекращается в течение 10-ти дней с момента вступления в силу решения о досрочном прекращении муниципального задания

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки предоставления отчета об исполнении муниципального задания:

Муниципальное учреждение представляет в Управление культуры Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания за отчетный финансовый год в срок до 15 марта текущего финансового года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

При необходимости учреждение предоставляет в Управление культуры иную информацию, подтверждающую факт исполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.